

Plan de travail annuel

Pays : Guinée-Bissau

Résultat(s) de l'UNDAF :

Grupos vulneráveis têm acesso aos serviços sociais básicos e as instituições nacionais promovem um desenvolvimento contínuo do capital humano .

Resultado VI: As famílias e as organizações comunitárias de base (OCB) garantem, a nível local, uma produção alimentar diversificada.

Résultat(s) attendu(s) du CP :

Resultado VII: As instituições nacionais, as OCB e as empresas privadas são sensibilizadas e reforçam as suas capacidades para a aplicação dos princípios e normas de gestão dos recursos naturais e do meio ambiente.

Resultado VIII. A população, em particular os grupos vulneráveis, exercem os seus direitos de acesso aos serviços de saúde, educação, água e saneamento de qualidade.

(Lié(s) à l'intervention et extraits du CPAP)

Produit(s) attendu(s) du CP :

Saída 2.1. Capacidades nacionais para implementar e monitorar o DENARP e atingir os ODM (Act.III) Desenvolvimento das capacidades das plataformas e redes temáticas das ONGs e das associações para atingir e monitorar os progressos dos ODM utilizando o enfoque do voluntariado

(Lié(s) à l'intervention et extraits du CPAP)

Partenaire de réalisation :

PNUD/ PVNU

Autres partenaires :

Instituto da Juventude, plataformas e redes temáticas das ONGs – ONGs Locais, ISU

Texte explicative

O projecto vai reforçar a capacidade das Organizações da Sociedade Civil seleccionadas a nível nacional e local para obter resultados concretos no âmbito de planos nacionais de desenvolvimento e dos ODM, e terá como objectivo reforçar a parceria entre Governo e as OSCs. O projecto vai promover metodologias adequadas para a mobilização e gestão dos voluntários para actividades de desenvolvimento, especialmente os jovens e as mulheres. Finalmente, o projecto apoiará um número de acções-piloto a nível local a fim de promover (e aprender com) abordagens inovadoras para a contribuição das OSCs e o voluntariado para a consecução dos ODM.

Période couverte par le Programme : 2011 - 2013
Composante du Programme : Promoção de um

crescimento participativo,
da igualdade do género e
da realização dos OMD

Titre de l'intervention : Projecto Sociedade Civil
Code budgétaire : _____

Durée : 1 ANO

Budget estimatif sur une base de 12 mois : 386 553,43

Ressources allouées :

- Gouvernement _____
- Budget ordinaire
 - PNUD 200 000
 - UNV 186 553,43

Partie du budget non financée : _____

Approuvé par le MEN CJS: _____

Approuvé par le PNUD: _____

Plan de Travail Annuel

Année: 2012

PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels	ACTIVITÉS PLANIFIÉES <i>Describez la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i>	CADRE CHRONOLOGIQUE				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ		
		1er T	2e T	3e T	4e T		Source des fonds	Description dans le budget	Montant
<p>1. Quadro jurídico melhorado para organizações da sociedade civil,</p> <p>Indicadores: A. Existência de propostas preparadas para a actualização do quadro legal para as OSCs e protecção do voluntariado.</p> <p>Base: Não há propostas em curso para a actualização do enquadramento legal e para uma lei sobre o voluntariado.</p> <p>B. N.º de propostas preparadas para a actualização do quadro legal para as OSCs e protecção dos voluntariado aceites pelo governo</p> <p>C. O intercâmbio entre OSC e o governo sobre a lei</p> <p>Objectivos: Objectivo1 A.1. Pelo menos 1 proposta produzido para a reforma da lei OSC C.1. Um fórum oficial de intercâmbio entre OSC e com organização e operacionalização do governo B.1. Existência de proposta para a reforma da lei foi acordada com o governo</p> <p>2. Voluntariado mais visíveis e melhores condições para a implantação de voluntários</p> <p>Indicadores: E. N.º de produtos de media (rádio, prensa, etc) e eventos nacionais dedicados ao</p>	1.1. Consultoria sobre a situação das OSC e elaboração de proposta do quadro legal e jurídico	X						10,000	
	1.1. a. Realizar um estudo participativo para elaboração de um quadro legal e jurídico para as OSC e os mecanismos de dialogo entre governo e Sociedade Civil	X				Consultor Nacionais	PNUD PVNU	Consultoria	8,000
	1.2. Realizar um atelier de reflexao sobre o contexto da juventude e do voluntariado no pais em relacao ao DENARP e OMD's	X				Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Workshops	2,000
	1.2. Organização de workshops de OSC para a discussão de propostas de alteração do quadro legal e jurídico		X						6,000
	1.2. a. Workshops das OSC para discussão de propostas acordadas		X			Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Reuniao	4,000
	1.2. b. A validação das propostas de quadro legal com os parceiros		X			Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Reuniao	2,000
	1.3. Organização de reuniões de plataformas e redes temáticas de OSC com o governo em torno da lei								8,000
	1.3. a. Organização de ateliers de advocacia sobre a lei		X			Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Workshops	8,000
	1.3. b. Organização de actividades de advocacia		X	X		Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Reuniao	00
	2. Voluntariado mais visíveis e melhores condições para a implantação de voluntários	2.1. Consultoria para a analise e eventual formulação duma politica de enquadramento legal para o voluntariado							15,000
	2.1. a. Contratação e realização da consultoria		X		Consultores	PNUD PVNU	Consultoria	10,000	

