

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

Pays : MADAGASCAR

Document de Projet

Titre du projet	Appui à la gestion du programme de pays
Effet UNDAF :	La population, en particulier les groupes les plus pauvres et vulnérables, jouit de tous les droits <i>sociaux</i> , économiques, civils, politiques grâce à une gouvernance participative et solidaire + Aspects transversaux relatifs au développement des capacités et à la mobilisation de ressources pour la mise en œuvre du MAP
Effet CPAP:	Les conditions de ressources financières et de capacités humaines sont réunies pour l'atteinte des objectifs du MAP
Résultats attendus :	Le Programme de pays 2011 est formulé Le programme de pays est géré de façon efficace Le programme de pays est suivi et évalué de façon efficace Des ressources supplémentaires sont mobilisées pour le financement du programme de pays La mise en œuvre du programme de pays est assurée dans des conditions de sécurité adéquates
Partenaire de Mise en Œuvre :	PNUD
Parties Responsables :	PNUD Prestataires

Description sommaire

Le présent projet est lancé en vue de renforcer les capacités des partenaires nationaux pour une mise en œuvre plus efficace du programme de pays, d'en assurer un suivi/évaluation de qualité et de mettre en œuvre une communication susceptible de permettre la mobilisation de ressources supplémentaires pour un financement adéquat des activités du programme. Il sera mis en œuvre directement par le PNUD (DIM). En raison de la persistance des troubles institutionnels à Madagascar, les activités prévues initialement être menées en partenariat avec l'administration le seront avec des prestataires.

Période du Programme : 2008-2011

Domaine de Résultats-clés (Plan Stratégique) :
Poverty Reduction & MDG achievement

Atlas Award ID: 00046973

Date de début : 21 Février 2007
 Date de fin : 31 décembre 2011

Date du LPAC : 21 Février 2007
 Autorisation DIM : 08/07/2007
 prolongé le 08/03/2010

Management Arrangements DIM

Budget PTA 2011 : 837.351,21

Ressources totales requises :
 Pour toute la durée du projet : 2.000.000,00

Total des ressources allouées _____

- Fonds réguliers : 837.351,21
- Autres : _____
 - Donateur _____
 - Donateur _____
 - Donateur _____
 - Gouvernement _____

Budget non financés : _____

Contributions en nature _____

24 JAN. 2011


Cornélie Agossou
 Représentant résident a.i.

Accepté par le PNUD :

ja

↙

I. CADRE DES RESULTATS ET RESSOURCES

<p>Intended Outcome as stated in the Country Programme Results and Resource Framework: Les conditions de ressources financières et de capacités humaines sont réunies pour l'atteinte des objectifs du MAP.</p> <p>Outcome indicators as stated in the Country Programme Results and Resources Framework, including baseline and targets:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilité des documents programmatiques (plans de travail pluriannuels, plans d'actions annuels) dans les délais statutaires 2. Taux moyen de décaissement des projets 3. Pourcentage d'indicateurs du CPAP renseignés 4. Le calendrier des actions de suivi est exécuté 5. Taux d'accroissement des ressources mobilisées <p>Applicable Strategic plan Service Line: Poverty Reduction & MDG achievement</p> <p>Partnership Strategy :</p>
--

Le programme de pays se fonde sur les principes de la déclaration de Paris sur l'efficacité de l'aide, AAH, les principes de base de la réforme des Nations Unies, en particulier ceux relatifs à la simplification-harmonisation, en conformité avec les instruments communs harmonisés préconisés par le POPP. Il s'agira également de développer une stratégie de communication à destination des partenaires bilatéraux et multilatéraux en vue de mobiliser des ressources supplémentaires pour la mise en œuvre du programme-pays. Les activités du présent projet s'exécuteront en étroite collaboration avec la Direction Générale de l'Economie du Ministère en charge de l'Economie, qui est l'autorité gouvernementale de coordination.

