



Al servicio
de las personas
y las naciones

Plan de Trabajo

Gestión 2021

Título completo	
No. de proyecto	00115333
Agencia de ejecución	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Presupuesto total	USD \$182,666.27
Presupuesto disponible para el año	USD \$28,770.00
Duración del proyecto	Del 01/01/2019 AL 31/12/2021
Resultado de CPD	El Estado mexicano habrá implementado una estrategia de desarrollo social integral que garantice el cumplimiento de los derechos humanos mediante la articulación de políticas públicas que efectivamente contribuyan a la disminución de la pobreza, la mejora de la calidad de vida y la disminución de las desigualdades de género, edad, etnia, económicas, de localización geográfica y condición de discapacidad, sustentada en esquemas de diálogo político y participación social inclusiva.

Breve descripción del proyecto:

Una de las lecciones aprendidas a partir de los Objetivos de Desarrollo del Milenio fue la importancia de los actores locales en la apropiación, implementación y, sobre todo, el cumplimiento de los ODMs. Si bien en muchos países se lograron avances significativos en términos de los ODMs, al analizar los resultados a nivel local, regional y de grupos se concluye que los avances son desiguales y que existen regiones con rezagos importantes.

Por ello, resulta sumamente importante la localización de los ODS, la cual se entiende como el proceso de definición, implementación y monitoreo a nivel local para el logro global, nacional y subnacional de los Objetivos y metas de Desarrollo Sostenible. En el proceso de localización, el rol de los gobiernos locales resulta crucial para definir las necesidades y estrategias de acción, implementarlas e incorporar los intereses de la comunidad y los actores locales (ciudadanos, sociedad civil, sector privados y grupos vulnerables, entre otros) en dicha estrategia. En este sentido, es fundamental contar con gobiernos locales sólidos que tengan capacidades técnicas y funcionales que les permitan llevar a cabo de manera eficiente las actividades encaminadas al logro de los ODS y al desarrollo social y económico de la localidad.

Al respecto, el gobierno del estado de Yucatán, acompañado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), ha tenido un compromiso notable con el cumplimiento de la Agenda 2030, que va desde la instalación del Consejo de la Agenda 2030 para coordinar las acciones para el diseño y ejecución de



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

intervenciones públicas para el cumplimiento de la Agenda, la alineación de su Programa Estatal de Desarrollo 2018-2024 a los ODS, lo que implica la incorporación de las tres dimensiones del desarrollo sostenible (social, económico y ambiental), así como una visión de largo plazo (transexenal). Asimismo, revisó y actualizó su Ley de Planeación para el Desarrollo para armonizarla a la ley federal e incorporar los principios y componentes de la Agenda 2030.

La Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación (SEPLAN) del gobierno de Yucatán busca continuar con la implementación de la Agenda 2030 a través de procesos de seguimiento y evaluación de la estructura programática, para medir el avance en el desarrollo y mejorar la política estatal. En ese sentido, el objetivo de este proyecto es contribuir al desarrollo sostenible de la población del Estado de Yucatán y al uso eficiente de los recursos públicos estatales, mediante el fortalecimiento de la política de seguimiento y evaluación que permita analizar la efectividad de los programas de la entidad.

En ese sentido, el proyecto se enfocará en dos estrategias. La primera consiste en fortalecer la política de seguimiento y evaluación de tal forma que permita a la SEPLAN realizar ejercicios de evaluación efectivos durante la implementación de programas, así como en años subsecuentes; la segunda refiere al análisis de las evaluaciones de diseño a los programas emblemáticos de la entidad, con el fin de definir aspectos de mejora en este tipo de evaluaciones y capacitar a los funcionarios/as responsables de dicho fin.

Con base en lo anterior y, a raíz de la solicitud del Gobierno de Yucatán, a través de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación, el PNUD proporcionará asesoría y acompañamiento técnico para las actividades antes mencionadas.