resultados e gestão e promoção de voluntários	3.2. Implementação de mecanismos de coordenação: estabelecer mecanismos de coordenação e deliberação									21,000		
I. Nº de sessões de formação do pessoal do Instituto da Juventude (gestão de voluntários e de promoção do voluntariado) Nº homens e mulheres que participam às formações	3.2.a. 2 workshops para a criação e elaboração de normas para os mecanismos de coordenação e deliberação	x							Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Formação	6,000
	3.2.b. Realização de uma visita de estudo sobre a promoção de voluntariado no Mali		x						PNUD PVNU	PNUD PVNU	visita	14,000
	3.2.c. Realizações de reunião com governo			x					PNUD PVNU	PNUD PVNU	reuniao	1,000
	3.3. Workshops de formação para as OSC na gestão de voluntários, reforço organizacional e planeamento baseado em resultados											23,000
	3.3.a. Avaliação das necessidades de formação das osc	x							PNUD-VNU	PNUD PVNU	Reuniao	00
	3.3.b. Elaboração de materiais pedagógicos sobre a gestão baseada em resultados e na gestão de voluntários	x							PNUD-VNU	PNUD PVNU	Atelier	3,000
I.1. Duas (2) sessões de formação para o Instituto de Juventude realizadas com pelo menos 10 participantes.	3.3.c. Workshops de formação sobre gestão baseada em resultados para 15 ONGs / associações	x							Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Formação	9,000
	3.3.d. Workshops de formação sobre gestão de voluntários por 15 ONGs / associações	x							Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Formação	9,000
	3.3.e. Apoio às ONG / associações na produção de Planos anuais de trabalho	x							PNUD-VNU	PNUD PVNU	Reuniao	00
	3.3.f. Realização de ma auscultação com OSC sobre a necessidade de criação de um espaço de concertação e os respectivos mecanismos a adoptar	x							Plataformas e redes temáticas PNUD / VNU	PNUD PVNU	Reuniao	2,000
	3.4. Formações para o Instituto Nacional da Juventude na promoção do voluntariado e gestão de voluntários.											10,000
	3.4.a. Avaliação das necessidades de formação e seleção de pessoal para ser treinado	x							PNUD-VNU	PNUD-VNU	Reuniao	00
H.2. Sete OSCs treinados em gestão baseada em resultados e gestão de voluntariado	3.4.b. Elaboração de material de treinamento de IU								PNUD-VNU	PNUD PVNU	Reuniao	1,000
	3.4.c. Formação do Instituto da Juventude na promoção do voluntariado e gestão de voluntários	x							PNUD-VNU	PNUD PVNU	Reuniao	7,000

Quadro de Seguimento-Avaliação e Monitoria

Conforme as políticas e procedimentos contidos nos documentos de utilizadores do PNUD, o seguimento do projecto será assegurado de maneira seguinte:

