



Au service
des peuples
et des nations

Plan de Travail Annuel 2013

PROJET PILOTE D'APPUI A L'OPERATIONNALISATION DES VILLAGES DU
MILLENAIRE AU BENIN (PVM)

Entre

Le Gouvernement de la République du Bénin

Et

Le Programme des Nations Unies pour le Développement

A handwritten signature in blue ink.

1 A small handwritten signature next to the page number.

Brève Description du projet

Le **Projet des Villages du Millénaire (PVM)** du Bénin est une contribution de plusieurs partenaires à l'éradication de l'extrême pauvreté dans la commune de Banikoara, identifiée comme l'une des communes les plus pauvres du Bénin. Il s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie de Croissance pour la Réduction de la Pauvreté au Bénin.

Son objectif global est de favoriser l'autonomisation de la réalisation des **Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD)** dans un délai de 5 ans au niveau des villages retenus, avec pour finalité de réduire durablement la pauvreté par l'augmentation des revenus et l'amélioration des conditions de vie des ménages selon des processus qui engagent leur participation et leur responsabilité.

De façon spécifique, le projet prend en compte, dans une approche intégrée, le développement des secteurs de l'agriculture, de la santé, de l'éducation, de l'eau et assainissement, des infrastructures, du développement communautaire, du genre et du suivi évaluation des actions.

Au niveau de chaque secteur, il s'agira d'asseoir une approche et une stratégie qui prennent en compte le développement humain et l'amélioration de la productivité des activités économiques.

Le **Projet Villages du Millénaire** tirera profit de l'appui de toutes les composantes de la société, à savoir des individus, des entreprises, des organisations caritatives, des groupes confessionnels, des collectivités locales et des acquis des autres projets. Il capitalisera l'approche de réduction de pauvreté, dite « **Minimum Social Commun** », développée par le Bénin en 1996 à travers la promotion des **Unités Communautaires de Développement (UCD)**.

A moyen terme, les secteurs prioritaires d'intervention sont :

- l'intensification agricole, la diversification de la production et le financement de l'agriculture dans les zones à fort potentiel ;
- la création d'emplois et la promotion des activités génératrices de revenus ;
- la promotion des initiatives privées et individuelles à travers l'octroi de petits crédits et la fourniture de services d'appui au secteur privé ;
- l'amélioration des services de santé, d'hygiène et d'accès à l'eau potable des populations ;
- l'accès à une éducation primaire de qualité notamment pour les jeunes filles ;
- l'amélioration de l'habitat, des infrastructures économiques et sociale de base et la communication.

Le projet sera exécuté en deux phases de 2,5 ans chacune. Le présent document couvre la première phase pour un budget de 7 000 342 US \$ dont 5 000 342 US \$ financé par le Gouvernement du Japon.

Durée du programme : 2011-2015	Total des ressources nécessaires : 2 110 000 \$
Domaine de résultats stratégiques (Plan stratégique) : Réduction de la pauvreté et réalisation des OMD	Total des ressources allouées: 2 110 000 \$
Atlas Award ID : 00081228 / 00077416	<ul style="list-style-type: none"> • PNUD 70 000 \$ • Fonds Japonais 1 550 000 \$ • Gouvernement du Bénin : 430 000 \$ • Mairie de Banikoara : 60 000 \$
Date de début : 01/01/2013	
Date de fin : 31/12/2013	
Arrangements de gestion : NEX	

Approuvé au nom de	Signature	Date	Nom/Titre
Gouvernement du Bénin	 	04/01/13	Rigobert LAOUROU Directeur National du Projet
Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)	 	31/12/12	Nardos BEKELE-THOMAS Représentant Résident

