

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
GOBIERNO DE ARGENTINA



Nro. del Proyecto: Proyecto PNUD ARG 06/012

Título del Proyecto: Fortalecimiento institucional de la gestión del Ministerio del Interior

Año de Inicio: 2006

Año de Finalización: 2008

Agencia de Ejecución: Subsecretaría de Coordinación

Agencia de Implementación: Subsecretaría de Coordinación

Tipo de Revisión: Inicial

Financiamiento del Presupuesto (en US\$)		
INSUMOS	REV " A "	VARIACION
PNUD		
01-UNDP-IFF / TRAC - (Trac 1.1.1 & 1.1.2)		
Costos Compartidos		
Gobierno	2.162.880	
Terceros		
TOTAL DE INSUMOS	2.162.880	
Costos de Administración:	84.886	
TOTAL GENERAL	2.227.766	

Objeto de la Revisión:

El proyecto tiene como objetivo apoyar el desempeño del Ministerio del Interior a través del desarrollo de proyectos, estudios y programas de capacitación que permitan modernizar y mejorar la capacidad de gestión de organismos de su dependencia y de los gobiernos provinciales y municipales para optimizar su desempeño frente a las demandas de la ciudadanía y de la actividad económica.

Aprobado por:	Firma:	Fecha:	Nombre y Cargo
Gobierno		31 JUL 2006	
Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto		04 AGO 2006	
PNUD		04 SET. 2006	

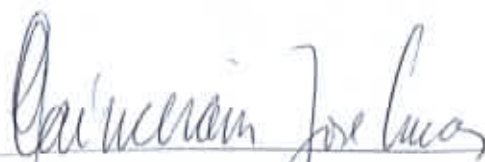
Hoja de datos básicos

Proyecto: Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior
Fecha de inicio: Agosto 2006
Fecha de finalización: Diciembre 2008
Ejecución: **Modalidad:** Nacional Plena
Organismo Nacional de Ejecución: Ministerio del Interior. Subsecretaría de Coordinación

Director Nacional: Cr. José Lucas Gainerain
Domicilio: 25 de Mayo 101, 1º piso
Teléfonos: 4339-0800- interno 71392
Fax:
E-mail oficial p/notificaciones: (FOMS)

Coordinador: Ing. Hugo Polverini
Domicilio: 25 de Mayo 101, 4º piso
Teléfonos: 4339-0800- interno 71626
Fax:
E-mail oficial p/notificaciones: (FOMS)

Presupuesto Total: U\$S 2.162.880
Fuentes de Financiamiento: Gobierno Argentino



.....
Director Nacional del Proyecto

31 JUL 2006

.....
Fecha

INDICE

Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

PARTE I: CONTEXTO

A) JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

- 1) Situación actual del problema a abordar.
- 2) Situación prevista al final del Proyecto.
- 3) Beneficiarios previstos.
- 4) Marco institucional.
- 5) Vínculos con el Marco de Cooperación con el país y con el Marco de Resultados Estratégicos

B) ESTRATEGIAS.

- 1) Estrategia del país.
- 2) Estrategia del proyecto.
- 3) Estrategia de salida
- 4) Participación del PNUD.

PARTE II: MARCO DE RESULTADOS

- 1) Resultados
- 2) Matriz Insumo – Producto
- 3) Matriz de Seguimiento y Evaluación

PARTE III: ACUERDOS INSTITUCIONALES

A) ARREGLOS DE EJECUCION.

B) ARREGLOS DE COORDINACION.

C) PREPARACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

D) PRESENTACIÓN DE INFORMES Y EVALUACIÓN.

E) RIESGOS.

F) OBLIGACIONES ANTERIORES Y REQUISITOS PREVIOS.

G) SISTEMATIZACION Y REPLICABILIDAD DE LAS EXPERIENCIAS.

PARTE IV: CONTEXTO LEGAL.

PARTE V: PRESUPUESTO.

ANEXOS

- 1) Plan de Trabajo anual por objetivo inmediato para los años 2006 y 2007
- 2) Cronograma de Estrategia de Salida

PARTE I: CONTEXTO

A) JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1) SITUACIÓN ACTUAL DEL PROBLEMA A ABORDAR.

Durante los últimos años, el país avanzó en la consolidación de la democracia y en la implementación de reformas económicas, institucionales y sociales, fundamentales para garantizar el desarrollo sostenible. Se han logrado avances importantes en los indicadores sociales promedio, la estabilidad macroeconómica, la calidad de la gestión económica, y la consolidación de la sociedad civil, **sin embargo algunas debilidades institucionales en el sector público aún subsisten y se estarían traduciendo en servicios a la comunidad, gestión de gobierno y seguridad jurídica con deficiencias que harían que los logros alcanzados en ciertas áreas no hayan alcanzado los resultados deseados.** Esta situación no ha pasado inadvertida para la población, hay un cierto nivel de preocupación por la selección de los modelos que el país debe seguir hacia adelante.

Es necesario entonces progresar en el diseño institucional y en la instrumentación de reformas tomando los lineamientos explicitados por el Poder Ejecutivo Nacional con respecto a las competencias específicas del Ministerio del Interior en lo referente a:

- i) profundizar las relaciones del gobierno nacional con los gobiernos de las provincias y municipios, promoviendo y formulando estudios, proyectos y programas orientados a la mejora de la calidad de los servicios a la comunidad y al desarrollo económico-social de las regiones, y
- ii) entender en las cuestiones institucionales en que estén en juego los derechos y garantías de los habitantes a través de la capacitación de los agentes involucrados en la protección de la comunidad.

Con relación a i), algunos de los problemas concretos que se busca resolver son:

-Persistencia de problemas en la administración pública en donde, y de acuerdo a evaluaciones sobre las reformas implementadas en los años 90, se observan ineficiencias en la gestión del sector público.

-bajo cumplimiento de los mandatos constitucionales sobre la coparticipación de impuestos debido a la complejidad de la relación fiscal entre las provincias y sus municipalidades.

-falta de acciones importantes en el proceso de descentralización del gasto entre las provincias y los municipios.

-deficiente gestión de los organismos provinciales responsables de la administración tributaria, financiera, catastral, etc. que cuentan con desarrollos informáticos obsoletos, falta de integración de los sistemas, inadecuados modelos organizacionales y procesos y procedimientos, falta de servicios adecuados a los usuarios, etc.

-falta de integración de las administraciones tributarias provinciales y municipales que finalmente no pueden colaborar entre si.

-falta de idoneidad en los cuerpos técnicos en algunas áreas del ministerio, de los gobiernos provinciales y municipales para la formulación de proyectos.

Con relación a ii), algunos de los problemas concretos que se trata de resolver son:

-aumento en los niveles de violencia que afectan el desarrollo social y económico del país e impactan negativamente en la calidad de vida de la ciudadanía.

-deterioro y pérdida de patrimonio histórico y cultural de la nación por la deficiente conservación del material documental depositado en organismos dependientes del Ministerio del Interior.

El Ministerio busca a través de la realización de proyectos y estudios complementar y enriquecer las capacidades de los distintos niveles y organismos del gobierno participes en

este proyecto (diferentes dependencias del Ministerio, gobiernos provinciales, gobiernos municipales). Algunas de las acciones permitirá también el cumplimiento de algunas actividades pautadas en los acuerdos establecidos entre el gobierno nacional y organismos internacionales de financiamiento, como el "Programa Federal para la Modernización de la Gestión pública" BIRF 7352-AR y con el BID en el "Programa de Desarrollo Municipal", de próxima ejecución, que dan cuenta de la preocupación de las autoridades nacionales y provinciales en la solución de los problemas planteados.

En ese marco el Gobierno de Argentina solicita la asistencia del PNUD para afrontar con especial empeño los objetivos compromisos internacionales asumidos e impulsar su cabal implementación.

2) SITUACIÓN PREVISTA AL FINAL DEL PROYECTO.

Los logros se refieren al desarrollo de acciones a nivel nacional y local impulsadas desde el Ministerio en capacitación y asistencia técnica a funcionarios y autoridades nacionales y locales, articulación de actores institucionales, desarrollo organizacional de los gobiernos locales, instalación y avances en sistemas de información y apoyo a los procesos de articulación y planeación provincial.

A la finalización del Proyecto se habrá avanzado en el fortalecimiento y consolidación de la gestión del Ministerio del Interior, provincias y gobiernos municipales a través de la formulación de proyectos y estudios destinados a mejorar la dotación de elementos informáticos, con sistemas modernos y adecuados, la capacitación del personal que presta servicios en esas dependencias, de modo de mejorar la calidad de los servicios que brindan, una mejor conservación del patrimonio nacional y mejores condiciones de seguridad para la ciudadanía. Con la elaboración de proyectos se estará solucionando las falencias de los cuerpos técnicos en áreas del ministerio, provincias y municipios para la formulación de los mismos.

El hecho que participen además del programa las provincias y los municipios tiene múltiples ventajas: facilita el acercamiento de los proyectos a las realidades locales y por lo tanto permite una mayor sostenibilidad de los resultados; aumenta la transparencia y responsabilidad en el manejo de la rendición de cuentas y genera un efecto multiplicador entre las comunidades, además de contribuir al *ownership* o la apropiación de los programas por parte de los beneficiarios.

3) BENEFICIARIOS PREVISTOS.

- Beneficiarios directos: contribuyentes, usuarios de servicios de prestados por dependencias provinciales y municipales, la ciudadanía en general en lo atinente a la seguridad personal y al resguardo del acervo documental del país.
- Receptores directos: agentes del ministerio del interior (incluidos los de las áreas de seguridad ciudadana), agentes de los gobiernos provinciales y municipales (catastro, registros de la propiedad, direcciones de rentas) administradores de los subsistemas de presupuesto, contabilidad y tesorería, etc.

En ambos casos, la cuantificación de los beneficiarios resulta altamente dificultosa hasta tanto el proyecto no se haya desarrollado al menos parcialmente, en función de la alta dispersión del alcance de los mismos.

4) MARCO INSTITUCIONAL.

Instituciones que intervendrán en el proyecto y papel que desempeñarán en el mismo.

- Ministerio del Interior: Subsecretaría de Coordinación (Unidad Ejecutora Central de Proyectos), Archivo General de La Nación.

El Ministerio del Interior será el organismo ejecutor del proyecto, a través de su Unidad Ejecutora Central (UEC), ubicada en la órbita de la Secretaría de Coordinación.

Son competencias específicas del Ministerio del Interior entender en lo relacionado con el gobierno político interno, la seguridad interior y el ejercicio pleno de los principios y garantías constitucionales para asegurar y preservar el régimen republicano, representativo y federal. Más precisamente y en lo que respecta al presente proyecto, sus funciones son:

- i) Fortalecer las jurisdicciones nacionales y provinciales que tienen competencia en las cuestiones institucionales en que están en juego los derechos y garantías de los habitantes del país como en el ejercicio del poder de policía de seguridad interna y en la dirección y en la coordinación de funciones y jurisdicciones de las fuerzas de seguridad Nacionales (Policía Federal, Gendarmería Nacional, Prefectura Naval Argentina), provinciales y territoriales.
- ii) Profundizar las relaciones del gobierno nacional con los gobiernos de las provincias y municipios, promoviendo proyectos y programas orientados a la mejora de la calidad de los servicios comunitarios y al desarrollo económico-social de las regiones así como coordinando la implementación de los proyectos referidos al mejoramiento de la capacidad de gestión de los gobiernos locales, la modernización de sus sistemas administrativos y de gestión y el fortalecimiento de la capacidad de gerenciamiento de las políticas públicas de los gobiernos municipales.
- iii) Elaborar las medidas necesarias para el cumplimiento de las políticas que hacen a la protección de la comunidad.

- Archivo General de La Nación

La institución, ubicada en la órbita del Ministerio del Interior, fue creada en el año 1821 y es considerada uno de los archivos más importantes de América Latina, ya que sus fondos documentales se remontan a la época colonial, con una magnífica aportación al estudio de la historia de los siglos XVI a nuestros días.

El fondo documental "Virreinato del Río de la Plata" ha sido reconocido por la UNESCO, en el marco del Programa "Memoria del Mundo". El Archivo se encuentra dividido en cinco Departamentos. En cada uno se puede acceder a la respectiva documentación, en un interminable catálogo de información de personas e instituciones en cuya heterodoxa composición incluye desde Reales Cédulas, Ordenes, Provisiones, diarios de guerra, testamentos, cartas, expedientes, censos hasta objetos históricos.

- Gobiernos Provinciales

Dada la amplitud de gobiernos provinciales que pueden ser candidatos potenciales de este proyecto, se empleará una estrategia de incorporación gradual y selectiva, para lo cual será indispensable la participación activa de los gobiernos locales para asegurar el éxito de la implementación de los proyectos que se formulen. Para este proceso se convocarán a los gobiernos que manifiesten su interés en participar y se evaluarán sus necesidades y las condiciones que cada uno demuestre para la adopción del proyecto.

- Gobiernos Municipales

La participación de los gobiernos municipales está condicionada por los mismos aspectos que las de los gobiernos provinciales.

5) VINCULOS CON EL MARCO DE COOPERACIÓN CON EL PAIS Y CON EL MARCO DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Este proyecto se enmarca dentro de los objetivos estratégicos del PNUD en la Argentina y en especial en el de Promover la Gobernabilidad Democrática. El Proyecto contribuye a lograr el efecto esperado de: “Fortalecimiento de la capacidad de gestión del gobierno a nivel nacional, provincial y municipal.”

B) ESTRATEGIAS.

1) ESTRATEGIA DEL PAIS.

La modernización del Estado- en todos los niveles- ha sido definida por el máximo nivel del gobierno nacional como un proceso de recuperación de la calidad institucional, que permita superar la crisis desatada en el año 2001 y el fortalecimiento de las estructuras y procedimientos destinados a recuperar la confianza y la credibilidad del Estado, incorporando los factores y herramientas de innovación, con la debida participación de los diferentes actores y al servicio del ciudadano.

“El fortalecimiento de las instituciones es un objetivo central del gobierno nacional, que permitirá no sólo impedir una crisis futura sino recuperar la confianza y la credibilidad en el Estado y en la actividad política. Nuestro objetivo de concretar reformas en el estado se basa en la necesidad de reconstruir las instituciones públicas y su función como garantes del bienestar de los ciudadanos y de la legitimación democrática”¹

Dentro del marco de las competencias establecidas por el decreto 355/2002 para el Ministerio del Interior, el Decreto No. 258 de 2003 asigna a la Secretaría de Provincias las facultades en cuanto al “diseño de planes y coordinar acciones en materia económica con las provincias y la Ciudad de Buenos Aires, asesorando en la formulación y gestión de los proyectos”..., “proponer la ejecución de planes, programas y proyectos socioeconómicos referidos a las provincias y a la temática regional” y “coordinar con el Ministerio de Economía y Producción el desarrollo de las políticas y programas de asistencia a las Provincias”

Desde los inicios de los años 90, la Unidad Ejecutora Central del Ministerio del Interior viene ejecutando Programas con financiamiento del Banco Mundial y del Banco Interamericano de Desarrollo destinados a apoyar la modernización de las administraciones provinciales, a partir del fortalecimiento institucional y la realización de obras de infraestructura que mejoren la prestación de servicios y con ello la calidad de vida de sus habitantes.

El resultado de los denominados Programas de Desarrollo Provincial ha sido, en general, satisfactorio. Los subproyectos de reformas centrales (catastros, administración financiera y tributaria, gestión de recursos humanos, etc) han contribuido a aumentar la eficiencia y responsabilidad fiscal en la recaudación y uso de los recursos, así como en la prestación de servicios. Las provincias que implementaron dichos proyectos han evidenciado una mejora relativa con respecto a aquellas jurisdicciones que no lo hicieron.

En el marco de estas definiciones, la modernización de la gestión requiere de cooperación y coordinación interinstitucional, adopción de soluciones integrales, incrementar la transparencia de la gestión, eficacia con equidad en beneficio del ciudadano y el vigoroso compromiso de los actores involucrados.

El Ministerio del Interior está actuando coordinadamente con las áreas competentes de la Jefatura de Gabinete de Ministros - Secretaría de la Gestión Pública - y Ministerio de

¹ Recuperación de la Calidad Institucional: eje de la reforma en el Estado

- 1.2) formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con esos niveles de gobierno.
- 1.3) formulación de un Proyecto para la conservación del acervo audiovisual y fotográfico del Archivo General de La Nación.

Componente 2: Trata de las actividades relacionadas con la realización de estudios y capacitaciones para alcanzar los siguientes objetivos inmediatos

- 2.1) la optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas,
- 2.2) el diseño, evaluación, implementación y control de las políticas provinciales hacia sus municipalidades.
- 2.3) Seminarios y programa de capacitación en temas de seguridad ciudadana para construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas que intervienen en el desarrollo.

En cuanto a los estudios y proyectos el programa se apoyará en la experiencia y logros de anteriores proyectos, capitalizando las lecciones aprendidas su consolidando los resultados obtenidos hasta el momento. Después de casi 15 años en que el Ministerio se encuentra abocado a líneas de trabajo en conjunto con organismos internacionales se puede diseñar un instrumento bastante más preciso en cuanto a la priorización de las acciones en las distintas áreas, el conocimiento necesario para realizar tales acciones, los mecanismos institucionales y operacionales que apoyen una exitosa implementación de las mismas.

En cuanto a la asistencia técnica brindada por el PNUD con anterioridad a este proyecto, cabe mencionar el PNUD AR /000/42 de Transformación del Sector Público Provincial. El desarrollo del mismo permitió salvar algunas situaciones referidas a la oscilante capacidad de gestión en muchas de las provincias y municipios involucrados en el proyecto, que de otro modo hubiera producido una importante demora en la puesta en marcha del mismo. En ese sentido el aporte del proyecto ha sido altamente satisfactorio en vista a corregir demoras o suspensiones en la ejecución de los proyectos.

Esa experiencia también ha dejado otra enseñanza positiva que es la conveniencia de interactuar con los gobiernos locales cuyas autoridades se encuentran en conocimiento de las necesidades reales e inmediatas de los mismos.

Con relación a la conservación de documentos del Archivo General de La Nación, se solicita la participación del PNUD para que ese organismo aporte su experiencia internacional en la materia, con la convocatoria de expertos internacionales que participen del proyecto aportando la mejor estrategia para abordar el problema a resolver.

