**Réunion du Comité de Projet Sifaka**

**Date :**  21 juillet 2020

**Lieu :** Téléconférence - Zoom

**Durée :** 10h – 12h00

**Ordre du jour :**

1. Présentation de la demande de révision du projet approuvée
2. Plan de Travail 2020 et suivi des activités
3. Studio Sifaka, un média de prévention et d’information COVID19
4. Points de blocages rencontrés
5. Présentation des premiers effets catalytiques du projet
6. Présentation et discussions sur la pérennisation du projet
7. **Points d’ordre du jour**
8. *Introduction*

Après le souhait de bienvenue et les salutations d’usage, introduit par le président de la cession, les points suivants ont été abordés :

* C’est la troisième réunion du Comité de Projet Sifaka.
* L’objectif est d’assurer une bonne compréhension et une bonne appropriation du projet par l’ensemble des parties prenantes.
* Le comité directeur de projet a une grande importance dans le projet, car il permet d’apporter des orientations techniques pour la bonne mise en œuvre.

M. le Directeur Général de la Communication a également fait connaître l’importance pour le Ministère de la Communication et de la Culture d’accompagner le projet dans son évolution et de participer à ces réunions pour un moment d’échange et partage sur le projet Studio Sifaka.

A la fin du mot de bienvenue, un tour de table pour la présentation des différentes entités représentées à la réunion est effectué.

1. *Présentation de la demande de révision du projet approuvée*

* Contexte de la demande d’extension
* Présentation du changement de stratégie : « Radio Sifaka » devient « Studio Sifaka »
* Présentation de l’extension sans coût pour une durée de six mois supplémentaires
* Présentation de la révision budgétaire

1. *Présentation du Plan de Travail 2020 et de l’avancée des activités*

* Présentation des résultats, produits, activités
* Présentation de l’avancée des activités prévues par le Plan de Travail

**Discussions et recommandations :**

1. Discussion sur le suivi-évaluation du projet :

* Le PBF a rappelé que l’évaluation finale peut être menée dans les trois mois après la fin du projet.
* Il est recommandé de réaliser l’évaluation en janvier afin qu’elle puisse mesurer les résultats du projet après une année entière de production et diffusion des émissions.
* La collecte de données endline des indicateurs devra être finalisée avant la réalisation de l’évaluation finale indépendante.

1. Modification des termes utilisés dans la présentation :

* Il est recommandé de nommer le nom des villes en malagasy et non en français.

1. *Studio Sifaka, un média de prévention et d’information COVID19*

* Conséquences sur l’organisation du Studio Sifaka
* Conséquences sur le programme : ajout de contenus d’information, sensibilisation et socio-culturels liés à la crise du COVID19
* Amplification de la diffusion des messages via différents supports

1. *Points de blocages rencontrés*

* Les conséquences de la COVID19 sur les activités du projet
* L’absence d’accord de siège du partenaire technique Fondation Hirondelle

**Discussions et recommandations sur l’absence d’accord de siège**

* Clarification du Ministère de la Communication et de la Culture : Le MCC a donné ses observations au MAE qui est le seul à être habilité à accepter ou rejeter la demande
* Les observations du MCC portent sur deux articles identifiés de la demande de la Fondation Hirondelle. L’ONG a utilisé le modèle du Ministère des Affaires Etrangères (MAE) sans le modifier.
* Concernant la possibilité de modifier le texte : Le MAE ne peut changer le template sans consultation de l’ensemble des ministères. Cela peut prendre beaucoup de temps
* Concernant les conséquences pour la mise en œuvre des activités : L’absence d’accord de siège pose des problèmes essentiellement logistiques. Cela fait du studio Sifaka une structure précaire (pas de contrat ni d’assurance pour les journalistes) et créé du stress pour l’équipe du Studio. Même si cela ne pose pas de problème dans l’atteinte des résultats, le cadre de mise en œuvre est très compliqué.
* **Le comité de projet recommande la nomination d’un Point Focal au Ministère de la Communication et de la Culture pour faire le lien avec la Fondation Hirondelle et les Nations Unies sur cet accord de siège**
* **Le comité de projet recommande la tenue d’une rencontre entre le projet et Mme la Ministre de la Communication pour trouver des solutions**

1. *Présentation des premiers effets catalytiques du projet*

* Présentation des deux effets catalytiques du projet obtenu via la Fondation Hirondelle, pour un total de 370.000$

1. *Présentation et discussions sur la pérennisation du projet*

* Présentation des quatre éléments de durabilité (sociale, technique, institutionnelle et économique)
* Présentation de la stratégie de génération de revenus publicitaires et de la nécessité de fonds provenant de bailleurs
* Présentation du plan d’action pour le reste de l’année

**Discussions et recommandations sur la stratégie de pérennisation :**

* Concernant les possibilités de partenariat et de soutien des agences des Nations Unies en 2020 : cette piste sera parmi celle à privilégier et des discussions devront avoir lieu à ce sujet dans les prochains mois.

1. **Actions à entreprendre :**

Partage du PV et de la présentation avec l’ensemble des membres du comité de projet

**ANNEXES** :

**ANNEXE 1 : Fiche de présence**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom – Prénom | Organisation | Fonction |
| Anna Cichocka | PNUD | Conseillère en gouvernance |
| Tiaray Hubert Fanahimanana | MCC | DG Communication |
| Gabrielle Kaprelian Cunin | Fondation Hirondelle | Chargée de programme |
| Henintsoa Tahiana Ravoala | PBF | Chargée de Communication |
| Harison | Fondation Hirondelle | Directeur Studio Sifaka |
| Henry Diouf | PNUD | Représentant Résident Adjoint |
| Jean Eugène Injerona | Fondation Hirondelle | Chargé de projet |
| Lalaina Pascal Rakotozandry | PNUD | Chargé de programme |
| Larissa Rakotozafy | MENETP | Point focal |
| Laor Castillo | Conseil Régional de la Jeunesse (Analamanga) | Directrice |
| Marie Nardoux | PNUD | Coordonnatrice projet Sifaka |
| Narcisse Chimi | PNUD | Suivi-évaluation |
| Omer Kalameu | HCDH | Représentant Résident |
| Patrick Solomampionona | PNUD | Suivi-évaluation |
| Ramahazo Harimisa Andrianony | PBF | Suivi-évaluation |
| Miary Rasolofoarijaona | OJM | Point Focal |
| Mamimbahoaka Fetraniaina | MCC | Directeur de la Régulation des médias |
| Janie Ramarosandratana | HCDH | Chargée de projet |
| Juliana Ratovoson | MJS | DG Jeunesse |
| Sainana Rakotoarisoa | MID | Administrateur Civil, Chef de service des libertés publiques et des affaires politiques |
| Vololona Ravoninjatovo | UNICEF | Chargée de projet |
| Tovohery Razakamanana | HCDH | Chargée de projet |

Annexe 2 : photo des participants :