I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

ANNEE : 2013

1 DOLLAR = 500 FCFA

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code Budgétaire et description
EFFET DU CPAP 1 : Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate								
AGRICULTURE								
Résultat de l'activité 1.1. : Production et productivité agricole améliorée d'au moins 50 %								
Produit1 : Les collectivités locales, les communautés et les ménages disposent de capacités adéquates pour promouvoir la sécurité alimentaire et nutritionnelle des groupes vulnérables								
Données de base								
AGRICULTURE								
1- 130 Tonnes	6-0					PVM- BNK	JAPON	60 000
2- 02	7-ND					PVM- BNK	JAPON	10 000
3- 608	8- ND					PVM- BNK	JAPON	25 000
4-0	9-0					PVM- BNK	JAPON	4 000
5- 608	10- ND					PVM- BNK	JAPON	4 000
ENVIRONNEMENT								
1- 0	4-0					PVM- BNK	JAPON	3 000
2- 06	5-0					PVM- BNK	JAPON	5 000
3- 0						PVM- BNK	JAPON	4 000
Indicateurs de performance								

5

PRODUITS ESCOMPTEES	AGENDA	PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU		
			Source de financement	Code Budgetaire et description	Montant \$ US
AGRICULTURE Données de base, Indicateurs et cibles annuelles associées					
1. Quantité de grams stockés dans les banques de céréales	T1		JAPON	71300_consultant local	5 000
2. Nombre de produits agricoles de forte valeur ajoutée nouvellement introduits au cours du trimestre		PVM-BNK	JAPON		95 000
3. Nombre d'agriculteurs qui cultivent les produits agricoles de forte valeur ajoutée introduits et/ou accompagnés	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	15 000
4. Nombre d'agriculteurs bénéficiaires des services de crédit	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	80 000
5. Nombre d'agriculteurs bénéficiaires des aides et des subventions du PVM					155 000
6. Nombre total d'institutions offrant des services financiers pour l'agriculture dans la communauté			JAPON		20 000
7. Nombre d'acheteurs et de vendeurs qui exercent leur profession dans la zone d'intervention du PVM	X	PVM-BNK	JAPON	71300_consultant local	5 000
8. Nombre d'agriculteurs dans le cluster qui ont contribué au fonctionnement du programme de canières scolaires	X	PVM-BNK	JAPON	71300_consultant local	5 000
9. Nombre d'agriculteurs bénéficiaires de petits systèmes d'irrigation installés par le PVM au cours du trimestre	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	5 000
10. Nombre total de comptes de dépôt détenus par les producteurs de la communauté	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	5 000
ENVIRONNEMENT					
1. Nombre d'arbres dans des pépinières					
2. Type de plants d'arbres mis en terre par le PVM					
3. Nombre d'agriculteurs qui utilisent des pratiques intégrées de gestion de la fertilité des sols	X	PVM-BNK	JAPON		5 000
4. Kilomètres de terrasses d'érosion installées	X	PVM-BNK	JAPON		5 000
5. Structures Gully de lutte contre l'érosion construites par le PVM	X	PVM-BNK	JAPON		5 000
Cibles annuelles AGRICULTURE					
1.3.1.1 : Analyser les chaînes de valeur ajoutées des filières riz, maïs, soja et petit élevage	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	10 000
1.3.1 : Analyser les chaînes de valeur ajoutées des filières riz, maïs, soja et petit élevage	X	PVM-BNK	JAPON		10 000
1.3.1.3 : Analyse des chaînes de valeurs ajoutées (ACTIVITY 3)					
1.3.1.4 : Analyser les chaînes de valeur ajoutées des filières riz, maïs, soja et petit élevage					
1.3.1.5 : Analyser les chaînes de valeur ajoutées des filières riz, maïs, soja et petit élevage					
ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser					
1.1.1.8 Former les producteurs à l'utilisation de l'engrais organiques	X	PVM-BNK	JAPON	71300_consultant local	5 000
Action 1.1.2 : Développement des activités hydro-agricoles (ACTIVITY 2)					
1.1.2.1 : Appuyer la valorisation des bas-fonds (cultures de riz, maraîchage)	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	15 000
1.1.2.2 : Réaliser à Kandèrou un barrage à usage multiple	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	80 000
Total activité 1.1					155 000
Résultat de l'activité 1.2.1 : Production et rentabilité de la pêche et de l'élevage améliorées d'au moins de 50 %					
Action 1.2.3 : Développement des coopératives d'élevage et de pêche (ACTIVITY 2)					
1.2.3.1 : Former les éleveurs (volailles et petits ruminants) et les pêcheurs sur les techniques de pêche (aquaaculture) et d'élevage	X	PVM-BNK	JAPON	71300_consultant local	5 000
1.2.3.2 : Former et sensibiliser sur la gestion technique et financière d'une unité d'élevage et de pêche	X	PVM-BNK	JAPON	71300_consultant local	5 000
1.2.3.3 : Mettre à la disposition des pêcheurs et des éleveurs des intrants et matériels d'élevage et de pêche	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	5 000
1.2.3.4 : Appuyer la gestion des coopératives à travers l'amélioration des capacités de gestion des ressources intrants et des matériels d'élevage et de pêche par les coopératives	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	5 000
Total activité 1.2					20 000
Résultat de l'activité 1.3 : Un secteur moderne est développé et il contribue à la création d'emploi et à la génération de revenus pour les communautés					
1.3.1.1 : Analyser les chaînes de valeur ajoutées des filières riz, maïs, soja et petit élevage	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	10 000
1.3.1 : Analyser les chaînes de valeur ajoutées des filières riz, maïs, soja et petit élevage	X	PVM-BNK	JAPON		10 000