Sobre Uma Base Anual

- Sobre uma base trimestral, uma avaliação das actividades do projecto será efectuada através de análises dos resultados esperados alcançados,
- Um relatório de resultados alcançados será activado nas ATLAS e actualizadas por encarregado do projecto para facilitar a detensão e a resolução dos problemas eventuais e as mudanças requeridas,
- Sobre a base de uma análise dos riscos (ver anexo 1), um relatório dos riscos será activado nas ATLAS e actualizado de maneira regular por uma análise de ambiente externo que poderá afectar a implementação do projecto,
- Sobre a base das informações contidas nas ATLAS, um relatório trimestral dos avanços será preparado, utilizando o formato standard disponível no executivo snapshot,
- Um relatório sobre as lições aprendidas será activado nas ATLAS e actualizadas regularmente para assegurar que tenha uma aprendizagem no seio de organizações e facilitar a elaboração do relatório sobre as lições aprendidas no final do projecto,
- Um plano de seguimento será activado nas ATLAS e actualizado a fim de permitir o seguimento das acções de gestão,
- O seguimento do projecto será assegurado por encarregado de seguimento e monitoria do projecto a fim de avaliar a implementação do projecto e de poder apontar as correções necessárias,
- Um relatório anual de avanço e final será preparado por encarregado do projecto, partilhando com parceiros concernentes,
- Uma avaliação no final do projecto será feita para avaliar o alcance dos resultados e dos objectivos e analisar as oportunidades e constrangimentos encontrados durante a implementação do projecto.

Outil de suivi du Plan de travail annuel

Année : 2012

Composante du CP :

Partenaire de réalisation: Ministerio da Educação Nacional, Cultura, Juventude e dos desportos

<p>PRODUITS DU CP ATTENDUS ET INDICATEURS, Y COMPRIS LES OBJECTIFS ANNUELS</p>	<p>ACTIVITÉS PLANIFIÉES Dresser la liste de toutes les activités, y compris de suivi et évaluation, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</p>	<p>DÉPENSES Dresser la liste des dépenses effectives pour chacune des activités achevées</p>	<p>RÉSULTATS DES ACTIVITÉS Pour chaque activité, énoncer ses résultats</p>	<p>PROGRÈS VERS LA RÉALISATION DES PRODUITS DU CP En utilisant les données relatives aux cibles annuelles de chaque indicateur, énoncer le progrès effectué vers la réalisation des produits du CP. S'il y a lieu, faire des observations concernant les facteurs qui ont facilité et/ou contrarié l'obtention des résultats, à savoir notamment sur les points suivants : - Les risques et hypothèses identifiés dans le S&E du CP se sont-ils matérialisés ou de nouveaux risques ont-ils surgi? - Des facteurs internes, tels que le choix du moment où sont apparus les produits et activités, la qualité des produits et services, la coordination et/ou d'autres problèmes de gestion</p>
<p>PRODUIT 1 : Quadro jurídico melhorado para organizações da sociedade civil. Indicadores: A. Existência de propostas preparadas para a actualização do quadro legal para as OSCs B. N.º de propostas preparadas para a actualização do quadro legal para as OSCs aceites pelo governo C. O intercâmbio entre OSC e o governo sobre a lei Objectivos: Objectivo1 A.1. Pelo menos 1 proposta produzido para a reforma da lei OSC C.1. Um fórum oficial de intercâmbio entre OSC e com organização e operacionalização</p>	<p>1.1. Consultoria sobre a situação das OSC e elaboração de proposta do quadro legal e jurídico 1.1. a. Realizar um estudo participativo para elaboração de um quadro legal e jurídico para as OSC e os mecanismos de diálogo entre governo e Sociedade Civil 1.1. b. Realizar um atelier de reflexao sobre o contexto da juventude e do voluntariado no país em relação ao DENARP e OMD's 1.2. Organização de workshops de OSC para a discussão de propostas de alteração do quadro legal e jurídico 1.2. a. Workshops das OSC para discussão de propostas acordadas 1.2. b. A validação das propostas de quadro legal com os parceiros</p>			