3) ESTRATEGIA DE SALIDA

Los objetivos inmediatos a alcanzar están relacionados con la formulación de proyectos, realización de estudios y capacitación, entendiéndose a los mismos como productos finales, destinados en muchos casos a provincias, municipios y organismos dependientes del Ministerio y resultado de actividades que comienzan y terminan dentro del plazo de ejecución del proyecto y para las cuales no se prevé situaciones de continuidad. Los productos y beneficios obtenidos quedan en mano de las provincias y organismos intervinientes, como el Archivo General de la Nación.

En la ejecución del proyecto está prevista necesariamente la participación de la UEC, esa Unidad es una estructura de soporte compuesta de un área administrativa y de un área técnica. Durante la duración del proyecto el área técnica se verá reforzada con el aporte de profesionales en formulación de proyectos, en evaluación, en políticas fiscales, expertos en administración pública, etc. Una vez finalizada la ejecución de las actividades previstas, la

UEC vuelve a contar sólo con los funcionarios de línea que revisten en la planta de personal permanente del Ministerio del Interior. En el caso particular del Fondo para la Transformación de los Sectores Públicos Provinciales, se prevé que éste sale de la UEC y pasa a la Subsecretaría de Coordinación.

A continuación se listan los objetivos inmediatos propuestos, los que una vez cumplidos, permitirán avanzar en la resolución de los problemas enunciados.

- Objetivo inmediato 1.1): la formulación de proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de la modernización de los sistemas administrativos.
- Objetivo inmediato 1.2): la formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con esos niveles de gobierno.

El logro de los objetivos antes enunciados permitirá avanzar en la resolución de los siguientes problemas:

-deficiente gestión de los organismos provinciales responsables de la administración tributaria, financiera, catastral, etc. que cuentan con desarrollos informáticos obsoletos, falta de integración de los sistemas, inadecuados modelos organizacionales y procesos y procedimientos, falta de servicios adecuados a los usuarios, etc.

-falta de integración de las administraciones tributarias provinciales y municipales que finalmente no pueden colaborar entre si.

-falta de idoneidad en los cuerpos técnicos en algunas áreas del ministerio, de los gobiernos provinciales y municipales para la formulación de proyectos.

- El logro del objetivo inmediato 1.3): la formulación de un Proyecto para la conservación del acervo audiovisual y fotográfico del Archivo General de La Nación, permitirá avanzar en la resolución del siguiente problema :

-deterioro y pérdida de patrimonio histórico y cultural de la nación por la deficiente conservación del material documental depositado en organismos dependientes del Ministerio del Interior

- El logro del objetivo inmediato 2.1): la optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas, permitirá avanzar en la resolución del siguiente problema:

-Persistencia de problemas en la administración pública en donde, y de acuerdo a evaluaciones sobre las reformas implementadas en los años 90, se observan ineficiencias en la gestión del sector público.

- El logro del objetivo inmediato 2.2): el diseño, evaluación, implementación y control de las políticas provinciales hacia sus municipalidades, permitirá avanzar en la resolución de los siguientes problemas :

-bajo cumplimiento de los mandatos constitucionales sobre la coparticipación de impuestos debido a la complejidad de la relación fiscal entre las provincias y sus municipalidades.

-falta de acciones importantes en el proceso de descentralización del gasto entre las provincias y los municipios.

- El logro del objetivo inmediato 2.3): Seminarios y programa de capacitación en temas de seguridad ciudadana para construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas que intervienen en el desarrollo, permitirá avanzar en la resolución del siguiente problema :

-aumento en los niveles de violencia que afectan el desarrollo social y económico del país e impactan negativamente en la calidad de vida de la ciudadanía.

4) PARTICIPACIÓN DEL PNUD.

El PNUD Argentina prestará apoyo administrativo y sustantivo para la ejecución exitosa del proyecto. Algunos de los puntos más relevantes de la intervención del PNUD son:

- El PNUD apoyará la selección de consultores para el estudio del proceso de recuperación del acervo audiovisual y fotográfico del Archivo General de la Nación.
- El PNUD participará del diseño y organización del Seminario de Seguridad y de los programas de capacitación que en esa materia se desarrollarán. Paralelamente, se articulará con el Proyecto las estrategias de diseminación de tecnologías para apuntalar los programas preventivos en materia de seguridad.
- El PNUD estará periódicamente informado de los subproyectos que serán financiados por las distintas fuentes relacionadas con el proyecto: IFIs y el Fondo de Transformación.
- El PNUD tendrá la posibilidad de sugerir proyectos para que sean financiados por el Fondo de Transformación. En efecto, el PNUD realiza constantemente asistencia técnica a Provincias, que podrían encontrar en las fuentes de financiamiento asociadas a este Proyecto los recursos para las inversiones principales.
- El PNUD participará activamente sugiriendo temas para los estudios de reforma de la gestión pública.
- El PNUD vinculará este Proyecto con otros proyectos de su cartera: 04/036 de Gobierno electrónico; los proyectos de introducción de tecnologías en Ministerios nacionales; y los proyectos de seguridad a nivel nacional y subnacional.
- El PNUD aportará experiencia regional del sistema de Naciones Unidas en diferentes materias propias del Proyecto, y en especial en Seguridad, Reforma del Estado y Preservación de Patrimonio.

PARTE II: MARCO DE RESULTADOS

Objetivo General del Proyecto

El Proyecto apoyará la mejora de la capacidad de gestión del Ministerio del Interior mediante el fortalecimiento de la capacidad de gerenciamiento y gestión de organismos de su dependencia así como de los gobiernos provinciales y municipales. Para ello desarrollará proyectos, estudios y programas de capacitación de modo de propiciar la modernización de sus sistemas administrativos, de gestión, de registro y archivo para dar respuesta a las demandas de la ciudadanía y de la actividad económica.

1.-Con relación a las actividades relacionadas con la preparación de proyectos se busca alcanzar los siguientes objetivos inmediatos

1.1) la formulación de proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de la modernización de los sistemas administrativos (BIRF)

1.2) la formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con esos niveles de gobierno.

1.3) la formulación de un Proyecto para la conservación del acervo audiovisual y fotográfico del Archivo General de La Nación.

2.-Con relación a las actividades relacionadas con la realización de estudios y capacitaciones se busca alcanzar los siguientes objetivos inmediatos

2.1) la optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas,

2.2) el diseño, evaluación, implementación y control de las políticas provinciales hacia sus municipalidades.

2.3) Seminarios y programa de capacitación en temas de seguridad ciudadana para construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas que intervienen en el desarrollo.

PARTE II - MARCO DE RESULTADOS
MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO

NUMERO DEL PROYECTO: 06 /012

TITULO: Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

Resultado Esperado: Fortalecimiento de la capacidad de gestión del gobierno a nivel nacional, provincial y municipal.

Indicador del Resultado Esperado: Nuevos sistemas de gestión en operación

Línea de Base: Los Ministerios nacionales, los provinciales y los municipios utilizan sistemas de gestión ineficientes

Metas: La mayoría de los Ministerios nacionales y provinciales estarán utilizando sistemas de gestión más eficientes. Mayor número de Municipios estarán utilizando prácticas de gestión más eficientes, de las cuales varias de ellas serán producto de una mayor participación de la ciudadanía

Area Estratégica de Apoyo: Area gobernabilidad democrática

Estrategia de los Socios: Gobierno nacional, gobiernos provinciales y municipales

Objetivo inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de modernización de los sistemas administrativos
El objetivo del componente es el de brindar asistencia técnica a las provincias de modo que les permita demostrar su condición de "elegibilidad" para acceder a financiamiento del programa BIRF 7352-AR, cuyos objetivos específicos son: a) apoyar el desarrollo integrado y la adopción de herramientas básicas de gestión que conduzcan a la administración eficaz y transparente de los recursos de las provincias y municipios, b) fortalecer a los gobiernos provinciales en áreas claves de sus administraciones públicas tales como catastro, administración tributaria, administración de los recursos humanos, poder judicial, registros civiles, organismos de control y funciones de seguridad pública, y c) apoyar la modernización de los gobiernos municipales a través de experiencias piloto que demuestren el impacto potencialmente alto de los programas de modernización integrados.

Productos esperados del proyecto:

- Formulación general de los PMG provinciales. Guía de trabajo para la formulación y gestión de los respectivos subproyectos provinciales.
- 9 proyectos formulados en la provincia de Mendoza, en los siguientes temas: Registro de la propiedad, Catastro, Gestión integral de Recursos Humanos, E-Procurement, Administración financiera de la gestión en salud, Administración Financiera de la gestión de educación, Gestión de los organismos de control, Seguridad y Reforma del Poder Judicial.
- 5 proyectos formulados en la provincia de Misiones, en los siguientes temas: Gobierno Electrónico/Comunicaciones, E-Procurement, Fortalecimiento Municipal, Administración Financiera en la gestión en Salud, Organismos de Previsión y Obras Sociales.
- 5 proyectos formulados en la provincia de Santa Fe, en los siguientes temas: Registro de la Propiedad, Fortalecimiento Municipal, Administración Financiera en la gestión en Salud, Registro Civil, Reforma del Poder Judicial, Defensoría del Pueblo.
- 3 proyectos formulados en la provincia de Tucumán, en los siguientes temas: Catastro Municipal, Sist. Administración Tributaria Municipal y Sist. Administración Financiera Municipal.
- 2 proyectos formulados en la provincia de Río Negro, en los siguientes temas: Sist. Comunicación Provincial y Gestión Eficiente del Gasto en Salud.
- 2 proyectos formulados en la provincia de Entre Ríos, en los siguientes temas: Gestión de los Recursos Humanos y Fortalecimiento Institucional del Registro de la Propiedad.

Indicadores de Éxito:

Ver cuadro a continuación.

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos
<p>1 PMG provinciales formulados. Guías de trabajo para la formulación de los respectivos subproyectos provinciales redactadas.</p> <p>1.1 Formulación de los Planes de Modernización de la Gestión de las provincias de Mendoza, Misiones, Santa Fe, Río Negro, Tucumán y Entre Ríos</p> <p>Indicador de Éxito: PMG's aprobados en al menos 4 provincias</p>	<p>Documentos del PMG aprobados para las pcias mencionadas</p>	<p>1.1.1 Diagnóstico de la situación provincial.</p> <p>1.1.2 Elaboración de los PMG- Asistencia técnica a los especialistas del Proyecto.</p> <p>1.1.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación</p> <p>1.1.4 Preparación del Plan de Ejecución a implementar con las provincias interesadas. Preparación de guías y procedimientos de Administración Financiera Contable. Preparación de guías y procedimientos para los documentos de contrataciones</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos)</p>
<p>1.2 Formulación de Planes de Modernización de la Gestión de otras provincias que lo soliciten.</p> <p>Indicador de Éxito: Subproyectos aprobados por la UEC.</p>	<p>Documentos preliminares del PMG presentados</p>	<p>1.2.1 Asistencia técnica para la elaboración de los subproyectos. Actividades preparatorias para el cumplimiento de normativa legal y posterior firma de CSP.</p> <p>1.2.2 Elaboración de los PMG</p> <p>1.2.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación.</p> <p>1.2.4 Preparación del Plan de Ejecución a implementar con las provincias interesadas.</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales</p>
<p>1.3 Conocimiento del Programa PMGPyP por parte de las provincias que se incorporen.</p> <p>Indicador de Éxito: Realización de al menos 3 talleres de difusión del Programa</p>	<p>Informe de ejecución de 2 de los talleres en el primer año.</p>	<p>1.3.1 Preparación de talleres de difusión de los alcances del PMGPyP</p> <p>1.3.2 Convocatoria e invitación a las provincias interesadas.</p> <p>1.3.3 Realización del taller</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>1.4 Capacitación de los Ejecutores provinciales</p> <p>Indicador de Éxito: Ejecución de al menos 2 cursos de capacitación</p>	<p>Informe de ejecución de 1 curso en el primer año</p>	<p>1.4.1 Preparación del programa de capacitación</p> <p>1.4.2 Dictado de los cursos</p> <p>1.4.3 Evaluación de los resultados</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p>

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos (costo de los insumos)
2 Nueve proyectos formulados en la provincia de Mendoza		2.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
2.1 Subproyecto Registro de la Propiedad Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	2.1.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.1.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales
2.2 Subproyecto Catastro Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	2.2.1Asistencia técnica para la formulación 2.2.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.2.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
2.3 Subproyecto Recursos Humanos Administración Financiera de Educación Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	2.3.1Asistencia técnica para la formulación 2.3.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.3.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
2.4 Subproyecto E-procurement Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	2.4.1Asistencia técnica para la formulación 2.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.4.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
2.5 Subproyecto Administración Financiera de Salud Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	2.5.1Asistencia técnica para la formulación 2.5.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.5.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
2.6 Subproyecto Registro de la Propiedad Inmueble del Poder Judicial	Documento de anteproyecto presentado	2.6.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios

Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		2.6.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.6.3Aprobación de la elegibilidad los documentos 2.7.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Consultores nacionales
2.7 Subproyecto Gestión de los Organismos de Control Indicador de Éxito Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	2.7.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.7.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales
2.8 Subproyecto Reforma del Poder Judicial Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	2.8.1Asistencia técnica para la formulación 2.8.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.8.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales
2.9 Subproyecto Seguridad de la Provincia Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto presentado	2.9.1Asistencia técnica para la formulación 2.9.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 2.9.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales
3 3.1 Subproyecto Administración Financiera de Salud Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento Firmado en el primer año	3.1.1Asistencia técnica para la formulación 3.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 3.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales
3.2 Subproyecto Gobierno Electrónico Indicador de Éxito Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del proyecto ejecutivo aprobado en el primer año	3.2.1Asistencia técnica para la formulación 3.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 3.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales
3.3 Subproyecto E- Procurement	Documento del proyecto ejecutivo	3.3.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios

Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	aprobado en el primer año	3.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 3.3.3Aprobación de la elegibilidad los documentos 3.4.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
3.4 Subproyecto Fortalecimiento Municipal Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto presentado	3.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 3.4.3Aprobación de la elegibilidad los documentos 3.5.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
3.5 Subproyecto Organismos de Previsión y Obras Sociales Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto presentado	3.5.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 3.5.3Aprobación de la elegibilidad los documentos 4.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
4 Cinco proyectos formulados en la provincia de Santa Fe 4.1 Subproyecto Registro de la Propiedad Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento ejecutivo presentado	4.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 4.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos 4.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
4.2 Subproyecto Administración Financiera de la Salud Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto presentado	4.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 4.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos 4.3.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
4.3 Subproyecto Fortalecimiento Municipal Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto presentado	4.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 4.3.3Aprobación de la elegibilidad los documentos 4.4.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
4.4 Subproyecto Registro Civil	Documento ejecutivo presentado	4.4.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios

Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		4.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 4.4.3Aprobación de la elegibilidad los documentos 4.5.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
4.5 Subproyecto Defensoría del Pueblo Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto en formulación	4.5.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 4.5.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales
5 Dos proyectos formulados en la provincia de Rio Negro 5.1 Subproyecto Sistema de Comunicación Provincial Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Anteproyecto presentado	5.1.1Asistencia técnica para la formulación 5.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 5.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
5.2 Subproyecto Gestión Eficiente del Gasto en Salud. Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Docum. del Proyecto Ejecutivo presentado	5.2.1Asistencia técnica para la formulación 5.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 5.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales
6 Tres proyectos formulados en la provincia de Tucumán 6.1 Subproyecto Catastro Municipal Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	6.1.1Asistencia técnica para la formulación 6.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 6.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
6.2 Subproyecto Administración Tributaria Municipal Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto presentado	6.2.1Asistencia técnica para la formulación 6.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 6.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales
6.3 Subproyecto Administración Financiera Municipal	Documento de anteproyecto presentado	6.3.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios

Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		6.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 6.3.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales
7 Dos proyectos formulados en la provincia de Entre Ríos		7.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
7.1 Subproyecto Gestion de los Recursos Humanos Provinciales Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	7.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 7.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales
7.2 Subproyecto Fortalecimiento Institucional Registro de la Propiedad	Documento del Anteproyecto presentado	7.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		7.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia 7.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales Consultores nacionales

**PARTE II - MARCO DE RESULTADOS
MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO**

NUMERO DEL PROYECTO: 06/012

TITULO: Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

Resultado Esperado	Fortalecimiento de la capacidad de gestión del gobierno a nivel nacional, provincial y municipal.	Resultado directo
Indicador del Resultado Esperado	Nuevos sistemas de gestión en operación	Indicador
Línea de Base:	Los Ministerios nacionales, los provinciales y los municipios utilizan sistemas de gestión ineficientes	Línea de
Metas:	La mayoría de los Ministerios nacionales y provinciales estarán utilizando sistemas de gestión más eficientes. Mayor número de Municipios estarán utilizando prácticas de gestión más eficientes, de las cuales varias de ellas serán producto de una mayor participación de la ciudadanía	Metas: l
Area Estratégica de Apoyo:	Area gobernabilidad democrática	Area Estr
Estrategia de los Socios:	Gobierno nacional, gobiernos provinciales y municipales	Estrategi

Objetivo inmediato 1.2:

Este componente tiene como objetivo la formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con los gobiernos provinciales. A través de esa operatoria, establecida mediante el Fondo para la Transformación de los Sectores Públicos Provinciales, el Ministerio apoya los procesos de reforma del Estado con el objeto de lograr en el mediano plazo la consolidación de estados provinciales más eficaces y eficientes y potenciar la competitividad de las economías regionales. El Fondo fue creado por el Decreto Nacional 678/93 de conformidad con lo establecido en el Acuerdo entre el Gobierno Nacional y los Gobiernos Provinciales suscrito en Agosto de 1992 y ratificado por Ley N 24.130.

Productos esperados del proyecto

- i. Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias (se prevé un promedio de 15 préstamos anuales)
- ii. Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos
- iii. Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios
- iv. Proyectos formulados con la asistencia de especialistas en temas solicitados por las autoridades nacionales y/o provinciales.