Handwritten signature and date: 4/7

PRODUITS ESCOMPTEES	Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	Source de financement	BUDGET PREVU	
			T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et description	Montant \$ US
1- 260 Tonnes	6- 01	Action 1.3.2: Développement de l'agroforesterie (ACTIVITY 7)					JAPON		10 000	
2- 04	7-02	1.3.2.1 : Accompagner les coopérateurs à mettre en place des pépinières d'arbres fruitiers et de bois d'œuvre	x	x			JAPON	72100_services	10 000	
3- 908	8- 50									
4-50	9- 290	1.3.2.2 : Réaliser des infrastructures marchandes dans le marché de Kandèrou Kokéro (report de 2012 pour magasins, boutiques et hangars)	x	x			JAPON	72100_services	PM	
5- 908	10- 300									
ENVIRONNEMENT										
1- 2000	4-01	Total activité 1.3							20 000	
2- 08	5- 05	TOTAL PRODUIT 1							195 000	
3- 600										
EDUCATION										
Produit2 : L'accès à l'éducation primaire pour tous les enfants (garçons et filles) en âge d'être scolarisé est assuré		Résultat de l'activité 2.1 : L'accès à l'école primaire est élargi (taux net de scolarisation de 100 %) et l'efficacité interne améliorée								
Données de base		Action 2.1.1 : Facilitation de l'accès à l'enseignement primaire (ACTIVITY 4)								
1- 4062	5- 0	2.1.1.1 : Achever les modules de classes de 2012 (report)	x				JAPON		100 000	
2- ///	6- 240	2.1.1.2 : Construire 2 magasins munis de réfectoire dans les écoles de Kokéro et Yabadou	x	x			JAPON	72100_services	PM	
3- ND	7- 94	2.1.1.2 : Doter l'EM Kandèrou en équipements externes (toboggan, jeu de rotation, équilibre balançoire, tunnel, grimpe) et les 29 salles de classes en mobiliers	x	x			JAPON	72100_services	40 000	
		2.1.1.2 : Réaliser la clôture des EM de Kandèrou et de Founougo	x	x			JAPON	72100_services	15 000	
			x	x			JAPON	72100_services	15 000	