Project title and ID (ATLAS Award ID): 00046973 - APPUI AU PROGRAMME DE PAYS

RESULTATS ATTENDUS	OUTPUT TARGETS FOR (YEARS)	ACTIVITES PREVUES	2009	2010	2011	PARTIES RESPONSABLES	INPUTS
<p>Output 1 Le Programme de pays 2010 est formulé</p> <p>Baseline: 0 en 2007</p> <p>Indicateurs: % de projets issus du CPAP effectivement mis en œuvre : 100% en 2011</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le CPAP 2008-2011 est formulé (2007) 2. Des nouveaux projets issus du CPAP sont formulés (2008-2011) 3. Les partenaires sont formés en gestion axée sur les résultats 	<p>Activité réalisée en 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Initier des nouveaux projets ▪ Identifier des nouveaux projets ▪ Former les partenaires en Gestion axée sur les résultats et en préparation des PTA 	X	X	X	<p>PNUD</p>	<p>Voyages</p> <p>Equipement et Fouritures</p> <p>Locations diverses</p> <p>Divers</p>
<p>Output 2 Le Programme de pays 2010 est géré de façon efficace</p> <p>Baseline: base 2007 (à remplir)</p> <p>Indicateurs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taux moyen de décaissement 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Les nouvelles dispositions de mise en œuvre des projets conformes au POPP sont appliquées (2009-2011) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer un manuel des procédures NIM ▪ Produire et diffuser les guides de gestion à l'attention des partenaires nationaux ▪ Former les partenaires et personnels des projets aux procédures conformes au POPP 	X	X	X	<p>PNUD</p>	<p>Expert international</p> <p>Consultants nationaux</p> <p>Matériel et mobilier</p> <p>Voyages</p> <p>Documentation</p> <p>Locations</p>

<p>manière efficace</p> <p>Baseline : réalisations de 2009 (à renseigner)</p> <p>Indicateurs :</p> <p>1. Taux de réalisation financière du projet</p> <p>2. Taux d'exécution des activités</p>	<p>est opérationnelle (2009-2011)</p> <p>6.2. les rapports programmatiques sont produits à temps (2009-2011)</p>	<p>gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un associé de programme ▪ Un chauffeur <p>Equiper l'unité de gestion du projet</p> <p>Assurer le fonctionnement du Projet</p> <p>Divers</p> <p>Tenir les réunions programmatiques</p> <p>Assurer le suivi des décisions du comité de projet</p> <p>Rédiger et publier les rapports programmatiques</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>Equipements</p> <p>Fournitures</p> <p>Locations diverses</p> <p>Production documentaire</p> <p>Divers</p>
--	--	--	---	--	--	---	--

POK

II. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

Année : 2011

Résultats attendus <i>Avec baseline, indicateurs associés et cibles annuels</i>	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Liste des résultats d'activité avec les actions associées</i>	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Source de fonds	Description de Budget	Montant	
		Q1	Q2	Q3	Q4					
Résultat 1 : Le Programme de pays 2011 est formulé – Baseline: 0 en 2007	1.1. Formuler des nouveaux projets issus du CPAP Prendre en charge les frais de formulation des nouveaux projets <i>Un consultant international pour 4 mois</i> <i>Un consultant national pour 4 mois</i> <i>Frais de déplacement des consultants</i>	X	X	X		PNUD	04000			
Indicateurs: % de projets issus du CPAP effectivement mis en œuvre	1.2 Former les contreparties nationales en matière de GAR et préparation de projets Préparer la documentation nécessaire Assurer la logistique des formations <i>Location de salle et petits matériels</i>	X	X	X	X		04000	IntlConsult LocalConsult Travel	71200 71400 71600	40 000,00 8 321,31 15 921,81
Disponibilité du Programme		X	X	X	X			Equip&Furniture	72200	18,86
<i>Target : 100% en 2011</i>	TOTAL								66 000,46	
Résultat 2 : Le programme de pays est géré de façon efficace	2.1 Appliquer les nouvelles dispositions de mise en œuvre des projets conformes au POPP Elaborer un guide de planification, de mise en œuvre et de suivi des projets Former les partenaires en gestion des projets	X	X		X	PNUD	04000			
<i>Indicateurs :</i>								LocalConsult	71400	2 269,45
1. Taux moyen de décaissement des projets 2. Note d'audit des projets en NIM								AV&Print Prod	74200	1 838,76
<i>Baseline:</i>	2.2 Constituer et opérationnaliser une unité d'appui à la mise en œuvre des projets Payer les honoraires et accessoires du personnel de l'unité d'appui:							Rent-Premises Miscellaneous	73100 74500	2 489,39 329,86