Indicadores de Éxito:

Proyectos formulados
Número y montos de Convenios firmados
Número y montos de Desembolsos efectuados
Índice de recuperero de fondos

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos (costo de los insumos)
1.5 Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias Indicadores de Éxito: Número y montos de convenios Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos Misiones de verificación realizadas.	Convenios en ejecución con proyecto aprobado	1.1.1 Recepción y evaluación de las solicitudes y proyectos efectuadas por las provincias 1.1.2 Apoyo legal a la solicitud y elegibilidad del solicitante 1.1.3 Redacción y aprobación convenios 1.1.4 Seguimiento de los desembolsos a provincias y elaboración de informes con el estado de situación 1.1.5 Seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas anualmente. Verificación en las provincias y/o municipios. Asistencia técnica a los especialistas del Proyecto.	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos)
1.2 Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos Indicador de Éxito: Mantener actualizada la Base de Datos del Programa	Mantenimiento actualizado de la Base de Datos	1.2.1. Carga de los datos de la solicitud y proyecto. 1.2.2 Preparar los Desembolsos del Proyecto 1.2.3 Pagos del proyecto por el beneficiario 1.2.4 Efectuar los Reclamos por mora en el pago	Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales
1.3 Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios Indicador de Éxito: Misiones efectivamente concluidas	Verificaciones realizadas a la terminación de las obras o adquisiciones e informe	1.2.3 Preparación de las misiones de verificación Apoyo legal para verificación y cierre de convenios 1.3.2 Ejecución in situ de la verificación 1.3.3 Informe final y autorización de los desembolsos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Consultores nacionales

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos (costo de los insumos)
1.5 Proyectos formulados con la asistencia de especialistas en temas solicitados por las autoridades nacionales y /o provinciales. Indicador de Éxito: Proyectos e Informes realizados	Proyectos e informes realizados en función de la demanda recibida	1.5.1 Diagnóstico de la situación que genera la solicitud 1.5.2 Relevamiento de información. 1.5.3 Recomendación de cursos de acción a seguir. 1.5.4 Redacción de Informes y Formulación de Proyectos.	Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales

PARTE II - MARCO DE RESULTADOS
MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO

NUMERO DEL PROYECTO: 06/012

TITULO: Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

Resultado Esperado Fortalecimiento de la capacidad de gestión del gobierno a nivel nacional, provincial y municipal.	Resultado directo con
Indicador del Resultado Esperado: Nuevos sistemas de gestión en operación	Indicador
Línea de Base: Los Ministerios nacionales, los provinciales y los municipios utilizan sistemas de gestión ineficientes	Línea de B
Metas: La mayoría de los Ministerios nacionales y provinciales estarán utilizando sistemas de gestión más eficientes. Mayor número de Municipios estarán utilizando prácticas de gestión más eficientes, de las cuales varias de ellas serán producto de una mayor participación de la ciudadanía	Metas : Inc
Area Estratégica de Apoyo : Area gobernabilidad democrática	Area Estra
Estrategia de los Socios: Gobierno nacional, gobiernos provinciales y municipales	Estrategia

Objetivo inmediato 1.3:

Apoyo a la gestión del Archivo General de la Nación en la tarea de preservar el acervo histórico y cultural que administra, patrimonio de la Nación, de un modo más seguro y confiable, proponiendo para ello la adopción de medidas necesarias para que posibilite por un lado agilizar y facilitar las consultas de la Documentación Histórica disponible como material de Fotografía; Cine, Audio y Video y por el otro asegurar la Guarda de dichos Documentos originales en un entorno adecuado para su preservación a lo largo del tiempo.

El Archivo General de la Nación está organizado en cinco Departamentos: Biblioteca y Difusión; Documentos Escritos; Fotografía; Cine, Audio y Video; y Archivo Intermedio. Toda la documentación del Archivo se almacena en varios edificios de la Ciudad de Buenos Aires; tales como Leandro N. Alem 246 y Av. Paseo Colón 1093

Indicadores de Éxito:

1. Un estudio con el resultado del relevamiento del Departamento Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN con la cuantificación de las necesidades y evaluación de alternativas tecnológicas para abordar la tarea.
2. Disponer de un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el Archivo General de la Nación en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos
<p>1. Disponer del diagnóstico de la situación en que se encuentra el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN en base al cual diseñar un pliego de licitación para la conservación de la documentación.</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <p>1. Un estudio con el resultado del relevamiento del Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN con la cuantificación de las necesidades y evaluación de alternativas tecnológicas para abordar la tarea.</p> <p>2. Disponer de un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el Archivo General de la Nación en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video</p>	<p>Después de actividades desarrolladas durante 11 meses se deberá contar con el pliego licitatorio</p>	<p>1.1 Conocer exactamente TODOS los Documentos Históricos y sus contenidos que se encuentran físicamente en el Departamento de Fotografía; Cine, Audio y Video del Archivo General de la Nación, confirmando el inventario actual.</p> <p>1.2 Realizar un proceso homogéneo y profesional de evaluación de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr el relevamiento y almacenamiento digital de toda la Documentación Histórica del Departamento de Fotografía; Cine, Audio y Video - liderado por personal con conocimiento profundo y demostrable en la administración y manejo de este tipo de material.</p> <p>1.3 Desarrollar en forma conjunta con el personal especializado del Archivo General de la Nación; un trabajo de evaluación de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr un adecuado método de Catalogación que permita y facilite la búsqueda de la información</p> <p>1.4 . Realizar el análisis de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para incorporar, administrar y mantener Sistemas Informáticos que posibiliten una gestión eficiente del Archivo, tanto en la búsqueda de los Documentos como en su guarda, facilitando la Catalogación inicial, la publicación en línea de la información histórica y evitando la manipulación permanente de los mismos</p> <p>1.5 . Realizar el estudio de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para realizar y mantener una Guarda de toda la Documentación Histórica en un ambiente especialmente acondicionado para preservar y conservar adecuadamente este tipo de material en forma permanente</p> <p>1.6 Elaborar un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el Archivo General de la Nación en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video.</p>	<p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p>

PARTE II - MARCO DE RESULTADOS MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO

NUMERO DEL PROYECTO: 06 /012

TITULO: Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

Resultado Esperado	Fortalecimiento de la capacidad de gestión del gobierno a nivel nacional, provincial y municipal.	Resultado directo con
Indicador		Indicador
Línea de Metas :	Nuevos sistemas de gestión en operación	Línea de Metas :
Metas :	Los Ministerios nacionales, los provinciales y los municipios utilizan sistemas de gestión ineficientes. Mayor número de Municipios estarán utilizando prácticas de gestión más eficientes, de las cuales varias de ellas serán producto de una mayor participación de la ciudadanía	Metas :
Area Estratégica de Apoyo :	Area gobernabilidad democrática	Area Estratégica de Apoyo :
Estrategia de los Socios:	Gobierno nacional, gobiernos provinciales y municipales	Estrategia de los Socios:

Objetivo inmediato 2.1: Optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas: Parte a) poner a disposición del Ministerio del Interior diagnósticos sobre los resultados alcanzados en la instancia provincial y municipal a través de la implementación de procesos de reforma administrativa para mejorar la gestión pública.

Indicadores de Éxito:

- Diagnósticos sobre los resultados de los procesos de reforma en el ámbito provincial y municipal.

Productos Esperados	Meta anual	Actividades	Insumos
1.1 Un informe que contenga la selección y el relevamiento de cinco experiencias de reforma desarrolladas en provincias durante la última década. Indicador de éxito: Cinco casos de reforma en el ámbito provincial relevantes, seleccionados y relevados para el estudio.	Informe disponible durante el primer semestre del primer año de ejecución	1.1.1 Relevamiento a través de fuentes secundarias de provincias que hayan implementado reformas administrativas	Subcontrato
		1.1.2 Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma.	
		1.1.3 Definición de criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.	
		1.1.4 Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias provinciales del total relevado	
		1.1.5 Elaboración del informe final	

<p>1.2. Un informe que contenga la selección y el relevamiento de cinco experiencias de reforma desarrolladas en municipios durante la última década. Indicador de éxito: Cinco casos de reforma en el ámbito municipal relevantes, seleccionados y relevados para el estudio.</p>	<p>Informe disponible durante el primer semestre del primer año de ejecución</p>	<p>1.2.1 Relevamiento a través de fuentes secundarias de municipios que hayan implementado reformas administrativas</p> <p>1.2.2 Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma.</p> <p>1.2.3 Definición de criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.</p> <p>1.2.4 Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias municipales del total relevado</p> <p>1.2.5 Elaboración del informe final</p>	<p>Subcontrato</p>	
<p>1.3. Un abstract sobre la teoría de reforma del estado que dio marco a los procesos realizados Indicador de éxito: Contar con el detalle del basamento teórico que permita enmarcar los procesos de reforma estudiados.</p>	<p>Informe disponible durante el segundo semestre del primer año de ejecución</p>	<p>1.3.1 Relevamiento de bibliografía clásica de reforma del estado.</p> <p>1.3.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado</p> <p>1.3.3 Análisis de la información</p> <p>1.3.4 Determinación de las ideas clave de la teoría de reforma.</p> <p>1.3.5 Redacción del documento final</p> <p>1.3.6 Edición del documento</p>	<p>Subcontrato</p>	
<p>1.4. Un estudio que incluya la evaluación del grado de éxito alcanzado en las experiencias de reforma seleccionadas. Indicador de éxito: Cinco experiencias de reforma provinciales y cinco municipales analizadas y evaluadas.</p>	<p>Informe disponible durante el segundo semestre del primer año de ejecución</p>	<p>1.4.1 Análisis de las experiencias de reforma. Identificación de mejoras alcanzadas y problemas persistentes.</p> <p>1.4.2 Análisis de los problemas en las tres dimensiones propuestas: normativa, organizacional y procedimental.</p> <p>1.4.3 Desarrollo de entrevistas a informantes claves en cada uno de los ámbitos bajo estudio, con el objetivo de obtener más información sobre las experiencias bajo estudio.</p> <p>1.4.4 Procesamiento de entrevistas y desarrollo de los informes correspondientes.</p>	<p>Consultores nacionales</p>	

		<p>1.4.5Elaboración de los diagnósticos individuales de cada experiencia desarrollada, determinando las causas de los problemas que persisten.</p> <p>1.4.6Definición de criterios de evaluación de las experiencias analizadas, especificando estándares de éxito.</p> <p>1.4.7Edición del documento</p>	
<p>5. Un documento que comprenda el análisis global del proceso de reforma implementado. Indicador de éxito: Contar con conclusiones generales acerca del proceso de reforma implementado en la última década a partir de los casos analizados</p>	<p>Documento disponible durante el primer semestre del segundo año de ejecución</p>	<p>1.5.1Análisis integral o general de los casos estudiados, logrando inferir tendencias generales del proceso</p> <p>1.5.2Extracción de conclusiones</p> <p>1.5.3Modelización de las experiencias estudiadas.</p> <p>1.5.4Elaboración del documento</p>	<p>Consultores nacionales</p>
<p>6. Un documento que contenga el análisis bibliográfico sobre las tendencias y avances en reforma del estado. Indicador de éxito: Contar con un documento que analice el estado del arte en la materia.</p>	<p>Documento disponible durante el primer semestre del segundo año de ejecución.</p>	<p>1.6.1Relevamiento bibliográfico sobre nuevas tendencias y avances en la materia.</p> <p>1.6.2Consulta y Relevamiento de información en organismos especializados en la temática (vgr. CLAD, Naciones Unidas)</p> <p>1.6.3Sistematización del material bibliográfico recopilado</p> <p>1.6.4 Análisis de la información profundizando en el estado del arte en reforma del estado.</p> <p>1.6.5Redacción del documento final</p>	<p>Consultores nacionales</p>

parte b) Poner a disposición del Ministerio del Interior estudios tendientes a analizar la viabilidad de implementar el modelo de reforma gerencial en el nivel provincial y municipal de gobierno y que determinen la influencia de la cultura organizacional en estos procesos.

Indicador de Éxito:

- Estudios que determinen la viabilidad de aplicar el enfoque de gerencia pública en el ámbito provincial y municipal.

Productos Esperados	Meta anual	Actividades	Insumos
<p>2.1. Un informe que contenga el análisis del modelo de reforma gerencial haciendo especial énfasis en la influencia de la cultura organizacional en la implementación del mismo.</p> <p>Indicador de éxito: Contar con un modelo teórico de referencia que permita abordar la faz cultural y que sea aplicable a la situación provincial y municipal.</p>	<p>Informe disponible durante el segundo año de ejecución</p>	<p>2.1.1 Relevamiento de material bibliográfico sobre gerencia pública, específicamente relacionado al estudio del impacto de la cultura organizacional en los procesos de reforma.</p> <p>2.1.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado.</p> <p>2.1.3 Análisis de la información relevada, con especial énfasis en la definición de las variables claves para el análisis cultural en el marco de un proceso de reforma. Análisis de la variable cultural como facilitador o barrera en los procesos de reforma.</p> <p>2.1.4 Determinación de la metodología de abordaje del estudio. Determinación de los criterios que indicarían la viabilidad de la implementación del enfoque estudiado</p> <p>2.1.5 Elaboración del informe conteniendo el análisis de la teoría gerencial de reforma con hincapié en la variable cultural</p>	<p>Subcontrato</p>
<p>2.2. Un estudio orientado a determinar la viabilidad de aplicar el enfoque de reforma gerencial a la experiencia argentina, específicamente en la instancia provincial y municipal.</p> <p>Indicador de éxito: Contar con el análisis de la viabilidad de la aplicación del enfoque</p>	<p>Estudio disponible durante el segundo año de ejecución</p>	<p>2.2.1 En base a los diagnósticos sobre las experiencias de reforma en la instancia provincial, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial con especial hincapié en la influencia de la variable cultural. Determinar la existencia o no de barreras culturales que atenten contra la implementación del modelo de gerencia pública.</p>	<p>Consultores nacionales</p>

<p>gerencial.</p>	<p>2.2.2 En base a los diagnósticos sobre las experiencias de reforma en la instancia municipal, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial con especial hincapié en la influencia de la variable cultural. Determinar la existencia o no de barreras culturales que atenten contra la implementación del modelo de gerencia pública.</p> <p>2.2.3 Modelizar: adecuación del modelo teórico puro en función de su aplicabilidad a la situación provincial y municipal.</p> <p>2.2.4 Extracción de conclusiones sobre la factibilidad y el potencial éxito de profundizar procesos de reforma administrativa a nivel provincial y municipal con el enfoque de gerenciamiento público en las experiencias bajo análisis.</p> <p>2.2.5 Elaboración del documento</p>	
<p>2.3. Un informe que contenga el diseño de lineamientos estratégicos que contribuyan a formular políticas orientadas a profundizar reformas administrativas en marcha o bien a ejecutar nuevos procesos en provincias y municipios.</p> <p>Indicador de éxito: que el Ministerio disponga de lineamientos concretos para futuras políticas orientadas a la reforma del estado adecuados a la realidad provincial y municipal</p>	<p>2.3.1A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas de reforma a implementar en la instancia provincial.</p> <p>2.3.2A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas de reforma a implementar en la instancia municipal de gobierno.</p> <p>2.3.3 Elaboración del documento final conteniendo las recomendaciones acerca de las dos instancias de gobierno.</p> <p>2.3.4 Edición del documento</p>	<p>Informe disponible durante el primer semestre del tercer año de ejecución</p> <p>Consultores nacionales</p>

PARTE II - MARCO DE RESULTADOS MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO

NUMERO DEL PROYECTO: 06 /012

TITULO: Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

Resultado Esperado Fortalecimiento de la capacidad de gestión del gobierno a nivel nacional, provincial y municipal.	Resultado Esp relación directa
Indicador del Resultado Esperado: Nuevos sistemas de gestión en operación	Indicador del P
Línea de Base: : Los Ministerios nacionales, los provinciales y los municipios utilizan sistemas de gestión ineficientes	Línea de Base:
Metas : La mayoría de los Ministerios nacionales y provinciales estarán utilizando sistemas de gestión más eficientes. Mayor número de Municipios estarán utilizando prácticas de gestión más eficientes, de las cuales varias de ellas serán producto de una mayor participación de la ciudadanía	Metas : Incluir l
Area Estratégica de Apoyo : Area gobernabilidad democrática	Area Estratégic
Estrategia de los Socios: Gobierno nacional, gobiernos provinciales y municipales	Estrategia de

Objetivo inmediato 2.2: Modernización y fortalecimiento municipal: el papel de las transferencias intergubernamentales (Provincia-municipalidades) y la coordinación fiscal entre las provincias y sus municipalidades.

Este componente tiene como objetivo mejorar las relaciones intergubernamentales entre las Provincias y sus municipalidades. La Constitución nacional de 1853 establece que cada provincia dicta una Constitución que asegure "su régimen municipal". La Constitución de 1994 agrega en el art. 123 que debe asegurar también "la autonomía municipal". Lo expuesto revela que cada provincia tiene entre sus facultades organizar "su" régimen municipal, pero con restricciones (asegurando su autonomía). Si bien ha habido progresos en el cumplimiento del mandato constitucional su cumplimiento ha sido relativamente bajo y en parte se debe a la complejidad del problema de la relación fiscal entre la provincia y sus municipalidades.

Por otro lado existe el hecho del descontento y preocupación de la sociedad con el funcionamiento del sector público que ha llevado a poner en estudio y en práctica varias políticas de reforma. La descentralización fiscal es una de esas reformas. La descentralización ha avanzado significativamente del lado del gasto entre la Nación y las provincias, pero no ha habido avances similares en la descentralización de gastos de las provincias hacia sus municipalidades. Gran parte del problema se origina en la falta de estudios básicos sobre los mecanismos de financiamiento de las municipalidades. Estos medios comprenden, por un lado, los recursos propios y, por otro lado, las transferencias que reciben del nivel provincial. Se plantean así dos temas de interés:

a) Estudio y propuestas de reforma de los sistemas de transferencias de las provincias a sus municipalidades. Si bien las provincias son muy diferentes entre sí y las municipalidades son diferentes entre provincias y dentro de cada provincia, hay varios aspectos que están presentes en todos los casos: como se diseña el sistema en general; que mecanismos de compensación se utilizarán para tratar a las municipalidades con diferentes bases tributarias (capacidades fiscales), diferentes esfuerzos fiscales y diferentes necesidades fiscales; que incentivos generarán diseños alternativos para la transparencia y la responsabilidad fiscal; que formas de control es conveniente utilizar; etc. y b) Estudios de coordinación tributaria entre la provincia y sus municipalidades dado que varios tributos compiten por las mismas bases imponibles (automotores, sobre los inmuebles urbanos y rurales, sobre la actividad económica, etc).

Productos esperados en el proyecto:

- i. Estudio comparativo de los regímenes de transferencias de las provincias a sus municipalidades.
- ii. Estudio comparativo entre provincias de los sistemas tributarios municipales.
- iii. Difusión entre las provincias de los resultados de los puntos 1 y 2 que puedan ser de utilidad para formular sus políticas provinciales.

Indicadores de Éxito:
Estudios plasmados en documentos útiles para el diseño, la evaluación, la implementación y el control de las políticas provinciales hacia sus municipalidades.