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	AGENDA		PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU			
	T1	T2		T3	T4	Source de finance- ment	Code Budgetaire et description
4-ND 8-27 12-ND		X			JAPON	72100_services	30 000
Indicateurs de performance							65 000
1. Nombre d'élèves inscrits dans les écoles primaires							
2. Nombre d'enfants en âge d'aller à l'école primaire							
3. Taux moyen d'assiduité des élèves dans les écoles primaires	X				JAPON		8 000
4. Taux moyen de fréquentation des enseignements dans les écoles primaires							
5. Nombre total d'élèves nourris par le programme de cantine scolaire dans les écoles primaires	X				JAPON		20 000
6. Nombre de participants aux programmes d'éducation non formelle offerts par le PVM							
7. Nombre d'enseignants formés par le PVM							
8. Nombre de salles de classe construites par le PVM							
9. Nombre d'écoles primaires réhabilitées par le PVM							
10. Nombre d'élèves inscrits dans les écoles secondaires au sein du cluster	X				JAPON		4 000
11. Nombre d'élèves du cluster inscrits dans les écoles secondaires	X				JAPON		8 000
12. Nombre d'enfants d'âge scolarisables qui sont au secondaire et qui ont terminé l'école primaire	X	X	X	X	JAPON		25 000
Cibles annuelles							76 500
1- 3156 5- 500 9-21		X	X		JAPON		4 000
2- 4421 6- 480 10-1000	X	X		X	JAPON		40 000
							2 000
	X	X			JAPON		10 000
							10 000
							8 000

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser		AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU		
			T1	T2	T3	T4		Source de finance- ment	Code Budgétaire et description	Montant \$ US
3-75%	7-70	11-??								
4-75%	8-2	12-???			x		PVM-BNK	JAPON	72100_services 2 500	
Total activité 2.1									241 500	
Resultat de l'activité 2.2. : Les communautés et les associations des parents d'élève participent activement dans la gestion de l'école : les capacités des comités de gestion sont renforcées										
Action 2.2.1 : Amélioration de la gestion des écoles (ACTIVITY 4)							PVM-BNK	JAPON	5 000	
2.2.2.1 : Former les directeurs d'écoles sur la gestion des cantines scolaires (tenue des cahiers de gestion des stocks et des cahiers de gestion des menus)			x	x			PVM-BNK	JAPON	72100_services 2 000	
2.2.2.2 : Former les bureaux APE sur l'importance et les rôles des différents acteurs sur la gestion des écoles			x				PVM-BNK	JAPON	72100_services 3 000	
ASTROU 2.2.2 : Alphabétisation des jeunes et des femmes (ACTIVITY 4)							PVM-BNK	JAPON	500	
2.2.2.1 : Poursuivre l'alphabétisation des jeunes et des femmes de la première édition			x	x			PVM-BNK	JAPON	72100_services PM	
2.2.2.1 : Suivre le déroulement des cours dans les centres d'alphabétisation					x		PVM-BNK	JAPON	71600_frais de mission 200	
2.2.2.2 : Etendre les centres d'alphabétisation dans les autres villages du cluster			x	x			PVM-BNK	JAPON	71600_frais de mission 300	
Total activité 2.2									5 500	
TOTAL PRODUIT 2									247 000	
GENRE ET DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE										
Produit 3 : Les conditions de vie des femmes ainsi que leur participation au processus de Développement Humain Durable sont améliorées en vue de promouvoir leur autonomisation			Resultat de l'activité 3.1. : Capacités d'auto-prise en charge et de gestion des groupements de femmes renforcées							