Résultats attendus	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Description de Budget	Montant
		Q1	Q2	Q3	Q4			
Avec baseline, indicateurs associés et cibles annuels	Liste des résultats d'activité avec les actions associées							
1. Taux de décaissement de 2008 (à renseigner)	1 Spécialiste international en passation de marchés	X	X	X	X		61300	181 500,00
2. Recommandations d'audit en 2008	3 Assistants en passation de marchés	X	X	X	X		71400	28 500,00
Target:	1 Assistant en RH	X	X	X	X		71400	8 750,00
95% de décaissement en 2011	1 Assistant IT	X	X	X	X		71400	8 750,00
Note d'audit sans réserve	1 Assistant registry - messenger	X	X	X	X		71400	5 000,00
	Former le personnel de l'unité d'appui	X		X			71600	7 657,71
	Equiper l'unité d'appui	X		X			72500	1 500,00
	Achat de matériel de reproduction / bureautique						72200	15 257,38
	Assurer le fonctionnement de l'unité d'appui	X	X	X	X		72400	1 500,00
	Constituer une base de données de travail pour les fournisseurs/prestataires						72500	9 866,56
	Consultant pour développement archivage numérique et E-sharing	X	X				74500	41,02
	Renforcer les capacités des projets et partenaires en matière d'achat						71400	2 080,33
	Formation des personnels des projets et programmes aux procédures d'achat	X	X	X	X		74200	424,33
	Former les partenaires et fournisseurs aux règles et procédures appliquées au sein du PNUD	X	X	X			73100	1 603,02
	2.3. Mettre en œuvre le HACT						72200	37,72
	Effectuer la Micro-évaluation des nouveaux partenaires de mise en œuvre	X	X	X	X	PNUD	74500	41,02
	TOTAL							284 634,57

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten mark 'D' in blue ink.

Résultats attendus	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Source de fonds	Description de Budget	Montant
		Q1	Q2	Q3	Q4				
Avec baseline, indicateurs associés et cibles annuels	Liste des résultats d'activité avec les actions associées								
Résultat 3 : Le programme de pays est suivi et évalué de façon efficace	3.1. Opérationnaliser l'unité de suivi-évaluation du CPAP					PNUD			
-	Payer les honoraires et accessoires du Spécialiste en suivi-évaluation	X	X	X	X		IntiStaff	181 500,00	
-	Payer les honoraires et accessoires de l'Associé en suivi-évaluation	X	X	X	X		LocalConsult	14 818,56	
<u>Indicateurs:</u>	Payer les honoraires d'un consultant international en appui temporaire à l'unité S&E	X					IntiConsult	54 000,00	
1. Pourcentage d'indicateurs du CPAP renseignés	Doter l'unité S&E en fournitures	X	X	X	X		Equip&Furniture	2 357,38	
2. Pourcentage de réalisation du plan de suivi et d'évaluation	Assurer le Fonctionnement de l'unité S&E Divers	X	X	X	X		ReimbursCost	500,00	
Baseline:		X	X	X	X		Supplies	2 263,08	
1. Pourcentage d'indicateurs en 2008 (à renseigner)	3.2. Mettre à jour et valider le cadre de résultats du CPAP	X	X	X	X	PNUD	Miscellaneous	256,02	
2. Pourcentage de réalisation en 2008 (à renseigner)	Réviser le CPAP								
<i>Targets :</i>	<i>Réviser et renseigner les différents indicateurs de suivi</i>								
1. : 100% des indicateurs en 2011	<i>Réviser les indicateurs du CPAP</i>						Rent-Premises	801,51	
2. : 100% des projets visés dans le plan	<i>Renseigner les baselines</i>						Travel	1 624,89	
	<i>Actualiser le CPAP</i>						Miscellaneous	121,32	
	3.3. Elaborer et valider le plan de suivi des projets et programmes		X			PNUD			
	Visiter les projets pour faire le point sur leur système de Suivi						Travel	1 200,56	
	Rédiger le draft de plan						AV&Print Prod	117,87	
	Valider le plan						Rent-Premises	245,17	
							Miscellaneous	75,00	