Al servicio
de las personas
y las naciones

PNUD		Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo				Gestión 2020				Presupuesto (USD)	Fecha Inicio	Fecha fin
Resultado	Producto	Targets	Actividades	Responsable	Trimestres							
					1	2	3	4				
	con el enfoque de la Agenda 2030.	evaluaciones al proceso presupuestario b) Documento con análisis de metodología para la vinculación de los resultados de las evaluaciones con el proceso presupuestario con el enfoque de la Agenda 2030. c) Documento con recomendaciones para el fortalecimiento de la metodología para la vinculación de los resultados de las evaluaciones con el proceso presupuestario con el enfoque de la Agenda 2030. d) Proporción de recomendaciones atendidas en metodología de la SEPLAN	1.3.3	Integración del informe de recomendaciones para el fortalecimiento de la metodología para la vinculación de los resultados de las evaluaciones con el proceso presupuestario.	Equipo técnico del proyecto		X				Abril 2021	Junio 2021
			1.3.4	Revisión y aprobación del informe		X					Junio 2021	Junio 2021
			1.3.5	Entrega del informe	Coordinación del proyecto		X				Junio 2021	Junio 2021
	1.4 Guía con enfoque de la Agenda 2030 para el diseño e integración de registros administrativos.	a) Instrumento para la aplicación de una encuesta para conocer el proceso para la integración de registros administrativos, así como el tipo de información generada en las diferentes entidades del estado.	1.4.3	Revisión de la información recopilada y la entrega por la SEPLAN	Equipo técnico del proyecto	X	X				Enero 2021	Mayo 2021
			1.4.4	Diseño y aplicación de encuesta para conocer el proceso para la			X				Mayo 2021	Junio 2021



Al servicio
de las personas
y las naciones

PNUD		Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo				Gestión	2020				Presupuesto (USD)	Fecha Inicio	Fecha fin
Resultado	Producto	Targets	Actividades	Responsable	Trimestres								
					1	2	3	4					
		b) Número de funcionarias y funcionarios públicos participantes de la encuesta. c) Guía con enfoque de la Agenda 2030 para el diseño e integración de registros administrativos.		integración de registros administrativos, así como el tipo de información generada en las diferentes entidades del estado.									
			1.4.5	Análisis de la información derivada de la encuesta				X				Julio 2021	Agosto 2021
			1.4.6	Integración de la "Guía para el diseño e integración de registros administrativos con el enfoque de la Agenda 2030"					X			Agosto 2021	Septiembre 2021
			1.4.7	Revisión y aprobación de la guía	Coordinación del proyecto					X		Octubre 2021	Octubre 2021
			1.4.8	Entrega de la guía						X		Octubre 2021	Octubre 2021
	1.5 Informes de capacitación a personal de la SEPLAN y funcionarias/funcionarios públicos y materiales de capacitación.	a) Número de funcionarias y funcionarios que asisten al taller sobre el Programa Institucional b) Número de funcionarias y funcionarios que asisten al taller sobre la guía para la integración de registros administrativos.	1.5.1	Elaborar los contenidos y materiales para la capacitación de las y los funcionarios de la SEPLAN sobre el Programa Institucional	Equipo técnico del proyecto		X				Abril 2021	Abril 2021	



Al servicio
de las personas
y las naciones

PNUD		Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo				Gestión	2020				Presupuesto (USD)	Fecha Inicio	Fecha fin	
Resultado	Producto	Targets	Actividades	Responsable	Trimestres									
					1	2	3	4						
		c) Proporción de funcionarias y funcionarios que reportaron estar satisfechos con la capacitación sobre el programa institucional. c) Proporción de funcionarias y funcionarios que reportaron estar satisfechos con la capacitación sobre la guía para la integración de registros administrativos.	1.5.2	Selección de funcionarios que participarán en el curso y envío de base de datos	SEPLAN		X					Mayo 2021	Mayo 2021	
			1.5.3	Impartición del taller	Equipo técnico del proyecto		X						Mayo 2021	Mayo 2021
			1.5.4	Elaboración del informe de capacitación			X							Junio 2021
			1.5.5	Revisión y aprobación del informe de capacitación	Coordinación del proyecto		X						Junio 2021	Junio 2021
			1.5.6	Entrega del informe de capacitación del Programa Institucional			X							Junio 2021
			1.5.7	Elaborar los contenidos y materiales para la capacitación sobre la guía para el diseño e integración de registros administrativos con enfoque de la Agenda 2030	Equipo técnico del proyecto				X				Septiembre 2021	Septiembre 2021
			1.5.8	Selección de funcionarios que participarán en el curso y envío de base de datos	SEPLAN				X				Octubre 2021	Octubre 2021