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos
1.1 Estudio comparativo de los regímenes de transferencias de las provincias a sus municipalidades. Indicador de Éxito: -Documentos conteniendo el resultado del estudio comparativo de regímenes de transferencias de las provincias a sus municipios.	Documentos conteniendo los resultados de los estudios	1.1.1 Plantear el Marco Teórico para el análisis 1.1.2 Relevamiento de los regímenes vigentes en las provincias 1.1.3 Experiencia Internacional 1.1.4 Diseño, evaluación y propuestas de implementación.	Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Consultores nacionales
1.2 Estudio comparativo entre provincias de los sistemas tributarios municipales. Indicador de Éxito: -Documentos conteniendo el resultado del estudio comparativo de regímenes de transferencias de las provincias a sus municipios.	Documentos conteniendo los resultados de los estudios	1.2.1 Plantear el Marco Teórico para el análisis 1.2.2 Relevamiento de los regímenes vigentes en las municipalidades. Establecer criterios de selección de una muestra representativa de cada provincia. 1.2.3 Experiencia Internacional 1.2.4 Diseño, evaluación y propuestas de implementación. 1.3.1 Redactar y editar documentos de divulgación en base a los resultados obtenidos 1.3.2 Organizar seminarios de difusión en las provincias y municipios	Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Consultores nacionales
1.3 Difusión entre las provincias de los resultados de los puntos 1 y 2 Indicador de Éxito: -Documentos publicados -Seminarios realizados	Seminarios realizados Documentos publicados		Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios

PARTE II - MARCO DE RESULTADOS MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO

NUMERO DEL PROYECTO: 06/012

TITULO: Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

Resultado Esperado Fortalecimiento de la capacidad de gestión del gobierno a nivel nacional, provincial y municipal.	Resultado Esperado: relación directa con
Indicador del Resultado Esperado: Nuevos sistemas de gestión en operación	Indicador del Resultado Esperado: relación directa con
Línea de Base: Los Ministerios nacionales, los provinciales y los municipios utilizan sistemas de gestión ineficientes	Línea de Base: In
Metas: La mayoría de los Ministerios nacionales y provinciales estarán utilizando sistemas de gestión más eficientes. Mayor número de Municipios estarán utilizando prácticas de gestión más eficientes, de las cuales varias de ellas serán producto de una mayor participación de la ciudadanía	Metas: Incluir las
Area Estratégica de Apoyo: Área gobernabilidad democrática	Area Estratégica
Estrategia de los Socios: Gobierno nacional, gobiernos provinciales y municipales	Estrategia de los

Objetivo inmediato 2.3:

Apoyo a la formulación de políticas preventivas que permitan afrontar los desafíos de la situación social actual de modo facilitar a las personas el desarrollo de un nivel de vida signado por la libertad, dignidad y seguridad, atendiendo especialmente a los grupos más vulnerables. En la última década los niveles de violencia de nuestro país han aumentado considerablemente, generando un incremento de los costos asociados a su prevención y tratamiento. La violencia en todos sus géneros incide como serio obstáculo para el desarrollo social y económico del país al impactar negativamente en la calidad de vida de la ciudadanía.

La Seguridad Ciudadana, es un espacio que solo puede abordarse conociendo, con la mayor certeza posible, su dimensión y potencialidad. Más que nunca, se hacen necesarias respuestas de orden científico, que brinden ciertas legalidades y ciertas pautas que contribuyan a comprender la realidad. Un desarrollo de acciones que garanticen los derechos humanos y el ejercicio de la ciudadanía. Un "saber hacer" basado en principios éticos, defensa, seguridad y garantías para la población.

Las ciencias aplicadas a la Seguridad Pública y Ciudadana tienen por objeto la protección de los bienes jurídicos y de la sociedad toda, el estudio de las conductas anómicas y de los delitos en general. Como disciplinas, son la respuesta científica y especializada a esta problemática específica, permitiendo a los gestores de la misma analizar con capacidad de intervención el flagelo de la delincuencia y su directa relación con el estilo de vida democrático.

Este programa, pretende promover, a través de la capacitación mediante seminarios, el conocimiento acerca de la Seguridad Ciudadana y su directa relación con la Democracia y el Desarrollo Humano, dentro de una realidad social y sobre todo, dentro de nuestra forma y estilo de vida. Un enfoque científico sobre el rol de los gestores de la Seguridad Interior, del Estado y organismos de la sociedad civil, que son causa o parte del contexto.

Productos esperados del proyecto:

- Desarrollo de un programa de capacitación para agencias policiales en análisis y mapeo criminal.
- Desarrollo de un programa de capacitación básica para personal de nivel operativo y gerencial en análisis y mapeo criminal entre los países del MERCOSUR y del MERCOSUR ampliado.
- Seminario para fomentar el debate y construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas y las diferentes variables que intervienen en el desarrollo de la Seguridad, la Democracia y el Desarrollo Humano.

INDICADORES DE ÉXITO:

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos
<p>1.-Desarrollo de un programa de capacitación en análisis y mapeo criminal para Agencias Policiales</p> <p>1.1 Programación de la ejecución del programa en las provincias .</p> <p>Indicador de Éxito: Identificar un mínimo de cinco (05) agentes por provincia con capacidad de incorporar las herramientas en sus agencias policiales. (En el primer año se iniciaran los procesos de capacitación de las Provincias comprendidas en el grupo A).</p>	<p>Relevamiento de la capacidad analítica de las agencias policiales previa al inicio de las tareas de capacitación.</p>	<p>1.1.1 Efectuar el relevamiento de campo en cada una de las provincias. 1.1.1.2 Identificación de los factores claves del éxito para una implantación correcta de estas tecnologías. 1.1.3Asistir en la selección del personal a ser capacitado.</p> <p>1.1.4 Construir la línea base de capacidades analíticas de las diferentes agencias policiales².</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>1.2 Propuesta para cada Agencia Policial</p> <p>Indicador de Éxito: Aprobación por parte de los usuarios (agencias policiales argentinas) del diseño de la futura implementación de Unidades de Mapeo y Análisis Criminal en su ambiente.</p>	<p>Presentación del esquema de solución propuesto para cada agencia policial mediante el correcto diagnóstico, planeamiento y análisis de las diferentes implementaciones futuras de estas capacidades en las diferentes Provincias capacitadas, asegurando la consistencia entre las diferentes soluciones y la coordinación de los distintos actores.</p>	<p>1.2.1 Confección del esquema de solución para cada agencia policial participante.</p>	<p>Consultores nacionales</p>
<p>1.3 Dictado de los Cursos de capacitación</p> <p>Indicador de Éxito: Completar un mínimo del 80 % del</p>	<p>Capacitación efectiva de analistas del delito en las provincias elegidas. Asegurando por lo menos un nivel intermedio de producción analítica: a- Capacidad de detección de series</p>	<p>1.3.1 Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A³) para personal operativo en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p>

² Reconociendo la estructura federal de la República Argentina y las diferencias existentes entre las agencias policiales, tanto en actualizaciones tecnológicas como en sus soluciones de análisis criminal, deviene imprescindible detectar estas diferencias para ajustar adecuadamente las capacitaciones a cada entorno local.

³ Grupo A = Provincias de Córdoba, Mendoza, Santa Fe, Buenos Aires y Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

<p>cronograma anual de cursos para Agencias Policiales</p>	<p>delictivas, b- Capacidad de detección de patrones delictivos c- Capacidad de construcción de mapas de puntos d- Capacidad de construcción de Zonas Calientes de delitos mediante el empleo de Análisis Espacial y Sistemas de Información Geográfica e- Capacidad de construcción de mapas de intensidades delictivas y de riesgos delictivos mediante Análisis Espacial y Sistemas de Información Geográfica.</p>	<p>1.3.2 Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal operativo en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el mapeo criminal.</p> <p>1.3.3 Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal operativo en Análisis Espacial del delito.</p> <p>1.3.4 Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.</p> <p>1.3.5 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito</p> <p>1.3.6 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el mapeo criminal.</p> <p>1.3.7 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Análisis Espacial del delito.</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p>
--	---	--	---

<p>2. Desarrollo de un programa de capacitación básica para personal policial operativo y gerencial en análisis y mapeo criminal entre los países del MERCOSUR y del MERCOSUR ampliado.</p> <p>2.1 Programación de la ejecución del programa</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <p>Completar un mínimo del 80 % del cronograma anual de cursos para Agencias Policiales</p> <p>Capacitación efectiva de analistas del delito en las provincias elegidas. Asegurando por lo menos un nivel intermedio de producción analítica</p>	<p>Núcleo de por lo menos cinco (5) analistas operativos por país con capacidad de transferencia de conocimiento (Formadores de formadores). Las capacidades analíticas esperadas son similares a las del punto 1.3 anterior.</p>	<p>1.3.8 Dictado de un Curso intermedio (provincias grupo A) para personal gerencial en: Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.</p> <p>2.1.1 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito.</p> <p>2.1.2 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el Mapeo Criminal.</p> <p>2.1.3 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en Análisis Espacial del delito.</p> <p>2.1.4 Dictado de Curso introductorio para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.</p> <p>2.1.5 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito.</p> <p>2.1.6 Dictado de Cursos intermedios para personal operativo (por lo menos a los 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el Mapeo Criminal.</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p>
---	---	---	---

		<p>2.1.7 Dictado de Cursos intermedios para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorias) en Análisis Espacial del delito.</p> <p>2.1.8 Dictado de Curso intermedio para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p>
--	--	---	---

<p>3. Seminario para fomentar el debate y construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas y las diferentes variables que intervienen en el desarrollo de la Seguridad, la Democracia y el Desarrollo Humano.</p>	<p>(para proyectos que duren más de un año)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminario realizado x veces por año • Capacitación de formadores de opinión sobre los diversos enfoques que posee la Seguridad Ciudadana. • Conferencias realizadas • Conferencistas externos invitados 	<p>3.1.1: Organizar la disertaciones, grupos de trabajo, paneles a cargo de especialistas en las diferentes temáticas.</p> <p>a) Conformación de Paneles: Uso de esta técnica grupal que conforma una de las técnicas que constituyen la Teoría de la Dinámica de Grupos.</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p>
<p>3.1 Desarrollo del Seminario</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos interdisciplinarios de investigación formados por los asistentes y tutoriados por docentes representantes de universidades nacionales auspiciantes. • Formadores de opinión concientizados sobre los diversos enfoques que posee la Seguridad Ciudadana. • Información y resultados de investigaciones difundidos en distintos campos de las Ciencias Sociales relacionados con la Seguridad Ciudadana. • Dar a conocer diferentes experiencias realizadas en el orden nacional y en el extranjero. • Conocimiento de técnicas adecuadas y la necesidad de una preparación permanente para los gestores de la seguridad, que permita el más alto grado de eficacia, objetividad y profesionalismo. • Valorar la acción preventiva. • Comprender la necesidad de recurrir a la ciencia frente a la realidad 		<p>b) Formar grupos interdisciplinarios para la investigación, guiados por docentes especialistas en trabajos de investigación. Se trata de "investigación acción" (ELLIOT) aplicándose las pautas específicas de la misma.</p> <p>c) Realizar 10 jornadas con la Presentación de especialistas de renombre internacional</p> <p>3.1.2: Desarrollo de los trabajos de investigación</p> <p>a) Información sobre técnicas y tecnología de punta para una mejor Seguridad Ciudadana.</p> <p>b) Selección de los mejores trabajos de investigación.</p> <p>c) Publicación de los trabajos.</p> <p>d) Informe de los consultores nacionales sobre las generalidades del Seminario</p>	

PARTE II - MATRIZ INSUMO – PRODUCTO

Objetivo Inmediato 1.1 formulación de proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de la modernización de los sistemas administrativos (BIRF)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO		
				MONTO USD		
				2006	2007	2008
1.Producto 1. PMG provinciales formulados. Guías de trabajo para la formulación y gestión de los respectivos subproyectos provinciales redactadas						
Meta Anual del Producto: Documentos del PMG aprobados para las provincias de Mendoza, Misiones, Santa Fe, Río Negro, Tucumán y Entre Ríos						
1.1.1 Diagnóstico de la situación provincial.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	16777 4346 558	32537 5490 1082	
1.1.2 Elaboración de los PMG. Asistencia técnica a los especialistas del Proyecto	Consultores nacionales	GOB	71300	3.859	7484	
1.1.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación	Consultores nacionales	GOB	71300	1.398	2.711	
1.1.4 Preparación del Plan de Ejecución a implementar con las provincias interesadas. Preparación de guías y procedimientos de administración Financiera Contable. Preparación de guías y procedimientos para los documentos de contrataciones.	Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71300 71600	4628 3859 669	7231 7484 1298	
Asistencia técnica para la elaboración de los subproyectos. Actividades preparatorias para el cumplimiento de normativa la legal y posterior firma de CSP.	Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71300 71600 74500	5592 5788 2231 1615	10846 11226 4327 1663	
1.2.2 Elaboración de los PMG	Consultores nacionales	GOB	71300	5.788	11.226	
1.2.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación.	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300	1.929	3.742	
1.2.4 Preparación del plan de Ejecución a implementar con las provincias interesadas	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	11380 1115	22072 2163	
1.3.1 Preparación de talleres de difusión de los alcances del PMGPyP	Consultores nacionales Gastos Varios	GOB	71300 71600	1450 946	2812 865	

	1.3.2 Convocatoria e invitación a las provincias interesadas.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	335 965 669	649 1871 1298
	1.3.3 Realización del taller	Consultores nacionales	GOB	71300	965	1871
	1.4.1 Preparación del programa de capacitación	Consultores nacionales	GOB	71300	643	1247
	1.4.2 Dictado de los cursos	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1839 1929 1392	2096 3742 1731
	1.4.3 Evaluación de los resultados	Consultores nacionales	GOB	71300	643	1247
Costo Total del Producto 1 – TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 US\$ 83.308 + US\$ 4258						
Año 2007 US\$ 152.011 +US\$ 7907						
Total US\$ 235.319 + US\$ 12165						

2.Producto 2. Nueve subproyectos formulados en la provincia de Mendoza						
Meta Anual del Producto: Documentos de los Proyectos Ejecutivos presentados						
	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO MONTO USD	
					2006	2007
Subproyecto 2.1	2.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	986 515 157	3123 797 498
	2.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
	2.1.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
Subproyecto 2.2	2.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	986 236 79	3123 748 249
	2.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
	2.2.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437

Subproyecto 2.3	2.3.1*sistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1315 415 357	4164 897 498
	2.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	681	2155
	2.3.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	681	2155
Subproyecto 2.4	2.4.1*sistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	986 336 357	3123 648 498
	2.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
	2.4.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
Subproyecto 2.5	2.5.1*sistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	986 357 157	3123 498 498
	2.5.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
	2.5.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
Subproyecto 2.6	2.6.1*sistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1315 793 139	4164 846 125
	2.6.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
	2.6.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
Subproyecto 2.7	2.7.1*sistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	986 515 307	3123 797 498
	2.7.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
	2.7.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437

Subproyecto 2.8	2.8.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	986 315 157	3123 997 498
	2.8.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
	2.8.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
Subproyecto 2.9	2.9.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1644 830 307	5205 1693 498
	2.9.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
	2.9.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	454	1437
Costo Total del Producto 2 - TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 US\$ 25.145 + US\$ 1744						
Año 2007 US\$ 71.354 + US\$ 3238						
Total US\$ 96.499 + US\$ 3238						
3. Producto 3. Cinco subproyectos formulados en la provincia de Misiones						
Meta Anual del Producto: Documento de anteproyecto presentado						
ACTIVIDADES						
		DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO MONTO USD	
					2006	2007
Subproyecto 3.1	3.1.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1644 892 398	3836 738 230
	3.1.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	567	1323
	3.1.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	567	1323
Subproyecto 3.2	3.2.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1644 492 389	3836 1148 75

	3.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	567	1323
	3.2.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	822	1918
Subproyecto 3.3	3.3.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	1644	3836
		Viajes		71600	492	1148
		Gastos Varios		74500	358	180
	3.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	567	1323
	3.3.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	822	1918
Subproyecto 3.4	3.4.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	822	1918
		Viajes		71600	492	1148
		Gastos Varios		74500	422	339
	3.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	284	662
	3.4.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	411	959
Subproyecto 3.5	3.5.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	822	1918
		Viajes		71600	492	1148
		Gastos Varios		74500	421	329
	3.5.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	284	662
	3.5.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	284	662
Costo Total del Producto 3 –TOTALES POR AÑO USD (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 US\$ 16.599 +US\$ 915						
Año 2007 US\$ 33.900 +US\$ 1700						
Total US\$ 50.499 +US\$ 2615						
4.Producto 4. Cinco subproyectos formulados en la provincia de Santa Fe						
Meta Anual del Producto: Documento ejecutivo presentado						
ACTIVIDADES						
		DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO MONTO USD	
					2006	2007
					2006	2007
Subproyecto 4.1	4.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	3699	4520
		Viajes		71600	740	571
		Gastos Varios		74500	395	361

	4.1.2	Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	2552	3119
	4.1.3	Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	1276	1560
Subproyecto 4.2	4.2.1	Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600 74500	2466 1480 248	3014 1143 180
	4.2.2	Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300851		1040
	4.2.3	Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300851		1040
Subproyecto 4.3	4.3.1	Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1849 1480 298	2260 1143 180
	4.3.2	Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300851		1040
	4.3.3	Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300851		1040
Subproyecto 4.4	4.4.1	Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1849 1180 368	2260 1443 144
	4.4.2	Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300851		1040
	4.4.3	Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300851		1040
Subproyecto 4.5	4.5.1	Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1849 1180 395	2260 1443 361
	4.5.2	Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300851		1040
	4.5.3	Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300851		1040
Costo Total del Producto 4 – TOTALES POR AÑO USD (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)							
Año 2006 US\$ 30.112+ US\$ 1167							
Año 2007 US\$ 34.282 +US\$ 2167							
Total US\$ 64.394 +US\$ 3334							
5.Producto 5. Tres subproyectos formulados en la provincia de Tucumán							
Meta Anual del Producto: Documento ejecutivo presentado							
			Consultores nacionales	GOB	71300851		1040

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO			
			CUENTA	MONTO USD		
				2006	2007	2008
Subproyecto 5.1	5.1.1Asistencia técnica para la formulación Viajes Gastos Varios	GOB	71300	9698	6740	
			71600	1548	1075	
			74500	490	202	
	5.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	GOB	71300	4462	3100	
	5.1.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	GOB	71300	3346	2325	
Subproyecto 5.2	5.2.1Asistencia técnica para la formulación Viajes Gastos Varios	GOB	71300	2425	1685	
			71600	967	672	
			74500	393	134	
	5.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	GOB	71300	1115	775	
	5.2.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	GOB	71300	1673	1163	
Subproyecto 5.3	5.3.1Asistencia técnica para la formulación Viajes Gastos Varios	GOB	71300	2425	1685	
			71600	1161	807	
			74500	393	134	
	5.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	GOB	71300	1115	775	
	5.3.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	GOB	71300	1673	1163	
Costo Total del Producto 5 – TOTALES POR AÑO USD (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 USD 32.884+ USD 1003						
Año 2007 USD 22.435 +USD 1862						
Total USD 55.319 +USD 2865						
6. Producto 6. Dos subproyectos formulados en la provincia de Río Negro						
Meta Anual del Producto: Documento ejecutivo presentado						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO		
				2006	2007	2008
				MONTO USD		

Subproyecto 6.1	6.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	5699 1364 505	5260 1259 189
	6.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	1966	1895
	6.1.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	1966	1895
Subproyecto 6.2	6.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	7123 1023 556	6575 944 236
	6.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	1966	1815
	6.2.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	1966	1815

Costo Total del Producto 6 –TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)

Año 2006 US\$ 24.134+ US\$ 831

Año 2007 US\$ 21.883 +US\$ 1544

Total US\$ 46.017 + US\$ 2375

7. Producto 7. Dos subproyectos formulados en la provincia de Entre Ríos

Meta Anual del Producto: Documento ejecutivo presentado

Subproyecto	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO		
					MONTO USD		
					2006	2007	2008
Subproyecto 7.1	7.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	2096 1003 934	2014 964 321	
	7.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300482		463	
	7.1.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300964		926	
Subproyecto 7.2	7.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	3493 1672 934	3356 1607 321	
	7.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300964		926	
	7.2.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	1446	1390	

Costo Total del Producto 7 – TOTALES POR AÑO USD (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)
 Año 2006 US\$ 13.988 + 865
 Año 2007 US\$ 12.288 + US\$ 465
 Total US\$ 26.276 + US\$ 1330

Objetivo Inmediato 1.2) formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con esos niveles de gobierno.