Résultats attendus	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Source de fonds	Description de Budget	Montant
		Q1	Q2	Q3	Q4				
Avec <i>baseline</i> , <i>indicateurs associés et cibles annuels</i>	Liste des résultats d'activité avec les actions associées								
	3.4. Mettre en œuvre le plan de suivi des projets/programmes Réaliser des Missions de suivi des projets / programmes Tenir les Réunions statutaires des différents comités de programme pays		X	X	X	PNUD	71600	1 483,45	
	3.5 Elaborer et mettre en oeuvre le plan d'évaluation du CPAP Faire le suivi des consultants chargés de l'évaluation des projets	X	X	X	X	PNUD	72200	245,17	
	3.5 Elaborer et mettre en oeuvre le plan d'évaluation du CPAP Faire le suivi des consultants chargés de l'évaluation des projets	X	X	X	X	PNUD	74500	257,43	
	TOTAL							261 867,41	
Résultat 4 : Des ressources supplémentaires sont mobilisées pour le financement du programme de pays	4.1. Elaborer et valider la stratégie de communication, de mobilisation des ressources et partenariats	X	X			PNUD	73100	500,00	
Indicateurs:	4.2 Mettre en œuvre le plan de mobilisation de ressources et partenariats					PNUD	74500	500,00	
1. Taux d'accroissement des ressources mobilisées	Lancer une étude de perception de l'image du PNUD par les partenaires	X					72100	5 148,51	
	Organiser un atelier de restitution et de validation de l'étude validation		X				73100	282,89	
2. Amélioration de la visibilité des appuis du PNUD	Concevoir et valider les supports destinés aux partenaires	X	X				72200	11 786,90	
Baseline :	Produire des supports de mobilisation à l'intention des partenaires (brochures, films)		X				74200	14 804,34	
1. Ressources mobilisées en 2008 (à préciser)	Diffuser les supports de mobilisation à l'intention des partenaires		X	X	X		74200	942,95	
2. Score du site web sur le balanced scorecard	Organiser des rencontres périodiques d'échanges avec les partenaires	X	X	X	X		73100	2 828,85	
Targets :							74500	542,19	