Al servicio
de las personas
y las naciones

PNUD		Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo				Gestión	2020				Presupuesto (USD)	Fecha Inicio	Fecha fin
Resultado	Producto	Targets	Actividades		Responsable	Trimestres							
						1	2	3	4				
			1.5.9	Impartición del taller	Equipo técnico del proyecto			X				Octubre 2021	Octubre 2021
			1.5.10	Elaboración del informe de capacitación					X	X			Octubre 2021
			1.5.11	Revisión y aprobación del informe de capacitación	Coordinación del proyecto					X		Noviembre 2021	Noviembre 2021
			1.5.12	Entrega del informe de capacitación del Programa Institucional							X		Noviembre 2021
Output 2. Fortalecimiento de los criterios de evaluación de diseño de los programas emblemáticos del Estado	Contribuir al fortalecimiento de los ejercicios de evaluación a programas públicos a partir de la realización de una metaevaluación que garantice la coherencia y la integralidad de la política pública.	2.2 Documentos por programa con los hallazgos en el análisis de las 10 evaluaciones externas.	2.2.2	Revisión y análisis de los informes de evaluación	Equipo técnico del proyecto.	X					\$ 21,000.00 USD	Enero 2021	Marzo 2021
			2.2.3	Integración de los documentos por programa con hallazgos de la metaevaluación	Equipo técnico del proyecto.		x					Abril 2021	Mayo 2021



Al servicio
de las personas
y las naciones

PNUD		Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo				Gestión 2020				Presupuesto (USD)	Fecha Inicio	Fecha fin	
Resultado	Producto	Targets	Actividades		Responsable	Trimestres							
						1	2	3	4				
			2.2.4	Revisión y aprobación de los informes	Coordinación del proyecto		x				Mayo 2021	Mayo 2021	
			2.2.5	Entrega de los informes			x				Mayo 2021	Mayo 2021	
	2.3 Informe de aspectos de mejora y recomendaciones del ejercicio de evaluación	a) Informe de aspectos de mejora y recomendaciones del ejercicio de evaluación	2.3.1	Identificación de aspectos de mejora generalizados en las evaluaciones de diseño de los 10 programas emblemáticos del estado e integración del informe.	Equipo técnico del proyecto		x				Abril 2021	Mayo 2021	
				2.3.2	Revisión y aprobación del informe	Coordinación del proyecto		x				Mayo 2021	Mayo 2021
				2.3.3	Entrega del informe de aspectos de mejora y recomendaciones al ejercicio de evaluación				x				Mayo 2021
	2.4 Guía para la implementación de la Metodología de Evaluación de Diseño con Enfoque de la Agenda 2030.	a) Guía para la implementación de la Metodología de Evaluación de Diseño con Enfoque de la Agenda 2030.	2.4.1	Revisión de la metodología para la evaluación de diseño con el enfoque de la Agenda 2030	Equipo técnico del proyecto		x				Abril 2021	Junio 2021	
				2.4.2		Integración de la guía				x			Julio 2021



Al servicio
de las personas
y las naciones

PNUD		Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo				Gestión 2020				Presupuesto (USD)	Fecha Inicio	Fecha fin		
Resultado	Producto	Targets	Actividades		Responsable	Trimestres								
						1	2	3	4					
			2.4.3	Revisión y aprobación de la guía	Coordinadora del proyecto			x			Septiembre 2021	Septiembre 2021		
			2.4.4	Entrega de la guía				x			Septiembre 2021	Septiembre 2021		
	2.5 Informe de capacitación a funcionarios/as y materiales de capacitación	a) Número de funcionarias y funcionarios que asisten a cada uno de los talleres. c) Proporción de funcionarias y funcionarios que reportaron estar satisfechos con cada uno de los talleres.	2.5.1	Elaborar los contenidos y materiales para los talleres	Equipo técnico del proyecto			x			Julio 2021	Septiembre 2021		
				2.5.2	Selección de funcionarios que participarán en el curso y envío de base de datos	SEPLAN			x			Julio 2021	Septiembre 2021	
				2.5.3	Impartición del taller	Equipo técnico del proyecto			x	x			Julio 2021	Diciembre 2021
				2.5.4	Elaboración del informe de capacitación						x		Octubre 2021	Diciembre 2021
				2.5.5	Revisión y aprobación del informe de capacitación	Coordinación del proyecto					x		Octubre 2021	Diciembre 2021
				2.5.6	Entrega del informe de capacitación							x		Octubre 2021