8.Producto 1. Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias

Meta Anual del Producto: Convenios en ejecución con proyecto aprobado

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO		
				MONTO USD		
				2006	2007	2008
1.1.1 Coordinación, recepción y evaluación de las solicitudes y proyectos efectuadas por las provincias	Consultores nacionales. Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	3.788 1007 1435	9.469 2518 2050	5.681 1511 1025
1.1.2Apoyo legal a la solicitud y elegibilidad del solicitante	Consultores nacionales	GOB	71300	2.192	5.482	3.305
1.1.3Redacción y aprobación convenios	Consultores nacionales	GOB	71300	3.630	9.073	5.445
1.1.4 Seguimiento de los desembolsos a provincias y elaboración de informes con el estado de situación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	10.890 5036	27.222 7590	16.334 5554
1.1.5 Seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas anualmente. Asistencia técnica a los especialistas del Proyecto.	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	7.259 1259	18.149 3148	10.889 1889

Costo Total del Producto 2 – TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)

Año 2006 US\$ 36.496 +US\$ 1611
 Año 2007 US\$ 84.701 +US\$ 3690
 Año 2008 US\$ 51.633 +US\$ 3648
 Total US\$ 172.830 +US\$ 8950

9.Producto 2. Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos

Meta Anual del Producto: Mantenimiento actualizado de la Base de Datos

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO			
			CUENTA	MONTO USD		
				2006	2007	2008
2.1.1 Carga de los datos de la solicitud y proyecto. Actualización de la contabilidad del Proyecto. Conciliaciones bancarias y realización de Informes Financieros. Carga, y emisión de contratos del Proyecto.	Consultores nacionales Gastos Varios	GOB	71300 74500	3788 770	9469 1100	5681 550
2.2.2 Preparar los Desembolsos del Proyecto	Consultores nacionales	GOB	71300	7259	18149	10889
2.2.3 Pagos del proyecto por el beneficiario. Pagos del proyecto a consultores y Proveedores. Reserva de pasajes y liquidación de viáticos. Archivo de órdenes de pago y documentación de respaldo.	Consultores nacionales	GOB	71300	4839	12099	7260
2.2.4 Liquidación de los servicios de deuda del FTSP. Efectuar los Reclamos por mora en el pago	Consultores nacionales	GOB	71300	2419	6050	3630
Costo Total del Producto 2 – TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 US\$ 19.075 + US\$ 876						
Año 2007 US\$ 46.867 +US\$ 2006						
Año 2008 US\$ 28.010 +US\$ 1983						
Total US\$ 93.952 + US\$ 4865						
10.Producto 3. Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios						
Meta Anual del Producto: Verificaciones realizadas a la terminación de las obras o adquisiciones e informes						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO			
			CUENTA	MONTO USD		
				2006	2007	2008
3.3.1 Preparación de las misiones de verificación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	3788 504	9469 1259	5681 755
3.3.2 Apoyo legal para verificación y cierre de convenios	Consultores nacionales	GOB	71300	2192	5482	3305
3.3.3 Ejecución in situ de la verificación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	4839 3357	12099 7394	7260 4036
3.3.4 Informe final y autorización de los desembolsos. Asistencia Técnica a los especialistas del proyecto	Consultores nacionales	GOB	71300	2419	6050	3630
Costo Total del Producto 3 – TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						

Año 2006 US\$ 17.709 +US\$ 799 Año 2007 US\$ 41.753 +US\$ 1830 Año 2008 US\$ 24.667 +US\$ 1809 Total US\$ 83.519 + US\$ 4439						
11. Producto 4. Proyectos formulados con la asistencia de especialistas en temas solicitados por las autoridades nacionales y /o provinciales.						
Meta Anual del Producto: Proyectos e informes realizados en función de la demanda recibida						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO		
				2006	2007	2008
		GOB	71300	2840	7101	4261
	4.4.1 Diagnóstico de la situación que genera la solicitud	GOB	71300	3630	9073	5445
	4.4.2 Relevamiento de información.	GOB	71600	2518	5295	2777
			74500	596	850	425
	4.4.3 Recomendación de cursos de acción a seguir.	GOB	71300	3630	9073	5445
	4.4.4 Redacción de Informes y Formulación de Proyectos.	GOB	71300	1815	4537	2723
Costo Total del Producto 4 – TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 US\$ 15.029 +US\$ 672 Año 2007 US\$ 35.929+US\$ 1538 Año 2008 US\$ 21.076+US\$ 1521 Total US\$ 72.034 + US\$ 3731						

Objetivo Inmediato 1.3) formulación de un Proyecto para la conservación del acervo audiovisual y fotográfico del Archivo General de la Nación.

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO		
				CUENTA	MONTO USD	
					2006	2007
<p>12.Producto 1. Disponer del diagnóstico de la situación en que se encuentra el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN en base al cual diseñar un pliego de licitación para la conservación de la documentación.</p> <p>Meta Anual del Producto: después de actividades desarrolladas durante 11 meses se deberá contar con el pliego licitatorio</p>						
1.1.1	Conocer exactamente TODOS los Documentos Históricos y sus contenidos que se encuentran físicamente en el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del Archivo General de la Nación, confirmando el Inventario actual.	Consultores nacionales Gastos Varios	GOB	71300 74500	24000 2750	
1.1.2	Realizar un proceso homogéneo y profesional de evaluación de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr el relevamiento y almacenamiento digital de toda la Documentación Histórica del Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video – liderado por personal con conocimiento profundo y demostrable en la administración y manejo de este tipo de material.	Consultores nacionales	GOB	71300	12750	
1.1.3	Desarrollar en forma conjunta con el personal especializado del Archivo General de la Nación; un trabajo de evaluación de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr un adecuado método de Catalogación que permita y facilite la búsqueda de la información	Consultores nacionales	GOB	71300	5000	15250
1.1.4	Realizar el análisis de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para incorporar, administrar y mantener Sistemas Informáticos que posibiliten una gestión eficiente del Archivo, tanto en la búsqueda de los Documentos como en su guarda, facilitando la Catalogación inicial, la publicación en línea de la información histórica y evitando la manipulación permanente de los mismos.	Consultores nacionales	GOB	71300		20250

	1.1.5 Realizar el estudio de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para realizar y mantener una Guarda de toda la Documentación Histórica en un ambiente especialmente acondicionado para preservar y conservar adecuadamente este tipo de material en forma permanente	Consultores nacionales	GOB	71300	10000	
	1.1.6 Elaborar un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el Archivo General de la Nación en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video.	Consultores nacionales	GOB	71300	10000	
Costo Total del Producto 1 - TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 44.500 + U\$S 2330						
Año 2007 U\$S 55.500 + U\$S 2848						
Total U\$S 100.000 + U\$S 5178						

Objetivo Inmediato 2.1) optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO		
				CUENTA	MONTO USD	
					2006	2007
Subproducto 1.1	1.1.1 Relevamiento a través de fuentes secundarias de provincias que hayan implementado reformas administrativas	Subcontrato para realizar actividades de 1.1.1 a 1.1.5	GOB	72100	30.000	
	1.1.2 Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma.		GOB			
	1.1.3 Definición de criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.		GOB			
	1.1.4 Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias provinciales del total relevado		GOB			
	1.1.5 Elaboración del informe final.		GOB			
Subproducto 1.2	1.2.1 Relevamiento a través de fuentes secundarias de municipios que hayan implementado reformas administrativas	Subcontrato para realizar actividades de 1.2.1 a 1.2.5	GOB	72100	30.000	
	1.2.2 Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma.		GOB			
	1.2.3 Definición de criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.		GOB			
	1.2.4 Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias municipales del total relevado		GOB			
	1.2.5 Elaboración del informe final		GOB			

Meta Anual del Producto: Informe disponible durante el primer semestre del primer año de ejecución

13.Producto 1. Estudio con la selección y el relevamiento de cinco experiencias de reforma desarrolladas en provincias durante la última década con los resultados alcanzados en la instancia provincial y municipal a través de la implementación de procesos de reforma administrativa para mejorar la gestión pública. Se trata de un producto final que será resultado de seis subproductos (informes) parciales:

- 1.1 Selección y relevamiento de cinco experiencias de reformas en provincias
- 1.2 Selección y relevamiento de cinco experiencias de reformas en municipios
- 1.3 Abstract sobre la teoría de reforma del estado
- 1.4 Evaluación del grado de éxito alcanzado en las experiencias de reformas seleccionadas
- 1.5 Análisis global del proceso de reforma implementado

Análisis bibliográfico sobre tendencias y avances en reforma del estado

Subproducto 1.3	1.3.1 Relevamiento de bibliografía clásica de reforma del estado.	Subcontrato para realizar actividades de 1.3.1 a 1.3.6	GOB	72100	30.000
	1.3.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado		GOB	72100	
	1.3.3 Análisis de la información		GOB	72100	
	1.3.4 Determinación de las ideas clave de la teoría de reforma.		GOB	72100	
	1.3.5 Redacción del documento final		GOB	72100	
	1.3.6 Edición del documento		GOB	72100	
Subproducto 1.4	1.4.1 Análisis de las experiencias de reforma. Identificación de mejoras alcanzadas y problemas persistentes.	Consultores nacionales para realizar actividades 1.4.1 a 1.4.4 Gastos Varios para realizar actividades 1.4.1 a 1.4.4	GOB	71300 74500	107.100 6.000
	1.4.2 Análisis de los problemas en las tres dimensiones propuestas: normativa, organizacional y procedimental.		GOB	71300	
	1.4.3 Desarrollo de entrevistas a informantes claves en cada uno de los ámbitos bajo estudio, con el objetivo de obtener más información sobre las experiencias bajo estudio.		GOB	71300	
	1.4.4 Procesamiento de entrevistas y desarrollo de los informes correspondientes.		GOB	71300	
Subproducto 1.5	1.5.1 Análisis integral o general de los casos estudiados, logrando inferir tendencias generales del proceso	Consultores nacionales para realizar actividades 1.5.1 a 1.5.4 Gastos Varios para realizar actividades 1.5.1 a 1.5.4	GOB	71300 74500	53.200 2.800
	1.5.2 Extracción de conclusiones		GOB	71300	
	1.5.3 Modelización de las experiencias estudiadas		GOB	71300	
	1.5.4 Elaboración del documento		GOB	71300	
Subproducto 1.6	1.6.1 Relevamiento bibliográfico sobre nuevas tendencias y avances en la materia.	Consultores nacionales para realizar actividades 1.6.1 a 1.6.5 Gastos Varios para realizar actividades 1.6.1 a 1.6.5	GOB	71300 74500	55.500 3.000
	1.6.2 Consulta y Relevamiento de información en organismos especializados en la temática (vgr. CLAD, Naciones Unidas)		GOB	71300	
	1.6.3 Sistematización del material bibliográfico recopilado		GOB	71300	
	1.6.4 Análisis de la información profundizando en el estado del arte en reforma del estado.		GOB	71300	
	1.6.5 Redacción del documento final		GOB	71300	
Costo Total del Producto 1 - TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)					

Año 2006	US\$ 60.000	+US\$ 6577
Año 2007	US\$ 257600	+US\$ 9865
Total	US\$ 317.600	+US\$ 16442

14. Producto 2. Estudio con los resultados de los análisis realizados tendientes a analizar la viabilidad de implementar el modelo de reforma gerencial en el nivel provincial y municipal de gobierno y que determinen la influencia de la cultura organizacional en estos procesos.
Se trata de un producto final que será resultado de tres subproductos parciales:

2.1. análisis del modelo de reforma gerencial
2.2. determinación de la viabilidad de aplicar el enfoque gerencial al caso argentino
2.3. diseño de lineamientos estratégicos para formular políticas

Meta Anual del Producto: 2.1 y 2.2 Informes disponible durante el segundo año de ejecución
2.3 Informe disponible durante el primer semestre del tercer año de ejecución

	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO		
				CUENTA	MONTO USD	
					2006	2007
Subproducto 2.1	2.1.1 Relevamiento de material bibliográfico sobre gerencia pública, específicamente relacionado al estudio del impacto de la cultura organizacional en los procesos de reforma. 2.1.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado. 2.1.3 Análisis de la información relevada, con especial énfasis en la definición de las variables claves para el análisis cultural en el marco de un proceso de reforma. Análisis de la variable cultural como facilitador o barrera en los procesos de reforma. 2.1.4 Determinación de la metodología de abordaje del estudio. Determinación de los criterios que indicarán la viabilidad de la implementación del enfoque estudiado 2.1.5 Elaboración del informe conteniendo el análisis de la teoría gerencial de reforma con hincapié en la variable cultural	Subcontrato para realizar actividades de 2.1.1 a 2.1.5	GOB	72100	30.000	
Subproducto 2.2	2.2.1 En base a los diagnósticos sobre las experiencias de reforma en la instancia provincial, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial con especial hincapié en la influencia de la variable cultural. Determinar la existencia o no de barreras culturales que atenten contra la implementación del modelo de gerencia pública.	Consultores nacionales para realizar actividades de 2.2.1 a 2.2.5 Gastos Varios para realizar actividades 1.6.1 a 1.6.5	GOB	71300 74500	142.500 7.500	

	2.2.2 En base a los diagnósticos sobre las experiencias de reforma en la instancia municipal, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial con especial hincapié en la influencia de la variable cultural. Determinar la existencia o no de barreras culturales que atenten contra la implementación del modelo de gerencia pública.						
	2.2.3 Modelizar: adecuación del modelo teórico puro en función de su aplicabilidad a la situación provincial y municipal.						
	2.2.4 Extracción de conclusiones sobre la factibilidad y el potencial éxito de profundizar procesos de reforma administrativa a nivel provincial y municipal con el enfoque de gerenciamiento público en las experiencias bajo análisis.						
	2.2.5 Elaboración del documento						
Subproducto 2.3	2.3.1 A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas de reforma a implementar en la instancia provincial.					78.600 4.200	
		Consultores nacionales para realizar actividades 2.3.1 a 2.3.4			71300		
		Gastos Varios para realizar actividades 2.3.1 a 2.3.4			74500		
	2.3.2.A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas de reforma a implementar en la instancia municipal de gobierno.						
	2.3.3 Elaboración del documento final conteniendo las recomendaciones acerca de las dos instancias de gobierno.						
	2.3.4 Edición del documento						
Costo Total del Producto 2 – TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)							
Año 2007 US\$ 180.000+ US\$ 8061							
Año 2008 US\$ 82.800+US\$ 5548							
Total US\$ 262.800+US\$ 13609							

	2.2.3 Experiencia Internacional	Consultores nacionales	GOB	71300	2295	4590
	2.2.4 Diseño, evaluación y propuestas de implementación...	Consultores nacionales	GOB	71300		12918
Costo Total del Producto 2 - TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 US\$ 12084+US\$ 423						
Año 2007 US\$ 33.237+US\$ 1924						
Total US\$ 45321+ US\$ 2347						

17.Producto 3. Difusión entre las provincias de los resultados de los puntos 1 y 2 que puedan ser de utilidad para formular sus políticas provinciales.						
Meta Anual del Producto: Seminarios realizados						
Documentos publicados						
ACTIVIDADES				FUENTE DE FONDOS		
				CUENTA		
				MONTO USD		
				2006		2007
				2006		2008
3.1.1 Redactar y editar documentos de divulgación en base a los resultados obtenidos				GOB	71300	7213
					74200	3300
					74500	500
3.1.2 Organizar seminarios de difusión en las provincias y municipios				GOB	71300	2328
					71600	4000
					74500	500
Costo Total del Producto 3 - TOTALES POR AÑO (se adiciona gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2007 US\$ 17.841+US\$ 924						
Total US\$ 17.841+US\$ 924						

2.3) Seminarios y programa de capacitación en temas de seguridad ciudadana para construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas que intervienen en el desarrollo.