<p>do governo</p> <p>B.1. Existência de proposta para a reforma da lei foi acordada com o governo</p>	<p>1.3. Organização de reuniões de plataformas e redes temáticas de OSC com o governo em torno da lei</p>		
<p>PRODUT 2:</p> <p>Voluntariado mais visíveis e melhores condições para a implantação de voluntários</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <p>E. N.º de produtos de media (rádio, prensa, etc) e eventos nacionais dedicados ao voluntariado</p> <p>F. N.º Disponibilidade de propostas de estudos de políticas e/ou metodologias sobre a mobilização de voluntários para o desenvolvimento</p> <p>Objectivos:</p> <p>Objectivo1:</p> <p>E.1. Pelo menos 1 evento nacional organizado com a presença dos meios de comunicação</p> <p>F.1. 1 estudo sobre o contexto jurídico de voluntariado no país</p> <p>Objectivo 2:</p> <p>E.2. Pelo menos 2 eventos nacionais/ campanhas organizadas com a presença dos meios de comunicação</p> <p>F.2. Uma proposta de procedimentos e sistemas de mobilização de voluntários e de gestão desenvolvidos</p>	<p>1.3.a. Organização de ateliers de advocacia sobre a lei</p> <p>1.3.b Organização de actividades de advocacia</p> <p>2. 1. Consultoria para a análise e eventual formulação dum política de enquadramento legal para o voluntariado</p> <p>2.1.a Contratação e realização da consultoria</p> <p>2.1.b. Organização de workshops de validação com parceiros</p> <p>2.2. Advocacia e discussões em torno do voluntariado e o ambiente nacional para o voluntariado</p> <p>2.2.a. Actividades de advocacia em torno de voluntariado</p> <p>2.2.b. 2 Realizar dois eventos nacionais sobre voluntariado</p> <p>2.3. Lançamento de comunicação destinada a promover o trabalho voluntário</p> <p>2.3.a. Organização de um encontro com medias sobre como comunicar a favor de promoção de voluntariado</p> <p>2.3.b. Elaboração de uma estratégia de comunicação e Lançamento das actividades de promoção de voluntariado</p> <p>2.3.c. Seleccionar as rádios comunitárias e ONGs / associações locais e formalizar acordos</p> <p>2.3. d. Assinar acordos com as media</p> <p>2.3. e. Adopção de um instrumento de dialogo, de informação periodica para sensibilização e troca de experiencia entre parceiros(artigos,boletins e debates etc)</p>		

<p>PRODUT 3: Melhor capacidade das OSC em relação a coordenação, organização, gestão de projectos e gestão de voluntários</p> <p>Indicadores: G. N° de mecanismos de coordenação entre as OSC e o governo a nível regional e central</p> <p>H. N° de OSCs treinadas em reforço organizacional, gestão baseada em resultados e gestão e promoção de voluntários</p> <p>I. N° de sessões de formação do pessoal do Instituto da Juventude (gestão de voluntários e de promoção do voluntariado)</p> <p>Objectivos: Objectivo1</p> <p>G.1. Um (1) fórum de coordenação entre o governo e organizações da sociedade civil operacionais</p> <p>H.1. oito OSC treinados em gestão baseada em resultados e gestão e promoção de voluntariado</p> <p>I.1. Duas (2) sessões de formação para o Instituto de Juventude realizadas com pelo menos 10 participantes.</p> <p>Objectivo2</p> <p>G.2. 1 documento sobre o papel das OSC e voluntários no desenvolvimento de GNB produzido e apresentado a nível nacional</p>	<p>2.3. f. Realizar uma jornada nacional de sensibilização sobre a eco-cidadania e a degradação do meio ambiente</p> <p>3.1. Facilitação de intercâmbio entre OSC e do governo sobre o papel das organizações da sociedade civil no desenvolvimento</p> <p>3.1.a. Sessões de trabalhos para o acordo em torno do papel das OSC no desenvolvimento</p> <p>3.1.b. Elaboração de um documento comum sobre o papel das organizações da sociedade civil no desenvolvimento</p> <p>3.2. Implementação de mecanismos de coordenação: estabelecer mecanismos de coordenação e deliberação</p> <p>3.2.a. 2 workshops para a criação e elaboração de normas para os mecanismos de coordenação e deliberação</p> <p>3.2.b. Realização de uma visita de estudo sobre a promoção de voluntariado no Mali</p> <p>3.2.c. Realizações de reunião com governo</p> <p>3.3. Workshops de formação para as OSC na gestão de voluntários, reforço organizacional e planeamento baseado em resultados</p> <p>3.3.a. Avaliação das necessidades de formação das osc</p> <p>3.3.b. Elaboração de materiais pedagógicos sobre a gestão baseada em resultados e na gestão de voluntários</p> <p>3.3.c. Workshops de formação sobre gestão baseada em resultados para 15 ONGs / associações</p> <p>3.3.d. Workshops de formação sobre gestão de voluntários por 15 ONGs / associações</p> <p>3.3.e. Apoio às ONG / associações na produção de Planos anuais de trabalho</p>								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>H.2. Sete OSCs treinados em gestão baseada em resultados e gestão de voluntariado</p>	<p>3.3.f. Realização de ma auscultação com OSC sobre a necessidade de criação de um espaço de concertação e os respectivos mecanismos a adoptar</p>			
	<p>3.4. Formações para o Instituto Nacional da Juventude na promoção do voluntariado e gestão de voluntários.</p>			
	<p>3.4.a. Avaliação das necessidades de formação e selecção de pessoal para ser treinado</p>			
	<p>3.4.b. Elaboração de material de treinamento de IJ</p>			
	<p>3.4.c. Formação do Instituto da Juventude na promoção do voluntariado e gestão de voluntários</p>			
	<p>3.8.d. Seguimento do papel de coaching do Instituto da Juventude</p>			
<p>PRODUIT 4: Contribuição das OSC pilotada através do voluntariado para a realização dos ODM</p>	<p>4.1. Lançamento de experiências piloto com OSCs locais</p>			
	<p>4.1.a. Selecção de ONGs / associações para acções-piloto</p>			
	<p>4.1.b. Refinamento do TDR para voluntários da comunidade VNU</p>			
	<p>4.1.c. Recrutamento e colocação de 5 voluntários (VNU nacional CEP)</p>			
	<p>4.1.d. Preparar planos de trabalho para o trabalho de apoio à implementação das iniciativas-piloto.</p>			
	<p>4.1.e. Alocar fundos para o apoio a acções-piloto para contribuir para os ODM</p>			
	<p>4.2. Avaliar, sistematizar e disseminar os resultados e experiências das actividades piloto</p>			
	<p>4.2.a. Coletar informações sobre a implementação das actividades Piloto</p>			
	<p>4.2.b. Avaliar experiências e Produção de relatório de lições aprendidas / Boas práticas</p>			
<p>Indicadores:</p> <p>J. N° de acções piloto locais envolvendo voluntários em coordenação com os governos locais para a realização dos ODM específicos.</p> <p>K. N° de voluntários locais mobilizados através das actividades piloto para a realização dos ODM Base 0</p> <p>Objectivos:</p> <p>Objectivo1</p> <p>J.1. Cinco (5) acções piloto implementados a nível local</p> <p>K.1. Pelo menos 100 voluntários locais mobilizados através das</p>				