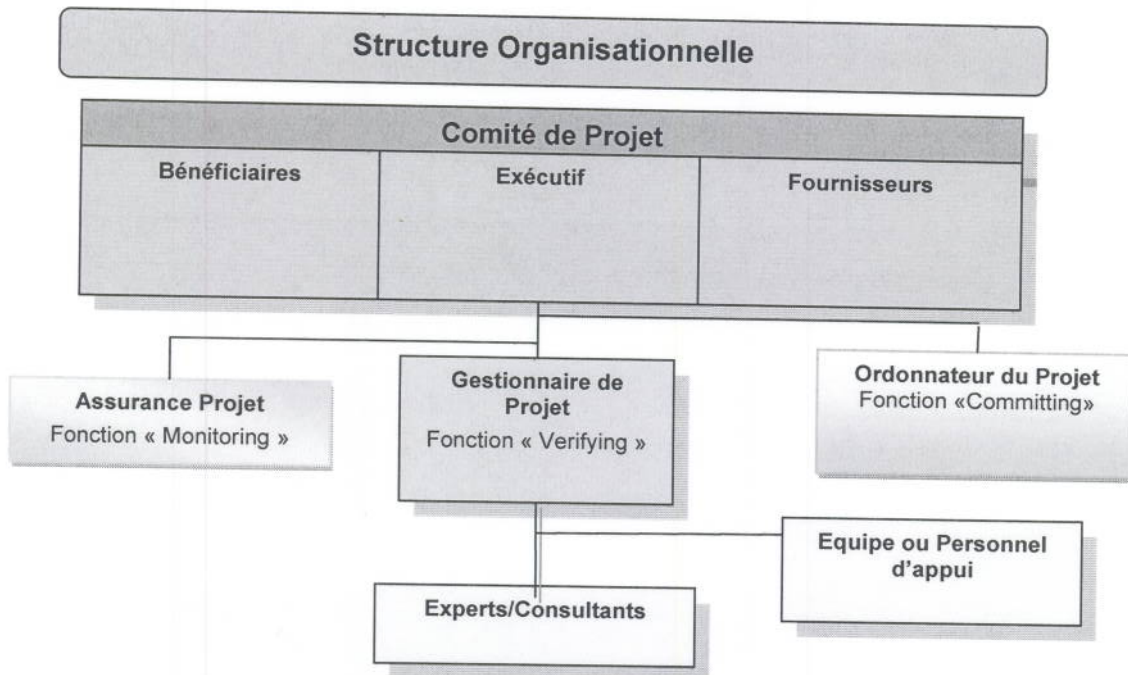
Résultats attendus	ACTIVITES PLANIFIEES	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Source de fonds	Description de Budget	Montant
		Q1	Q2	Q3	Q4				
Avec <i>baseline</i> , indicateurs associés et cibles annuels	Liste des résultats d'activité avec les actions associées								
1. augmentation de 20% par an	4.3 Mettre en œuvre le plan de communication des projets et programmes Concevoir des supports de communication interne et externe Produire les supports de communication externe <i>Brochures trimestrielles sur les réalisations</i> <i>Emissions mensuelles radio et TV</i> <i>Diffuser les supports de communication externe</i>	X	X	X	X	PNUD	AV&PrintProd CtrServComp AV&PrintProd	2 000,00 2 000,00 4 800,00	
2. Site web au vert sur le balanced scorecard	Produire des supports de communication interne <i>Affiches et panneaux signalétiques</i> <i>Guides d'information et d'orientation</i>	X	X	X	X	PNUD	AV&PrintProd AV&PrintProd	1 500,00 2 000,00	
	Participer aux actions de communication en appui aux projets et programmes <i>Participation aux campagnes de communication sur terrain</i> <i>Participation aux cérémonies officielles de présentation des réalisations et de célébration des journées Internationales</i>	X	X	X	X	PNUD	Travel AV&PrintProd	3 000,00 2 000,00	
	Créer et gérer un centre de documentation <i>Aménagement du local</i> <i>Equipement du local</i> <i>Fournitures pour le centre de documentation</i> <i>Fonctionnement du centre de documentation</i>	X	X	X	X	PNUD	pm. Equip&Furniture InfoTechEquip Supplies	5 000,00 3 000,00 1 500,00	
	Gérer le site web du PNUD <i>Frais de mise en ligne du site web</i> <i>Frais de maintenance du site web</i> Divers	X	X	X	X	PNUD	CtrServComp LocalConsult Miscellaneous	3 500,00 2 000,00 500,00	