18.Producto 1. Desarrollo de un programa de capacitación para Agencias Policiales en análisis y mapeo criminal						
Meta Anual del Producto: 1) Relevamiento de la capacidad analítica de las agencias policiales						
2) Presentación de un esquema de solución para cada agencia						
3) Capacitación efectiva de analistas del delito en las provincias elegidas						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO		
				2006	2007	2008
MONTOS EN USD						
1.1.1 Relevamiento de campo en cada una de las provincias.	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	1.639 1574	4.098 3934	2459 2361
1.1.2 Identificación de los factores claves del éxito para una implantación correcta de estas tecnologías.	Consultores nacionales	GOB	71300	1508	3770	2295
1.1.3 Asistir en la selección del personal a ser capacitado	Consultores nacionales	GOB	71300	1508	3770	2925
1.1.4 Construcción de la línea base de capacidades analíticas de las diferentes agencias policiales.	Consultores nacionales	GOB	71300	2295	5672	3410
1.2.1 Confección del esquema de solución para cada agencia policial participante	Consultores nacionales	GOB	71300	3364	8426	5049
1.3.1 Coordinación de los cursos	Consultores nacionales	GOB	71300 73400	4393 1639	16426 9836	6623 3279
1.3.2 Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal operativo en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300	164 393 52	377 984 131	230 590 79
1.3.3 Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal operativo en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el mapeo criminal.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	164 393 66	377 984 164	230 590 98

1.3.4	Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal operativo en Análisis Espacial del delito.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	115 295 52	295 738 131	164 443 79
1.3.5	Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	164 393 66	377 984 164	230 590 98
1.3.6	Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	164 393 49	377 984 148	230 590 66
1.3.7	Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el mapeo criminal.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	115 295 49	295 738 115	164 443 66
1.3.8	Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Análisis Espacial del delito.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	115 295 82	295 738 180	164 443 98
1.3.9	Dictado de un Curso intermedio (provincias grupo A) para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	115 295 52	295 738 131	164 443 79
Costo Total del Producto 1 - TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)							
Año 2006 US\$ 22.256 +US\$ 1147							
Año 2007 US\$ 66.672 +US\$ 2628							
Año 2008 US\$ 34.772 +US\$ 2598							
Total US\$ 123.700 +US\$ 6373							

19.Producto 2. Desarrollo de un programa de capacitación básica para personal de nivel operativo y gerencial en análisis y mapeo criminal entre los países del MERCOSUR y del MERCOSUR ampliado.

Meta Anual del Producto: Núcleo de cinco analistas operativos por país con capacidad de transferencia de conocimientos

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO			
			CUENTA	MONTO USD		
				2006	2007	2008
2.1.1 Coordinación de los cursos	Consultores nacionales		71300 73400	4393 1639	16426 9836	6623 3279
2.1.2 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en: Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el Mapeo Criminal.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	197 492 82	475 1230 197	285 738 115
2.1.3 Dictado de un Curso introductorio para el personal operativo en Análisis criminal	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios		71300 71600 74500	197 492 66	475 1230 180	285 738 115
2.1.4 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en Análisis Espacial del delito.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	197 492 66	475 1230 230	285 738 164
2.1.5 Dictado de Curso introductorio para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	115 295 79	295 738 197	164 443 118
2.1.6 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	197 492 72	475 1230 180	285 738 108
2.1.7 Dictado de Cursos intermedios para personal operativo (por lo menos a los 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el Mapeo Criminal.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	197 492 92	475 1230 230	285 738 138
2.1.8 Dictado de Cursos intermedios para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos introductorios) en Análisis Espacial del delito.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	197 492 72	475 1230 180	285 738 108
2.1.9 Dictado de Curso intermedio para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	115 295 52	295 738 131	164 443 79
Costo Total del Producto 2 - TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoría)						
Año 2006 US\$ 11.567 + US\$ 651						

Año 2007 US\$ 40.083 +US\$ 1491
 Año 2008 US\$ 18.199 +US\$ 1474
 Total US\$ 69.849 + US\$ 3616

20.Producto 3. Seminario para fomentar el debate y construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas y las diferentes variables que intervienen

Meta Anual del Producto:

Seminario realizado.
 Capacitación de formadores de opinión sobre los diversos enfoques que posee la Seguridad Ciudadana.
 Conferencias realizadas.
 Conferencistas externos invitados.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO		
			CUENTA	MONTO USD	
				2006	2007
3.1.1: Organizar la disertaciones, grupos de trabajo, paneles a cargo de especialistas en las diferentes temáticas.	Consultores nacionales. Viajes. Alquileres Gastos Varios	GOB	71300 71600 73400 74500	13698 3279 3197 820	
3.1.2: Desarrollo de los trabajos de investigación	Consultores nacionales. Viajes. Alquileres Gastos Varios	GOB	71300 71600 73400 74500	4726 40984 9180 4918	

Costo Total del Producto 3- TOTALES POR AÑO (se adicionan gastos de coordinación y auditoria)

Año 2007 US\$ 80.802+US\$ 4184
 Total US\$ 80.802+US\$ 4184

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Objetivo Inmediato 1.1	Indicadores	Medios de Verificación	Metodología de relevamiento y análisis de información	Responsables	Periodicidad
<p>Producto 1. PMG provinciales formulados. Guías de trabajo para la formulación y gestión de los respectivos subproyectos provinciales redactadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectos de Mejoramiento de Gestión aprobados en al menos cuatro provincias. 2. Subproyectos aprobados por la Unidad Ejecutora 3. Realización de al menos 3 talleres de difusión 4. Ejecución de al menos 2 cursos de capacitación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria. 2. La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria. 3. La información consiste en la emisión de constancias de capacitación, indicando el número de horas, contenidos, cantidad de personal, capacitado, etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores. 	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 2 Nueve subproyectos formulados en la provincia de Mendoza</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nueve subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores. 	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 3 Cinco subproyectos formulados en la provincia de Misiones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cinco subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad 	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores. 	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>

Producto 4 Cinco subproyectos formulados en la provincia de Santa Fe	1. Cinco subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad	La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.	Coordinación del proyecto	Anual
Producto 5 Tres subproyectos formulados en la provincia de Tucumán	1. Tres subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad	La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.	Coordinación del proyecto	Anual
Producto 6 Dos subproyectos formulados en la provincia de Rio Negro	1. Dos subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad	La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.	Coordinación del proyecto	Anual
Producto 7 Dos subproyectos formulados en la provincia de Entre Rios	1. Dos subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad	La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.	Coordinación del proyecto	Anual

Objetivo Inmediato 1.2		Indicadores	Medios de Verificación	Metodología de relevamiento y análisis de información	Responsables	Periodicidad
Producto 1 Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias	1. número y montos de convenios de créditos	La información surgirá de los Registros contables de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la firma de créditos a las provincias a que se hace	Coordinación del proyecto	Anual	

Producto 2 Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos	Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos	La información surgirá de los Registros contables de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	referencia en los indicadores. Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la ejecución de los préstamos a que se hace referencia en los indicadores.	Coordinación del proyecto	Anual
Producto 3 Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios	Verificaciones realizadas a la terminación de las obras o adquisiciones	La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la realización de las misiones de verificación (gastos en pasajes y viáticos e informe técnico de la misión).	Coordinación del proyecto	Anual
Producto 4 Proyectos formulados con la asistencia de especialistas	Proyectos e informes realizados en función de la demanda recibida	La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia de los proyectos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.	Coordinación del proyecto	Anual

Objetivo Inmediato 1.3		Indicadores	Medios de Verificación	Metodología de relevamiento y análisis de información	Responsables	Periodicidad
Producto 1 Disponer del diagnóstico de la situación en que se encuentra el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN en base al cual diseñar un pliego de licitación para la conservación de la documentación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de la situación del Departamento 2. Alternativa tecnológica a adoptar para abordar el tema 3. Pliego de Licitación para la conservación del material del Departamento 	La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del informe contenido el diagnóstico de la situación y la recomendación de la tecnología tecnológica que se aconseja adoptar.	Coordinación del proyecto	Anual	

Objetivo Inmediato 2.1	Indicadores	Medios de Verificación	Metodología de relevamiento y análisis de información	Responsables	Periodicidad
<p>Producto 1</p> <p>Estudio con la selección y el relevamiento de cinco experiencias de reforma desarrolladas en provincias durante la última década con los resultados alcanzados en la instancia provincial y municipal a través de la implementación de procesos de reforma administrativa para mejorar la gestión pública. Se trata de un producto final que será resultado de seis productos (informes) parciales:</p> <p>Selección y relevamiento de cinco experiencias de reformas en provincias</p> <p>Selección y relevamiento de cinco experiencias de reformas en municipios</p> <p>Abstract sobre la teoría de reforma del estado</p> <p>Evaluación del grado de éxito alcanzado en las experiencias de reformas seleccionadas</p> <p>Análisis global del proceso de reforma implementado</p> <p>Análisis bibliográfico sobre tendencias y avances en reforma del estado</p>	<p>1. Cinco casos de reforma en el ámbito provincial relevantes, seleccionados y relevados para el estudio</p> <p>2. Cinco casos de reforma en el ámbito municipal relevantes, seleccionados y relevados para el estudio</p> <p>3. Contar con el detalle del basamento teórico que permita enmarcar los procesos de reforma estudiados.</p> <p>4. Cinco experiencias de reforma provinciales y cinco municipales analizadas y evaluadas.</p> <p>5. Conclusiones generales acerca del proceso de reforma en la última década a partir de los casos analizados</p> <p>6. Un documento que contenga el análisis del estado del arte en la materia.</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 2. Estudio con los resultados de los análisis realizados tendientes a analizar la viabilidad de implementar el modelo de reforma gerencial en el nivel provincial y municipal de gobierno y que determinen la influencia de la cultura organizacional en estos procesos</p> <p>Se trata de un producto final que será resultado de tres productos (informes) parciales:</p>	<p>1. Contar con un modelo teórico de referencia que permita abordar la faz cultural y que sea aplicable a la situación provincial y municipal</p> <p>2. Contar con el análisis de la viabilidad de la aplicación</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>

<p>2.1 análisis del modelo de reforma gerencial 2.2 determinación de la viabilidad de aplicar el enfoque gerencial al caso argentino 2.3 diseño de lineamientos estratégicos para formular políticas</p>	<p>del enfoque gerencial 3. Poner a disposición del Ministerio lineamientos concretos para futuras políticas orientadas a la reforma del estado adecuados a la realidad provincial y municipal</p>				
--	---	--	--	--	--

Objetivo Inmediato 2.2	Indicadores	Medios de Verificación	Metodología de relevamiento y análisis de información	Responsables	Periodicidad
<p>Producto 1 Estudio comparativo de los regímenes de transferencia de las provincias a sus municipalidades</p>	<p>1. Documentos con el resultado del estudio comparativo</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 2 Estudio comparativo entre provincias de los sistemas tributarios municipales</p>	<p>1. Documentos con el estudio comparativo entre provincias de los sistemas tributarios municipales.</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 3 Difusión entre las provincias de los resultados obtenidos en los productos 1 y 2</p>	<p>1. Seminarios realizados. 2. Documentos publicados.</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria La información consiste en la emisión de constancias de capacitación, indicando el número de horas, contenidos, cantidad de personal, capacitado, etc</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>

Objetivo Inmediato 2.3	Indicadores	Medios de Verificación	Metodología de relevamiento y análisis de información	Responsables	Periodicidad
<p>Producto 1.</p> <p>Desarrollo de un programa de capacitación para Agencias Policiales en análisis y mapeo criminal</p>	<p>1. Identificar un mínimo de cinco (05) agentes por provincia con capacidad de incorporar las herramientas en sus agencias policiales.</p> <p>2. Aprobación por parte de los usuarios (agencias policiales argentinas) del diseño de la futura implementación de Unidades de Mapeo y Análisis Criminal en su ambiente.</p> <p>3. Completar un mínimo del 80 % del cronograma anual de cursos para Agencias Policiales.</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p> <p>La información consiste en la emisión de constancias de capacitación, indicando el número de horas, contenidos, cantidad de personal, capacitado, etc.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará el efectivo dictado de los cursos de capacitación y el número de horas, contenidos, asistentes a los cursos, personal capacitado, etc.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 2</p> <p>Desarrollo de un programa de capacitación básica para personal de nivel operativo y gerencial en análisis y mapeo criminal entre los países del MERCOSUR y del MERCOSUR ampliado.</p>	<p>1. Completar un mínimo del 80 % del cronograma anual de cursos para Agencias Policiales</p> <p>2. Capacitación efectiva de analistas del delito en las provincias elegidas.</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria</p> <p>La información consiste en la emisión de constancias de capacitación, indicando el número de horas, contenidos, cantidad de personal, capacitado, etc.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará el efectivo dictado de los cursos de capacitación y el número de horas, contenidos, asistentes a los cursos, personal capacitado, etc.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 3</p> <p>Seminario para fomentar el debate y construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a</p>	<p>1. Grupos interdisciplinarios de investigación formados por los asistentes al seminario.</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>

<p>través de la identificación de las causas y las diferentes variables que intervienen</p>	<p>2. Formadores de opinión concientizados sobre los diversos enfoques de la Seguridad Ciudadana. 3. Información y resultados de las investigaciones difundidos en distintos campos de las Ciencias Sociales. 4. Hacer conocer diferentes experiencias realizadas en el orden nacional y en el extranjero</p>	<p>respaldatoria La información consiste en la emisión de constancias de capacitación, indicando el número de horas, contenidos, cantidad de personal, capacitado, etc.</p>	<p>se verificará la efectiva realización del seminario, el número de horas, contenidos, asistentes a los cursos, personal capacitado, etc.</p>	
---	---	--	--	--

PARTE III: ACUERDOS INSTITUCIONALES

A) ARREGLOS DE EJECUCION.

Describir la forma en que se ejecutará el proyecto (por ejemplo ejecución nacional). Hacer explícito qué institución será la ejecutora del proyecto y las instituciones implementadoras del mismo, si fueren necesarias. Describir las responsabilidades que tendrá cada institución participante. Incluir si es posible, la estructura organizativa del proyecto.

Describir las responsabilidades que tendrá la oficina del PNUD durante la ejecución del proyecto y el porcentaje sobre el monto de la contribución de costos compartidos del proyecto (si es el caso), que cobrará el PNUD por concepto de gastos de Administración.

NOTA 1: Los funcionarios del PNUD que apoyen la formulación del Documento de proyecto, proporcionarán un Anexo modelo, en donde se describa el apoyo que la oficina del PNUD dará al proyecto, de acuerdo a los requerimientos del organismo ejecutor.

Dejar explícito el acuerdo a que se haya llegado entre las partes, con relación al uso y manejo de los intereses bancarios que generen los recursos financieros correspondientes a la contribución de costos compartidos depositados al proyecto.

El director/Coordinador del proyecto preparará y presentará al PNUD un informe trimestral sobre la utilización de los anticipos recibidos con cargo al proyecto, y el estado de cuenta bancario. Dichos informes deberán ser presentados a más tardar en las siguientes fechas: Abril 15, Julio 15, Octubre 15 y Enero 15, y cada informe deberá corresponder al trimestre anterior o al último anticipo recibido cuando se solicite más de un anticipo por trimestre.

El PNUD no entregará otro anticipo mientras no reciba el mencionado informe y el estado de cuenta bancario.

El presente proyecto terminará: 1) Por vencimiento del término previsto para su duración, 2) Por mutuo acuerdo de las partes; 3) Por cumplimiento de sus objetivos inmediatos antes o después de lo previsto; 4) Por fuerza mayor o caso fortuito.

B) ARREGLOS DE COORDINACION.

El presente proyecto prevé para su implementación la modalidad Ejecución Nacional Plena

El Director Nacional será el Subsecretario de Coordinación del Ministerio del Interior. Este delegará en el Coordinador del proyecto la autoridad para la ejecución del mismo, velando para que se cumplan no solo sus objetivos y resultados sino también las normas y procedimientos que se establecen en el presente documento y sus anexos.

A este corresponderá con exclusividad efectuar las solicitudes de anticipo de fondos y las respectivas rendiciones de gastos, la facultad de realizar las contrataciones y adquisiciones, así como los demás actos necesarios para la administración del

proyecto, todos los cuales serán realizados en nombre del Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior.

El proyecto contará con un coordinador que será asistido por un coordinador de administración y consultores nacionales.

Las normas y procedimientos de tipo operacional, ejecutivo y/o administrativo que se seguirán para el desempeño de las actividades contempladas en el presente documentos de proyecto son las estipuladas en el manual de formulación de proyectos del PNUD.

C) PREPARACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

El director/coordinador del proyecto preparará un plan de trabajo anual en donde se reflejen las actividades y los productos que se alcanzarán con la ejecución de las mismas, indicando los períodos de ejecución de estas actividades y los responsables de llevarlas a cabo. El primer plan de trabajo se encuentra anexo a este documento de proyecto y se actualizará inmediatamente después que se inicien las actividades del proyecto.

Cada plan anual será remitido a la oficina del PNUD para su información y observaciones.

D) PRESENTACIÓN DE INFORMES Y EVALUACIÓN.

El proyecto será objeto de un examen conjunto por parte de la Subsecretaría de Coordinación del Ministerio del Interior, De la Cancillería y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, por lo menos una vez cada doce (12) meses.

El director o coordinador del proyecto preparará anualmente y someterá a una reunión de examen conjunto, el informe de progreso del proyecto. La organización, el alcance y las fechas de las reuniones se decidirán después de celebrar consultas entre las partes que hayan firmado el documento de proyecto. Parte integral del informe de progreso será el inventario de equipos y activos fijos del proyecto, el cual deberá ser actualizado con cada informe o cuando lo requiera la oficina del PNUD.

El proyecto será visitado, cuando menos una vez al año, por funcionarios del PNUD para verificar que los productos estén siendo alcanzados de acuerdo a lo planificado y para ayudar a resolver los problemas que surjan durante la ejecución.

El proyecto estará sujeto a una auditoría por lo menos una vez durante el período que dure su ejecución. El gobierno deberá proporcionar los servicios de una institución pública que se encargue de realizar la auditoría entre los meses de Enero y Abril, de tal forma que los informes estén terminados antes del 30 de abril. Así también se asegurará que dicha auditoría sea realizada de conformidad con las normas que regulan la ejecución de proyectos apoyados por el PNUD. En caso de que el gobierno no pueda proporcionar los servicios de auditoría, se deberá prever en el presupuesto del proyecto los recursos necesarios para que una institución o empresa se encargue de realizarla.

E) RIESGOS.

En virtud de la naturaleza de las actividades previstas en el documento, fundamentalmente la formulación de proyectos, la realización de estudios y el desarrollo de actividades de capacitación no se visualizan probables riesgos que pongan en riesgo su desarrollo. No obstante será importante la labor que realice la Unidad Ejecutora con la actualización permanente de los registros a fin de contar con el estado de avance de las actividades y el estado de cuentas del proyecto. Además el proyecto prevé la auditoría de la gestión, la que será realizada por una firma privada y/o por los canales de auditoría habituales del estado para estos casos.

F) OBLIGACIONES ANTERIORES Y REQUISITOS PREVIOS.

No se presentan obligaciones anteriores que deben cumplirse para poder ejecutar el proyecto así como que puedan constituir una condición previa a la firma del documento de proyecto.

La Subsecretaría de Coordinación se compromete a depositar los fondos requeridos por el calendario de pagos del proyecto.