actividades piloto	4.2.c. Organizar evento nacional de divulgação dos resultados		
PRODUT 5: Actividades de apoio Existência de equipa de projecto (especialista NVNU - especialistas NVNU - NVNU especialista de campo - condutor	5.1. Estabelecer Unidade de Apoio do Projecto		
	5.1.a - Aquisição de materiais de escritório e mobiliários		
	5.1.b. Aquisição do veículo e motos para projecto		
	5.1.c. Realizar a formação do pessoal do projecto		
	5.1.d. Pagamento de salários de pessoal do projecto		
	5.1.e. Manutenção de veículo/Moto e combustivel		
	5.2. Garantir que o projeto seja devidamente monitorado, documentado e avaliado		
	5.2.a. Realização de reunião de comite de pilotagem		
	5.2. b. Plano de trabalho anual elaborado e demais documentação organizada		
	5.2.c. Transporte e DSA		
	5.2.d. Realizar seguimento ,avaliação e monitoring		
5.2.e. Assegurar o seguimento e a produção de relatorio trimestral e anual			

Contexto Legal

Este documento conjuntamente com o plano de Acção do Programa do Pays assinado por Governo da Guiné-Bissau e o PNUD constitui o Documento de Projeto tal que estipulado nas acordos de Base-Type em materia de Assistência assinado entre governo da Guiné-Bissau e o PNUD em 29 Junho de 1975.

Sobre a base de artigo II de Accordo de base-Type, a responsabilidade para seguro e a segurança de agência de implementação, de seu pessoal e de seus bens, também que os bens do PNUD que são temporariamente bem da agência de implementação.

A agência de Execução :

- a) Criar um plano de segurança adequado e garantir o seguimento, tendo em conta a situação de segurança no país ou no projecto,
- b) Assumir os riscos e relação da segurança da Agência de implementação e a execução de plano de segurança
- c) O PNUD se reserva o direito de verificar se o tal plano está em vigor e de sugerir as modificações no plano em caso de necessidade. Todas as faltas a esta exigência será considerado como uma violação a este acordo,

A agência de execução marca seu acordo para ter todas as disposições necessárias para os fundos recebidos não sejam utilizados aos fins tal como "apoiar os indivíduos ou as entidades associadas com o terrorismo e que os recepcionários de fundos doados pelo PNUD não estejam na lista mantida de Comité de Conselho de Segurança seguida de resoluções 1267 (1999). pode ser acessado no <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Este clausula deve ser incluída em todos sub-contratos e sub-acordos empreitadas no quadro deste projecto.