Résultats attendus Avec baseline, indicateurs associés et cibles annuels	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activité avec les actions associées	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Source de fonds	Description de Budget	Montant
		Q1	Q2	Q3	Q4				
	4.4 Renforcer les capacités d'intervention de l'Unité de communication Payer les honoraires et accessoires de l'Associée en communication Recruter un JPO/VNU en appui à la communication des projets Recruter un documentaliste archiviste Former le personnel de l'unité de communication Equiper l'unité de communication Doter l'unité en Fournitures Assurer le fonctionnement de l'unité de communication Divers	X	X	X	X	PNUD	04000	LocalConsult VNU Internl AV&PrintProd LocalConsult Professional Serv InfoTechEquip Equip&Furniture Supplies Rent-presmises Miscellaneous	9 052,33 35 000,00 905,23 6 094,77 5 947,67 2 000,00 2 000,00 2 000,00 3 000,00 1 000,00
	TOTAL								137 136,63
Résultat 5 : La mise en œuvre du CPAP est assurée dans des conditions de sécurité adéquates Indicateur : MOSS compliance Baseline : score de 2008 = 93,71 Target pour 2011 : 95,00	5.1. Mettre en place un dispositif de sécurité pour les missions Acheter des équipements de sécurité pour les missions 5.2. Sécuriser le personnel et les installations Assurer les formations sécuritaires Participation aux charges locales des installations de sécurité des données du Programme Aménagement du local pour les installations des projets Divers	X	X	X	X	PNUD	04000	Equip&Furniture	3 000,00
	TOTAL							LocalConsult Rent-Premises ContirServComp Miscellaneous	1 248,20 20 000,00 40 000,00 500,00
	TOTAL								64 748,20

Résultats attendus Avec baseline, indicateurs associés et cibles annuels	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activité avec les actions associées	CHRONOGRAMME				PARTIES RESPONSABLES	Source de fonds	Description de Budget	Montant
		Q1	Q2	Q3	Q4				
Résultat 6: Le projet est géré de manière efficace Indicateurs : 1. Taux de réalisation financière du projet 2. Taux d'exécution des activités Baseline : réalisations de 2008 (à renseigner) Targets : 1. 90% en 2011 2. 90% en 2011	6.1. l'équipe de gestion de projet est opérationnelle Payer les honoraires et accessoires du personnel de gestion du projet <i>un associé de programme</i> <i>un chauffeur</i> Equiper l'unité de gestion du projet Assurer le fonctionnement de l'unité de gestion Participation au loyer des bureaux Divers 6.2. les rapports programmatiques sont produits à temps Tenir les réunions programmatiques Assurer le suivi des décisions du comité de projet Rédiger et publier les rapports programmatiques TOTAL TOTAL GENERAL	X	X	X	X	PNUD	04000	LocalConsult	9 500,00
		LocalConsult	4 486,00						
		InfoTechEquip	850,00						
		Equip&Furniture	1 885,90						
		Supplies	1 131,54						
		Rent-Premises	3 300,33						
		Miscellaneous	1 057,69						
		Rent-Premises	245,17						
		AV&PrintProd	471,48						
		Miscellaneous	35,83						
TOTAL								22 963,94	
TOTAL GENERAL								837 351,21	

III. ARRANGEMENTS DE GESTION

Rôles et responsabilités des parties impliquées dans la gestion du projet



- 3.1 Le projet est mis en œuvre directement par le PNUD (Direct implementation), conformément à la recommandation du Comité local d'approbation du projet réuni le 21 février 2007, et approuvée annuellement par le Bureau Régional pour l'Afrique. Compte tenu du contexte sociopolitique qui prévaut depuis janvier 2009 et qui a conduit l'Equipe de Pays du système des Nations Unies à adopter la « Situation spéciale de développement » en avril 2009, laquelle situation a été prolongée par l'Interoffice memorandum 5992 du 18 mars 2010 du Bureau Régional Afrique, le partenariat avec l'Administration Malgache a été suspendu. La réalisation de certaines activités prévues initialement être menées en partenariat avec le Département en charge de l'Economie au sein du Ministère de l'Economie devront ainsi être confiées à des structures de réalisation (prestataires, consultants, etc.) dites parties responsables, sous la supervision directe du PNUD.
- 3.2 Compte tenu du contexte sociopolitique actuel, les attributions du Comité de projet, principale instance décisionnelle en charge des orientations du projet et de la validation de ses résultats seront tenues essentiellement par le PNUD à travers le Représentant Résident ou son représentant qui joue le rôle d'Exécutif du projet.
- 3.3 Les Responsables des composantes du projet :
Les responsables des composantes sont :
- Le Responsable du Suivi-évaluation du CPAP pour les composantes 1 (formulation du programme pays) et 3 (suivi-évaluation du programme pays) ;
 - Le Responsable de l'Unité de passation de marchés pour la composante 2 (gestion efficace du programme de pays);
 - Le Responsable de la communication, de la mobilisation des ressources et des partenariats, pour la composante 4 (communication et mobilisation des ressources), et 5 (conditions de sécurité adéquates pour la mise en œuvre du programme pays) ;
- Ils jouent le rôle de fournisseur principal.
- 3.4 Le **Représentant Résident adjoint / Programme** est le « **Committing officer** ». En tant que tel, il est l'*ordonnateur du projet*. Il autorise les dépenses sur le budget du projet dans les limites autorisées par