El inicio del proyecto se dará cuando se disponga de los aportes estipulados para su financiamiento y que se establece como obligación financiera por parte de la Subsecretaría de Coordinación del Ministerio del Interior, de acuerdo al calendario de pagos anexo al presupuesto de este documento de proyecto.

Los recursos financieros de este proyecto serán administrados de acuerdo con el reglamento financiero del PNUD y durante la ejecución del proyecto, las actividades del mismo se ajustarán al nivel de aportes efectivamente depositados, de acuerdo con lo programado en el calendario de pagos.

El PNUD firmará el documento del proyecto y proporcionará su cooperación al mismo con sujeción al cumplimiento de este requisito. Si no se cumple este requisito el PNUD puede, a su discreción, suspender su cooperación hasta el momento en que los aportes programados se hayan recibido y garanticen el financiamiento del proyecto.

Los recursos que el PNUD perciba en moneda nacional como costos compartidos o contribuciones a fondos en fideicomiso, serán convertidos a dólares de los Estados Unidos el último día hábil del mes de depósito a la tasa operativa de cambio vigente de las Naciones Unidas, según el plan de contribuciones que se establezca entre las partes.

Para que el PNUD pueda registrar contablemente el ingreso de las contribuciones de costos compartidos en el mes en que estas fueron depositadas en la cuenta del PNUD, la institución contribuyente deberá enviar de inmediato a la oficina del PNUD, una comunicación formal informando que el depósito ha sido realizado, acompañando a la comunicación, la ficha de depósito bancario.

G) SISTEMATIZACION Y REPLICABILIDAD DE LAS EXPERIENCIAS.

La sistematización de las experiencias se realizará a través de la edición de la documentación que se obtenga como resultado de los proyectos y estudios, con la publicación de los trabajos que se consideren de mayor interés para su posible

replicabilidad en las distintas jurisdicciones. Esta experiencia se completará con la formulación de planes de capacitación periódicos y la realización de previsiones de inversión en tecnología.

PARTE IV: CONTEXTO LEGAL.

El presente documento de proyecto será el instrumento al que se hace referencia en el artículo 1 del Convenio entre el Gobierno de la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, firmado por las partes el 26 de febrero de 1985. Para fines del Acuerdo Básico Modelo de Asistencia, por organismo de ejecución se entenderá el organismo de ejecución del país huésped que se describe en dicho acuerdo. Serán de aplicación para este documento de proyecto, los términos y condiciones del convenio.

Consecuencialmente, el organismo de ejecución y el PNUD adquieren una relación contractual en virtud de la cual, si así se acordare entre las partes, el segundo podrá obrar como contratante en la adquisición de bienes y la prestación de servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del proyecto. En este caso la adquisición de bienes y/o la contratación para la prestación de servicios, estarán sujetas a las regulaciones que sobre la materia ha expedido las Naciones Unidas en general y el PNUD en particular.

Las revisiones del documento de proyecto que se indican a continuación, pueden ser efectuadas únicamente con la firma del Representante Residente del PNUD, siempre que los otros signatarios no presenten objeciones a estas revisiones:

- a) Revisiones de cualquiera de los anexos del documento de proyecto o adiciones a ellos.
- b) Revisiones que no impliquen cambios significativos en los objetivos inmediatos, los productos o las actividades del proyecto, pero que se deriven de una redistribución de los insumos ya acordados o a aumentos de los gastos debido a la inflación, y
- c) Revisiones anuales obligatorias, mediante las cuales se reescale la entrega de los insumos acordados del proyecto, se aumenten los gastos de los expertos o de otro tipo debido a la inflación, o se tenga en cuenta el margen de flexibilidad del organismo de ejecución en materia de gastos.

Por otra parte, en caso de haber ajustes en los objetivos inmediatos, en los productos o en las actividades propuestas en el documento de proyecto se deberán hacer revisiones sustantivas, las cuales debe firmar tanto el PNUD como el organismo ejecutor.

PARTE V: PRESUPUESTO

Descripción		TOTAL	2006	2007	2008
Total Pasajes y viáticos	71600	235.872	60.320	147.223	28.329
Total Auditoria	74100	4.600	1.500	1.500	1.600
Consultores Nacionales					
Coordinador General	71300	61.133	14.855	36.089	10.189
Sub Coordinador Administrativo	71300	40.755	9.904	24.059	6.792
Consultores objetivo 1.1	71300	466.376	177.851	288.525	0
Consultores objetivo 1.2	71300	356.127	71.217	178.046	106.864
Consultores objetivo 1.3	71300	97.250	41.750	55.500	0
Consultores objetivo 2.1	71300	436.900	0	358.300	78.600
Consultores objetivo 2.2	71300	83.183	17.168	66.015	0
Consultores objetivo 2.3	71300	137.766	21.628	83.140	32.998
Total Consultores Nacionales	71300	1.679.490	354.373	1.089.674	235.443
Subcontratos					
Desarrollo imp. y mant. software	73400	41.885	3.278	32.049	6.558
Servicios de estudios económicos	72100	120.000	60.000	60.000	0
Total Subcontratos		161.885	63.278	92.049	6.558
Varios					
Gastos de funcionamiento	74500	77.733	21.648	48.277	7.808
Costos de informes	74200	3.300	0	3.300	0
Total Varios		81.033	21.648	51.577	7.808
TOTAL DEL PRESUPUESTO		2.162.880	501.119	1.382.023	279.738

Plan de Trabajo - (Cronograma de Actividades para el año 2006)					
Objetivo Inmediato 1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos					
Producto 1: PMG formulados - Guías de trabajo para la formulación de los respectivos subproyectos provinciales					
Actividades	Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1.1.1 Diagnóstico de la situación provincial	COORDINADOR				
1.1.2 Elaboración de los PMG	COORDINADOR				
1.1.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación	COORDINADOR				
1.3.4 Preparación del plan de ejecución con provincias interesadas	COORDINADOR				
1.2.1 Asistencia técnica para la elaboración de los proyectos	COORDINADOR				
1.2.2 Elaboración de los PMG	COORDINADOR				
1.2.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación	COORDINADOR				
1.2.4 Preparación del plan de ejecución con provincias interesadas	COORDINADOR				
1.3.1 Preparación de talleres de difusión de los alcances del PMG	COORDINADOR				
1.3.2 Convocatoria e invitación a las provincias interesadas	COORDINADOR				
1.3.3 Realización del Taller	COORDINADOR				
1.4.1 Preparación del Programa de Capacitación	COORDINADOR				
1.4.2 Dictado de los cursos	COORDINADOR				
1.4.3 Evaluación de los resultados	COORDINADOR				

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)

Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 2: Nuevos subproyectos formulados en la provincia de Mendoza		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades		Responsable			
Subp. 2.1	2.1.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	2.1.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.1.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 2.2	2.2.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	2.2.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.2.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 2.3	2.3.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	2.3.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.3.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 2.4	2.4.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	2.4.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.4.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 2.5	2.5.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	2.5.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.5.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			

Plan de Trabajo - (Cronograma de Actividades para el año 2006)
Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de reinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 2: Nueve subproyectos formulados en la provincia de Mendoza										
Actividades		Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4				
Subp. 2.6	2.6.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR								
	2.6.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR								
	2.6.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR								
Subp. 2.7	2.7.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR								
	2.7.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR								
	2.7.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR								
Subp. 2.8	2.8.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR								
	2.8.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR								
	2.8.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR								
Subp. 2.9	2.9.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR								
	2.9.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR								
	2.9.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR								
Producto 3: Cinco subproyectos formulados en la provincia de Misiones										
Actividades		Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4				
Subp. 3.1	3.1.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR								
	3.1.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR								
	3.1.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR								
Subp. 3.2	3.2.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR								
	3.2.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR								
	3.2.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR								
Subp. 3.3	3.3.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR								
	3.3.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR								
	3.3.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR								
Subp. 3.4	3.4.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR								

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)
Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

3.4	COORDINADOR	3.4.2/Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia																			
	COORDINADOR	3.4.3/Aprobación de la elegibilidad de los documentos																			
Supio	COORDINADOR	3.5.1/Asistencia Técnica para la formulación																			
3.5	COORDINADOR	3.5.2/Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia																			
	COORDINADOR	3.5.3/Aprobación de la elegibilidad de los documentos																			

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 4: Cinco subproyectos formulados en la provincia de Santa Fe		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
	Responsable				
Subp. 4.1	COORDINADOR				
	4.1.1 Asistencia Técnica para la formulación de proyecto presentados por la provincia				
	4.1.2 Revisión y análisis de los documentos de elegibilidad de los documentos				
	4.1.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
Subp. 4.2	COORDINADOR				
	4.2.1 Asistencia Técnica para la formulación de proyecto presentados por la provincia				
	4.2.2 Revisión y análisis de los documentos de elegibilidad de los documentos				
	4.2.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
Subp. 4.3	COORDINADOR				
	4.3.1 Asistencia Técnica para la formulación de proyecto presentados por la provincia				
	4.3.2 Revisión y análisis de los documentos de elegibilidad de los documentos				
	4.3.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
Subp. 4.4	COORDINADOR				
	4.4.1 Asistencia Técnica para la formulación de proyecto presentados por la provincia				
	4.4.2 Revisión y análisis de los documentos de elegibilidad de los documentos				
	4.4.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
Subp. 4.5	COORDINADOR				
	4.5.1 Asistencia Técnica para la formulación de proyecto presentados por la provincia				
	4.5.2 Revisión y análisis de los documentos de elegibilidad de los documentos				
	4.5.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				

Plan de Trabajo - (Cronograma de Actividades para el año 2006)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de reinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 5: Dos subproyectos formulados en la provincia de Río Negro		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades		Responsable			
Subp. 5.1	5.1.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	5.1.2Revisión y análisis de los documentos del proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	5.1.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 5.2	5.2.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	5.2.2Revisión y análisis de los documentos del proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	5.2.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Producto 6: Tres subproyectos formulados en la provincia de Tucumán		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades		Responsable			
Subp. 6.1	6.1.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	6.1.2Revisión y análisis de los documentos del proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	6.1.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 6.2	6.2.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	6.2.2Revisión y análisis de los documentos del proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	6.2.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 6.3	6.3.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	6.3.2Revisión y análisis de los documentos del proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	6.3.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 7: Dos subproyectos formulados en la provincia de Entre Ríos		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades		Responsable			
Subp. 7.1	7.1.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	7.1.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	7.1.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 7.2	7.2.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	7.2.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	7.2.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			

Plan de Trabajo - (Cronograma de Actividades para el año 2007)						
Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos						
Producto 1: PMG formulados. Guías de trabajo para la formulación de los respectivos subproyectos provinciales						
Actividades	Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
1.1.1 Diagnóstico de la situación provincial	COORDINADOR					
1.1.2 Elaboración de los PMG	COORDINADOR					
1.1.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación	COORDINADOR					
1.3.4 Preparación del plan de ejecución con provincias interesadas	COORDINADOR					
1.2.1 Asistencia técnica para la elaboración de los proyectos	COORDINADOR					
1.2.2 Elaboración de los PMG	COORDINADOR					
1.2.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación	COORDINADOR					
1.2.4 Preparación del plan de ejecución con provincias interesadas	COORDINADOR					
1.3.1 Preparación de talleres de difusión de los alcances del PMG	COORDINADOR					
1.3.2 Convocatoria e invitación a las provincias interesadas	COORDINADOR					
1.3.3 Realización del Taller	COORDINADOR					
1.4.1 Preparación del Programa de Capacitación	COORDINADOR					
1.4.2 Dictado de los cursos	COORDINADOR					
1.4.3 Evaluación de los resultados	COORDINADOR					

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 2: Nueve subproyectos formulados en la provincia de Mendoza		Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4			
Actividades		Responsable															
Subp. 2.1	2.1.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR															
	2.1.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR															
	2.1.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR															
Subp. 2.2	2.1.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR															
	2.2.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR															
	2.2.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR															
Subp. 2.3	2.3.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR															
	2.3.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR															
	2.3.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR															
Subp. 2.4	2.4.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR															
	2.4.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR															
	2.4.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR															
Subp. 2.5	2.5.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR															
	2.5.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR															
	2.5.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR															

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 2: Nuevos subproyectos formulados en la provincia de Mendoza		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades		Responsable			
Subp. 2.6	2.6.1 Asistencia Técnica para la formulación de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.6.2 Revisión y análisis de la elegibilidad de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.6.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
Subp. 2.7	2.7.1 Asistencia Técnica para la formulación de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.7.2 Revisión y análisis de la elegibilidad de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.7.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
Subp. 2.8	2.8.1 Asistencia Técnica para la formulación de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.8.2 Revisión y análisis de la elegibilidad de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.8.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
Subp. 2.9	2.9.1 Asistencia Técnica para la formulación de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.9.2 Revisión y análisis de la elegibilidad de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			
	2.9.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos de los proyectos presentados por la provincia	COORDINADOR			

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de reinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 3: Cinco subproyectos formulados en la provincia de Misiones		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades		Responsable			
Subp. 3.1	3.1.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	3.1.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	3.1.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 3.2	3.2.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	3.2.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	3.2.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 3.3	3.3.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	3.3.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	3.3.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 3.4	3.4.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	3.4.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	3.4.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 3.5	3.5.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	3.5.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	3.5.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 4: Cinco subproyectos formulados en la provincia de Santa Fe		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades		Responsable			
Subp. 4.1	4.1.1 Asistencia Técnica para la formulación				
	4.1.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia				
	4.1.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
	4.2.1 Asistencia Técnica para la formulación				
Subp. 4.2	4.2.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia				
	4.2.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
	4.3.1 Asistencia Técnica para la formulación				
	4.3.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia				
Subp. 4.3	4.3.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
	4.4.1 Asistencia Técnica para la formulación				
	4.4.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia				
	4.4.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
Subp. 4.4	4.5.1 Asistencia Técnica para la formulación				
	4.5.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia				
	4.5.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				
	4.5.4 Aprobación de la elegibilidad de los documentos				

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 5: Dos subproyectos formulados en la provincia de Río Negro		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Actividades		Responsable				
Subp. 5.1	5.1.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR				
	5.1.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR				
	5.1.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR				
Subp. 5.2	5.2.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR				
	5.2.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR				
	5.2.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR				
Producto 6: Tres subproyectos formulados en la provincia de Tucumán						
Actividades		Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Subp. 6.1	6.1.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR				
	6.1.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR				
	6.1.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR				
Subp. 6.2	6.2.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR				
	6.2.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR				
	6.2.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR				
Subp. 6.3	6.3.1 Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR				
	6.3.2 Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR				
	6.3.3 Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR				

Plan de Trabajo - (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 1.1: Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del Programa de Modernización de Servicios Administrativos

Producto 7: Dos subproyectos formulados en la provincia de Entre Ríos		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades		Responsable			
Subp. 7.1	7.1.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	7.1.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	7.1.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			
Subp. 7.2	7.2.1Asistencia Técnica para la formulación	COORDINADOR			
	7.2.2Revisión y análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	COORDINADOR			
	7.2.3Aprobación de la elegibilidad de los documentos	COORDINADOR			

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)
 Objetivo Inmediato 1.2: Formular proyectos para el otorgamiento de créditos a las provincias de rápido desembolso

Producto 1: Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades	Responsable				
1.1 Recepción y evaluación de las solicitudes y proyectos efectuadas por las provincias	SUCATS				
1.2 Apoyo legal a la solicitud y elegibilidad del solicitante	SUCATS				
1.3 Redacción y aprobación de convenios	SUCATS				
1.4 Seguimiento de los desembolsos a las provincias	SUCATS				
1.5 Seguimiento de las metas	SUCATS				
1.6 Misiones de verificación en las provincias y/o municipios	SUCATS				

Producto 2: Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades	Responsable				
2.1 Carga de los datos de la solicitud y proyecto.	SUCATS				
2.2 Preparar los desembolsos del proyecto	SUCATS				
2.3 Pagos del proyecto por el beneficiario	SUCATS				
2.4 Efectuar los reclamos por demora en los pagos	SUCATS				

Producto 3: Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades	Responsable				
3.1 Preparación de las misiones de verificación	SUCATS				
3.2 Apoyo legal para verificación de cierre de convenios	SUCATS				
3.3 Ejecución in situ de la verificación	SUCATS				
3.4 Informe final y autorización de desembolsos	SUCATS				

Producto 4: Proyectos formulados con la asistencia de especialistas en temas solicitados por las autoridades nacionales y/o provinciales		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades	Responsable				
4.1 Diagnóstico de la situación que genera la solicitud	SUCATS				
4.2 Relevamiento de la información necesaria	SUCATS				
4.3 Recomendaciones de los cursos de acción a seguir	SUCATS				
4.4 Redacción de Informes. Formulación de proyectos	SUCATS				

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 1.2: Formular proyectos para el otorgamiento de créditos a las provincias de rápido desembolso

Producto 1: Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades	Responsable				
1.1 Recepción y evaluación de las solicitudes y proyectos efectuadas por las provincias	COORDINADOR				
1.2 Apoyo legal a la solicitud y elegibilidad del solicitante	COORDINADOR				
1.3 Redacción y aprobación de convenios	COORDINADOR				
1.4 Seguimiento de los desembolsos a las provincias	COORDINADOR				
1.5 Seguimiento de las metas	COORDINADOR				
1.6 Misiones de verificación en las provincias y/o municipios	COORDINADOR				

Producto 2: Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos

Actividades		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades	Responsable				
2.1 Carga de los datos de la solicitud y proyecto	COORDINADOR				
2.2 Preparar los desembolsos del proyecto	COORDINADOR				
2.3 Pagos del proyecto por el beneficiario	COORDINADOR				
2.4 Efectuar los reclamos por demora en los pagos	COORDINADOR				

Producto 3: Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios

Actividades		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades	Responsable				
3.1 Preparación de las misiones de verificación	COORDINADOR				
3.2 Apoyo legal para verificación de cierre de convenios	COORDINADOR				
3.3 Ejecución in situ de la verificación	COORDINADOR				
3.4 Informe final y autorización de desembolsos	COORDINADOR				

Producto 4: Proyectos formulados con la asistencia de especialistas en temas solicitados por las autoridades nacionales y/o provinciales

Actividades		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Actividades	Responsable				
4.1 Diagnóstico de la situación que genera la solicitud	COORDINADOR				
4.2 Relevamiento de la información necesaria	COORDINADOR				
4.3 Recomendaciones de los cursos de acción a seguir	COORDINADOR				
4.4 Redacción de Informes, Formulación de proyectos	COORDINADOR				

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)