l'Internal Control Framework (ICF). Il veille sur la bonne mise en œuvre globale du projet, ainsi qu'à la cohérence des actions du projet avec les politiques et orientations stratégiques sectorielles. Il doit aussi mobiliser les ressources pour l'atteinte des résultats du projet.

3.5 Le rôle de « **verifying officer** » est tenu par le **Team Leader Pauvreté / Environnement**. A cet effet, il est le responsable de la gestion quotidienne du projet ainsi que de la coordination des activités du projet. Il veille à ce que les résultats tels que consignés dans le document de projet soient atteints suivant les normes de qualité requises. Il apprécie la pertinence des révisions budgétaires et procède, avec l'appui des unités technique, administrative et financière de coordination du projet, aux arrangements relatifs à l'organisation des audits et des évaluations.

Le « verifying officer » s'assure que l'élaboration des différents documents exigés par les procédures pour la gestion efficace du projet (différents journaux, rapports périodiques...) le soit dans les délais et dans les normes de qualité requises notamment par rapport aux dispositions du « Programme and Operations Policies and Procedures » (POPP) du PNUD. Il s'assure également que les informations relatives au projet soient produites et distribuées aux parties prenantes dans les délais et que les réunions statutaires soient tenues et les rapports y afférents parvenus aux parties prenantes.

3.6 Le **Team Leader Pauvreté / Environnement**, en tant que gestionnaire de projet, est appuyé par les responsables des composantes du projet définis dans le paragraphe 3.3 ainsi que par une équipe de projet constituée comme suit :

- Le Responsable de la composante Suivi-évaluation du CPAP
- L'Associé en Suivi et évaluation
- Le spécialiste en procurement ;
- Trois assistants procurement ;
- L'assistant en gestion des ressources humaines ;
- L'assistant en Informatique et Technologies de Communication ;
- Le Responsable de la composante communication, mobilisation de ressources et partenariats ;
- L'Associé en communication;
- L'archiviste – documentaliste;
- Un Programme Associate, chargé de la gestion financière et qui appuie les Responsables de composantes en matière de planification et des opérations dans Atlas.

3.7 L'« **Assurance de Projet** » ou *monitoring* appuie le comité de projet pour assurer le suivi (*follow up*) des résultats en conformité avec les normes de qualité requise.

A cet effet, il s'assure de l'enregistrement régulier des progrès et de l'évolution des performances du programme dans la plateforme de suivi des résultats. Il effectue des visites de suivi (de réalisation des activités, des résultats...) et supervise le gestionnaire de projet.

Le rôle d'assurance de projet est tenu par l'**Assistant au Représentant résident en charge du volet gouvernance**.

3.8 Le Représentant Résident adjoint du PNUD en charge des Opérations, (DRR/O) veille à la stricte observance de toutes les procédures administratives et financières applicables du PNUD.

IV. CADRE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

4.1 Au titre de contribution à l'évaluation d'un ou de plusieurs effets du Programme-Pays, une évaluation du projet peut être conduite, suivant la disponibilité des ressources durant le cycle de programmation.

4.2 L'audit du projet peut être externe (par le « UN Board of Auditors ») ou interne, organisé par le Bureau d'Audit et d'Investigation (Office of Audit and Investigation) du PNUD.