Objetivo Inmediato 1.3: Apoyo a la gestión del Archivo General de la Nación en preservar el acervo histórico y cultural que administra

Producto 1: Disponer del diagnóstico de situación del Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN en base al cual diseñar un pliego de licitación para la conservación de la documentación

Actividades	Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
1.1 Conocer todos los documentos históricos y sus contenidos que se encuentran en el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN	COORDINADOR				
1.2 Evaluar las alternativas tecnológicas de última generación para el relevamiento y almacenamiento digital de la información	COORDINADOR				
1.3 Desarrollar en forma conjunta con el personal especializado del Archivo General de la Nación; la evaluación de distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr un adecuado método de Catalogación	COORDINADOR				
1.4 Realizar el análisis de alternativas tecnológicas de última generación disponibles para incorporar, administrar y mantener Sistemas Informáticos que posibiliten una gestión eficiente del Archivo	COORDINADOR				
1.5 Realizar el estudio de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para realizar y mantener una Guarda de toda la Documentación Histórica en un ambiente especialmente acondicionado	COORDINADOR				
1.6 Elaborar un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el AGN en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video	COORDINADOR				

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)

Objetivo Inmediato 1.3: Apoyo a la gestión del Archivo General de la Nación en preservar el acervo histórico y cultural que administra

Producto 1: Disponer del diagnóstico de situación del Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN en base al cual diseñar un pliego de licitación para la conservación de la documentación

Actividades		Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Responsable												
1.1 Conocer todos los documentos históricos y sus contenidos que se encuentran en el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN	COORDINADOR												
1.2 Evaluar las alternativas tecnológicas de última generación para el relevamiento y almacenamiento digital de la información	COORDINADOR												
1.3 Desarrollar en forma conjunta con el personal especializado del Archivo General de la Nación; la evaluación de distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr un adecuado método de Catalogación	COORDINADOR												
1.4 Realizar el análisis de alternativas tecnológicas de última generación disponibles para incorporar, administrar y mantener Sistemas Informáticos que posibiliten una gestión eficiente del Archivo	COORDINADOR												
1.5 Realizar el estudio de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para realizar y mantener una Guarda de toda la Documentación Histórica en un ambiente especialmente acondicionado	COORDINADOR												
1.6 Elaborar un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el AGN en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video	COORDINADOR												

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)		Objetivo Inmediato 2.1: Optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas				
Parte a) poner a disposición del Ministerio del Interior diagnósticos sobre los resultados alcanzados en la instancia provincial y municipal a través de la implementación de procesos de reforma:						
Producto 1: estudio de cinco experiencias de reforma desarrolladas en la última década con los resultados en la instancia provincial y municipal de la implementación de procesos de reforma administrativa.						
	Actividades	Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
subproducto 1.1	1.1.1 Relevamiento a través de fuentes secundarias de provincias que hayan implementado reformas administrativas		■			
	1.1.2 Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma.		■			
	1.1.3 Criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.		■			
	1.1.4 Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias provinciales del total relevado		■			
	1.1.5 Elaboración del informe final		■			
subproducto 1.2	1.2.1 Relevamiento a través de fuentes secundarias de municipios que hayan implementado reformas administrativas			■		
	1.2.2 Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma			■		
	1.2.3 Criterios de selección de las experiencias para el diagnóstico.			■		
	1.2.4 Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias municipales del total relevado			■		
	1.2.5 Elaboración del informe final					
subproducto 1.3	1.3.1 Relevamiento de bibliografía clásica de reforma del estado					
	1.3.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado					
	1.3.3 Análisis de la información				*	
	1.3.4 Determinación de las ideas clave en la teoría de reforma					
	1.3.5 Redacción del documento final					
	1.3.6 Edición del documento					

<p>1.4.1 Análisis de las experiencias de reforma. Identificación de mejoras alcanzadas y problemas persistentes</p> <p>1.4.2 Análisis de los problemas en las tres dimensiones propuestas: normativa, organizacional y procedimental</p> <p>1.4.3 Desarrollo de entrevistas a informantes claves en cada uno de los ámbitos bajo estudio.</p> <p>1.4.4 Procesamiento de entrevistas y desarrollo de los informes correspondientes</p> <p>1.4.5 Elaboración de los diagnósticos individuales de cada experiencia desarrollada</p> <p>1.4.6 Definición de criterios de evaluación de experiencias analizadas</p> <p>1.4.7 Elaboración y Edición del documento</p>																			
<p>1.5.1 Análisis integral o general de los casos estudiados, logrando inferir tendencias generales del proceso</p> <p>1.5.2 Extracción de conclusiones</p> <p>1.5.3 Modelización de las experiencias estudiadas</p> <p>1.5.4 Elaboración del documento</p>																			
<p>1.6.1 Relevamiento bibliográfico sobre nuevas tendencias y avances en la materia</p> <p>1.6.2 Consulta y relevamiento de información en organismos especializados en la temática</p> <p>1.6.3 Sistematización del material bibliográfico recopilado</p> <p>1.6.4 Análisis de la información profundizando en el estado del arte en reforma del estado</p> <p>1.6.5 Redacción del informe final</p>																			

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)

Objetivo Inmediato 2.1: Optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas

Parte b) poner a disposición del Ministerio del Interior estudios tendientes a analizar la viabilidad de implementar el modelo de reforma gerencial en el nivel provincial y municipal de gobierno

Actividades		Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
subproducto 2.1	2.1.1 Relevamiento de material bibliográfico sobre gerencia pública, específicamente relacionado al estudio del impacto de la cultura organizacional en los procesos de reforma.					
	2.1.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado.					
	2.1.3 Análisis de la información relevada, con especial énfasis en la definición de las variables claves para el análisis cultural en el marco de un proceso de reforma. Análisis de la variable cultural como facilitador o barrera en los procesos de reforma					
	2.1.4 Determinación de la metodología de abordaje del estudio. Determinación de los criterios que indicarían la viabilidad de la implementación del enfoque estudiado					
subproducto 2.2	2.1.5 Elaboración del informe conteniendo el análisis de la teoría gerencial de reforma con hincapié en la variable cultural					
	2.2.1. En base a los diagnósticos sobre las experiencias de reforma en la instancia provincial, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial.					
	experiencias de reforma en la instancia municipal, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial.					
	2.2.3 Modelizar: adecuación del modelo teórico puro en función de su aplicabilidad a la situación provincial y municipal. <i>4.2.4. DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES SOCIALES</i>					
factibilidad y el potencial éxito de profundizar procesos de reforma administrativa a nivel provincial y municipal con el enfoque de gerenciamiento público.						

subproducto 2.3	2.2.5 Elaboración del documento																				
	2.3.1A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas de reforma a implementar en la instancia provincial.																				
	2.3.2.A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas																				
	2.3.3 Elaboración del documento final conteniendo las recomendaciones acerca de las dos instancias de gobierno.																				
	2.3.4 Edición del documento																				

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)						
Objetivo Inmediato 2.1: Optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas						
Parte a) poner a disposición del Ministerio del Interior diagnósticos sobre los resultados alcanzados en la instancia provincial y municipal a través de la implementación de procesos de reforma administrativa para mejorar la gestión pública						
Producto1: estudio de cinco experiencias de reforma desarrolladas en la última década con los resultados en la instancia provincial y municipal de la implementación de procesos de reforma administrativa.						
Actividades	Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
subproducto 1.1	1.1.1 Relevamiento a través de fuentes secundarias de provincias que hayan implementado reformas administrativas					
	1.1.2 Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma.					
	1.1.3 Definición de criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.					
	1.1.4 Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias provinciales del total relevado.					
	1.1.5 Elaboración del Informe final					
subproducto 1.2	1.2.1 Relevamiento a través de fuentes secundarias de municipios que hayan implementado reformas administrativas					
	1.2.2 Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma					
	1.2.3 Definición de criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.					
	1.2.4 Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias municipales del total relevado.					
	1.2.5 Elaboración del Informe final					
subproducto 1.3	1.3.1 Relevamiento de bibliografía clásica de reforma del estado					
	1.3.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado					
	1.3.3 Análisis de la información					
	1.3.4 Determinación de las ideas clave en la teoría de reforma					

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)						
Objetivo Inmediato 2.1: Optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas						
Parte b) poner a disposición del Ministerio del Interior estudios tendientes a analizar la viabilidad de implementar el modelo de reforma gerencial en el nivel provincial y municipal de gobierno						
Producto 2: estudio con resultados de los análisis realizados tendientes a analizar la viabilidad écada con los resultados en la instancia provincial y municipal de la implementación de procesos de reforma administrativa.						
	Actividades	Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
subproducto 2.1	2.1.1 Relevamiento de material bibliográfico sobre gerencia pública, específicamente relacionado al estudio del impacto de la cultura organizacional en los procesos de reforma.	Actividades a realizar en el 2008				
	2.1.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado.					
	2.1.3 Análisis de la información relevada, con especial énfasis en la definición de las variables claves para el análisis cultural en el marco de un proceso de reforma. Análisis de la variable cultural como facilitador o barrera en los procesos de reforma					
	2.1.4 Determinación de la metodología de abordaje del estudio. Determinación de los criterios que indicarían la viabilidad de la implementación del enfoque estudiado					
	2.1.5 Elaboración del informe conteniendo el análisis de la teoría gerencial de reforma con hincapié en la variable cultural					
subproducto 2.2	2.2.1. En base a los diagnósticos sobre las experiencias de reforma en la instancia provincial, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial.					
	experiencias de reforma en la instancia municipal, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial.					
	2.2.3 Modelizar: adecuación del modelo teórico puro en función de su aplicabilidad a la situación provincial y municipal.					
	2.2.4. Extracción de conclusiones sobre la factibilidad y el potencial éxito de profundizar procesos de reforma administrativa a nivel provincial y municipal con el enfoque de gerenciamiento público.					
	2.2.5 Elaboración del documento					

subproducto 2.3	2.3.1A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas de reforma a implementar en la instancia provincial.																							
	2.3.2.A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas																							
	2.3.3 Elaboración del documento final conteniendo las recomendaciones acerca de las dos instancias de gobierno.																							
	2.3.4 Edición del documento																							

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)
Objetivo Inmediato 2.2: Diseño, evaluación, implementación y control de las políticas provinciales hacia sus municipalidades

Producto 1: Estudio comparativo de los regímenes de transferencia de las provincias a sus municipalidades		Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4	
Actividades	Responsable								
1.1 Plantear el Marco Teórico para el análisis.									
1.2 Relevamiento de los regímenes vigentes en las provincias									
1.3 Experiencia Internacional									
1.4 Diseño, evaluación y propuesta de implementación									

Producto 2: Estudio comparativo entre provincias de los sistemas provincianos municipales		Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4	
Actividades	Responsable								
2.1 Plantear el Marco Teórico para el análisis.									
2.2 Relevamiento de los regímenes vigentes en las provincias									
2.3 Experiencia Internacional									
2.4 Diseño, evaluación y propuesta de implementación									

Producto 3: Difusión entre las provincias de los resultados de los puntos 1 y 2		Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4	
Actividades	Responsable								
3.1.1 Redactar y editar documentos de divulgación en base a los resultados obtenidos									
3.1.2 Organizar seminarios de difusión en las provincias y municipios									

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 2.2: Diseño, evaluación, implementación y control de las políticas provinciales hacia sus municipalidades

Producto 1: Estudio comparativo de los regimenes de transferencia de las provincias a sus municipalidades

Actividades	Responsable	Trimestre			
		1	2	3	4
1.1 Plantear el Marco Teórico para el análisis.	COORDINADOR				
1.2 Relevamiento de los regimenes vigentes en las provincias	COORDINADOR				
1.3 Experiencia Internacional	COORDINADOR				
1.4 Diseño, evaluación y propuesta de implementación	COORDINADOR				

Producto 2: Estudio comparativo entre provincias de los sistemas provinciariorios municipales

Actividades	Responsable	Trimestre			
		1	2	3	4
2.1 Plantear el Marco Teórico para el análisis.	COORDINADOR				
2.2 Relevamiento de los regimenes vigentes en las provincias	COORDINADOR				
2.3 Experiencia Internacional	COORDINADOR				
2.4 Diseño, evaluación y propuesta de implementación	COORDINADOR				

Producto 3: Difusión entre las provincias de los resultados de los puntos 1 y 2

Actividades	Responsable	Trimestre			
		1	2	3	4
3.1.1 Redactar y editar documentos de divulgación en base a los resultados obtenidos	COORDINADOR				
3.1.2 Organizar seminarios de difusión en las provincias y municipios	COORDINADOR				

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2006)

Objetivo Inmediato 2.3: Seminarios y programa de capacitación en temas de seguridad ciudadana para construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas que intervienen en el desarrollo.

Producto 1: Desarrollo de un programa de capacitación para Agencias Policiales en análisis y mapeo criminal		Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
Actividades	Responsable												
1.1.1 Relevamiento de campo en cada una de las provincias.	COORDINADOR												
1.1.2 Identificación de los factores claves del éxito para una implantación correcta de estas	COORDINADOR												
1.1.3 Asistir en la selección del personal a ser capacitado	COORDINADOR												
1.1.4 Construcción de la línea base de capacidades analíticas de las diferentes agencias policiales.	COORDINADOR												
1.2.1 Confección del esquema de solución para cada agencia policial participante	COORDINADOR												
1.3.1 Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal operativo en Análisis	COORDINADOR												
grupo A) para personal operativo en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el mapeo	COORDINADOR												
grupo A) para personal operativo en Análisis Espacial del delito.	COORDINADOR												
grupo A) para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	COORDINADOR												
provincias grupo A) para personal operativo (por menos 6 meses de finalizados los cursos	COORDINADOR												
1.3.6 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por	COORDINADOR												
1.3.7 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por	COORDINADOR												
1.3.8 Dictado de un Curso intermedio (provincias grupo A) para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	COORDINADOR												

Producto 2: Desarrollo de un programa de capacitación básica para personal de nivel operativo y gerencial en análisis y mapeo criminal en países Mercosur y Mercosur ampliado.						
Actividades	Responsable	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 4
2.1.1 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en sistemas de información geográfica con énfasis en mapeo criminal.	COORDINADOR					
2.1.2 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en análisis espacial del delito	COORDINADOR					
2.1.3 Dictado de Curso introductorio para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	COORDINADOR					
2.1.4 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito.	COORDINADOR					
2.1.5 Dictado de Cursos intermedios para personal operativo en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el Mapeo Criminal.	COORDINADOR					
2.1.6 Dictado de Cursos intermedios para personal operativo en Análisis Espacial del delito.	COORDINADOR					
2.1.7 Dictado de Curso intermedio para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	COORDINADOR					
Producto 3: Seminario para fomentar el debate y construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad						
Actividades	Responsable	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 4
3.1.1: Organizar la disertaciones, grupos de trabajo, paneles a cargo de especialistas en las diferentes temáticas.	COORDINADOR					
3.1.2: Desarrollo de los trabajos de investigación	COORDINADOR					

Plan de Trabajo – (Cronograma de Actividades para el año 2007)
 Objetivo Inmediato 2.3: Seminarios y programa de capacitación en temas de seguridad ciudadana para construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad a través de la identificación de las causas que intervienen en el desarrollo.

Actividades	Responsable	Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4			
1.1.1 Relevamiento de campo en cada una de las provincias.	COORDINADOR																
1.1.2 Identificación de los factores claves del éxito para una implantación correcta de estas	COORDINADOR																
1.1.3 Asistir en la selección del personal a ser capacitado	COORDINADOR																
1.1.4 Construcción de la línea base de capacidades analíticas de las diferentes agencias policiales.	COORDINADOR																
1.2.1 Confección del esquema de solución para cada agencia policial participante	COORDINADOR																
1.3.1 Dictado de Curso introductorio (provincias grupo A) para personal operativo en Análisis grupo A) para personal operativo en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el grupo A) para personal operativo en Análisis Espacial del delito.	COORDINADOR																
1.3.2 Dictado de Curso para personal operativo en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	COORDINADOR																
1.3.3 Dictado de Curso para personal operativo (por lo menos 6 meses de finalizados los cursos	COORDINADOR																
1.3.6 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por	COORDINADOR																
1.3.7 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo (por	COORDINADOR																
1.3.8 Dictado de un Curso intermedio (provincias grupo A) para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	COORDINADOR																

Producto 2: Desarrollo de un programa de capacitación básica para personal de nivel operativo y gerencial en análisis y mapeo criminal e/ países Mercosur y Marcosur ampliado.					
Actividades	Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
2.1.1 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en sistemas de información geográfica con énfasis en mapeo criminal.	COORDINADOR				
2.1.2 Dictado de un Curso introductorio para personal operativo en análisis espacial del delito	COORDINADOR				
2.1.3 Dictado de Curso introductorio para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	COORDINADOR				
2.1.4 Dictado de Cursos intermedios (para provincias grupo A) para personal operativo en Análisis Criminal con énfasis en análisis del delito.	COORDINADOR				
2.1.5 Dictado de Cursos intermedios para personal operativo en Sistemas de Información Geográfica con énfasis en el Mapeo Criminal.	COORDINADOR				
2.1.6 Dictado de Cursos intermedios para personal operativo en Análisis Especial del delito.	COORDINADOR				
2.1.7 Dictado de Curso intermedio para personal gerencial en Análisis y Mapeo Criminal, sus funciones y productos.	COORDINADOR				

Producto 3: Seminario para fomentar el debate y construir un conocimiento real sobre la situación de inseguridad					
Actividades	Responsable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
3.1.1: Organizar la disertaciones, grupos de trabajo, paneles a cargo de especialistas en las diferentes temáticas.	COORDINADOR				
3.1.2: Desarrollo de los trabajos de investigación.	COORDINADOR				

N°	Consultor	Tipo de Contratación	Año 2006												Año 2007												Año 2008											
			Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic							
Componente 1.1- BIRF N° 7352-AR																																						
Subtotal Consultores A IV			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12								
Subtotal Consultores B III			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8								
Componente 1.2- SUCATS																																						
Subtotal Consultores A IV			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3								
Subtotal Consultores B III			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8								
Componente 1.3- Arch Gral de la Nación																																						
Subtotal Consultores A IV			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
Subtotal Consultores B III			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
Componente 2.1- Gerenciam Políticas Públicas																																						
Subcontratos																																						
Componente 2.2- BID ARL 1016																																						
Subtotal Consultores A IV			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
Subtotal Consultores B III			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
Componente 2.3- Seg. Ciudadana																																						
Subtotal Consultores A IV			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
Subtotal Consultores B III			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
Total Consultores AIV			18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18								
Total Consultores BIII			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25								
Total de Consultores			43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43									