4.3 Conformément aux politiques de programmation et aux procédures mentionnées dans le « Programme and Operations Policies and Procedures », le suivi du projet sera effectué comme suit :

Dans le cadre du cycle annuel :

- Sur une base trimestrielle, une évaluation de qualité enregistrera les progrès réalisés vers l'atteinte des résultats-clés, basée sur les critères de qualité et les méthodes consignées dans le tableau de la gestion de la qualité.
- Un journal des problèmes sera généré et mis à jour régulièrement par le Gestionnaire de projet et activé dans ATLAS par le Chargé de programme, afin de faciliter le suivi et la résolution des problèmes potentiels ou les demandes de changement.
- Sur la base d'une analyse initiale des risques, un journal des risques sera également généré et activé dans Atlas et sera régulièrement mis à jour, en passant en revue les facteurs de l'environnement externe qui pourraient affecter le projet.
- Il en est de même pour la génération, la mise à jour et l'activation d'un plan de suivi dans Atlas, afin de suivre les actions et les événements liés à la gestion du projet, et pour le journal des leçons, afin d'assurer un apprentissage actif et l'adaptation de l'organisation, qui facilitera la préparation du rapport des leçons apprises à la fin du projet.
- Sur la base des informations ci-dessus et enregistrées dans Atlas, un rapport trimestriel d'avancement (RTA) du projet sera soumis.

Annuellement:

- **Rapport annuel de revue.** Un rapport annuel de revue doit être préparé par le Gestionnaire du Projet. Comme exigence minimale, le rapport annuel de revue devra consister à remplir le format standard du rapport trimestriel d'activités, couvrant toute l'année, avec des informations mises à jour sur chacun des éléments mentionnées ci-dessus.
- **La revue annuelle du projet.** Sur la base du rapport annuel, une revue annuelle du projet sera organisée durant le quatrième trimestre de l'année ou juste après, afin d'évaluer le progrès réalisé par le projet et pour valider le plan de travail pour l'année suivante. Durant la dernière année, cette revue sera la revue finale. Cette revue est conduite par le Comité de projet et doit impliquer d'autres parties prenantes, le cas échéant. Elle doit se focaliser sur la mesure dans laquelle des progrès sont réalisés par rapport aux produits retenus, lesquels restent alignés par rapport aux effets concernés.

V. CADRE LEGAL

Ce document, avec le CPAP signé par le Gouvernement et le PNUD, qui en fait par référence partie intégrante, constituent ensemble un Document de Projet tel qu'a défini dans l'Accord de Base Type en matière d'Assistance (SBAA) et toutes les dispositions du CPAP sont applicables à ce document.

En accord avec l'article III de l'Accord de Base Type en matière d'Assistance (SBAA), la responsabilité de la sûreté et de la sécurité du partenaire de mise en œuvre, de son personnel et de ses biens, ainsi que des biens du PNUD placés sous la garde du partenaire de mise en œuvre, incombe au partenaire de mise en œuvre.

Le partenaire de mise en œuvre devra :

- a) mettre en place un plan de sécurité approprié et le maintenir, en prenant en considération la situation de la sécurité dans le pays de mise en œuvre du projet ;
- b) assumer tous les risques et responsabilités liés à la sécurité du partenaire de mise en œuvre, et la pleine exécution du plan de sécurité.

Le PNUD se réserve le droit de vérifier si un tel plan est en place, et d'en proposer des modifications si nécessaire. Le fait de ne pas mettre en œuvre et de tenir un plan de sécurité approprié tel qu'il est requis ci-dessus sera considéré comme une violation de cet accord.

Le partenaire de mise en œuvre s'engage à entreprendre tous les efforts raisonnables pour veiller à ce qu'aucun des fonds reçus en vertu de ce Document de Projet ne soit utilisé pour soutenir des personnes ou des entités associées au terrorisme et que les bénéficiaires des sommes éventuellement fournies par le PNUD ci-dessus n'apparaissent pas sur la liste tenue par le Comité du Conseil de Sécurité créé par la résolution 1267 (1999). La liste est accessible au <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm> . Cette disposition doit être incluse dans tous les contrats de sous-traitance ou les sous-accords conclus dans le cadre de ce Document de Projet.