PRODUITS ESCOMPTE Données de base, Indicateurs et cibles annuelles associées	AGENDA	PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU				
			Source de financement	Code Budgétaire et description	Montant \$ US		
ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	T1	T2	T3	T4			
Données de base <u>Genre</u> 1- 3 F et 19 3-0 2-0 4- 1428					JAPON		16 000
Communauté 1-0 5-0 2-0 6-02 3-4 7-02 4-0	x				JAPON	72100_services	5 000
Indicateurs de performance <u>Genre</u> 1. Nombre d'hommes et de femmes membres du Comité local du PVM 2. Nombre de bâtiments publics avec différentes installations sanitaires améliorées suffisantes pour répondre aux besoins des hommes et des femmes 3. Nombre de personnes bénéficiaires à l'âge approprié de l'éducation sur la Santé Sexuelle et Reproductive (SSR) 4. Nombre de personnes de la communauté participant à des activités de sensibilisation aux spécificités sexuelles	x				JAPON	72100_services	5 000
Communauté 1. Nombre d'établissements qui utilisent des méthodes participatives dans la planification des activités et de	x				JAPON	72100_services	5 000
					JAPON	72100_services	18 000
					JAPON	72100_services	5 000
					JAPON	72100_services	5 000
					JAPON	72100_services	8 000
					JAPON	72100_services	3 000
					JAPON	72100_services	3 000
					JAPON	72100_services	37 000
Résultat de l'activité 3.2. : Les travaux des femmes allégés et leurs moyens de subsistance améliorés							

[Signature]

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code Budgétaire et description
<p>Indici</p> <p>2. Nombre d'agents de changement formés pour le développement de la communauté</p> <p>3. Nombre de réunions tenues par les institutions communautaires pour fournir une rétroaction</p> <p>4. Nombre de trousseaux d'information créés et distribués pour la formation et la sensibilisation</p> <p>5. Nombre de sessions de formation obtenues par le personnel du projet PVM</p> <p>6. Nombre de médias se rendant dans les villages du MIBénéaire</p> <p>7. Nombre de visites des délégations gouvernementales</p>	<p>Action 3.2.1 : Développement des moyens de production et autonomisation de la femme (ACTIVITY 3)</p> <p>3.2.1.2 : Appuyer l'identification des AGR au profit des femmes et appuyer leur mise en œuvre</p> <p>3.2.1.3 : Former des femmes sur la transformation des produits tropicaux (transformation des amandes de karité en beurre de karité)</p> <p>3.2.1.4 : Installer une plateforme multifonctionnelle au profit des groupements de femmes de Bouténa</p>					JAPON		22 000
		X				JAPON	72100_services	5 000
			X			JAPON	72100_services	5 000
		X	X			JAPON	72100_services	12 000
	Total activité 3.2							22 000
Résultat de l'activité 3.3 : Les capacités économiques des femmes sont renforcées								
	Action 3.3.1 : Mise en service de la maison des jeunes de Founougo (ACTIVITY 9)					PVM-BNK	JAPON	29 000
	3.3.1.1 : Réceptionner l'infrastructure	X				PVM-BNK	JAPON	4 000
	3.3.1.2 : Mettre en place un cyber	X	X			PVM-BNK	JAPON	10 000
	3.3.1.3 : Mettre en place un centre de lecture	X	X			PVM-BNK	JAPON	5 000
	3.3.1.4 : Equiper la maison des jeunes	X	X			PVM-BNK	JAPON	6 000
	3.3.1.5 : Mettre en place et former un comité de gestion		X			PVM-BNK	JAPON	4 000
	Action 3.3.2 : Construction d'une maison des jeunes à Kandéro (ACTIVITY 10)					PVM-BNK	JAPON	1 000
	3.3.2.2 : Suivre les travaux	X	X	X		PVM-BNK	JAPON	1 000
	Total 3.3							30 000
Résultat 3.4 : Un cadre de développement socio-économique et technique est mis en place								
	Action 3.4.1 : Mise en place d'un cadre d'agents de changement (ACTIVITY 11)					PVM-BNK	PNUD	33 377
	3.4.1.1 : Créer un répertoire des agents de changement	X				PVM-BNK	JAPON	0

Handwritten signature and date: 11/04

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	Source de finance- ment	Code Budgétaire et description	Montant \$ US	
		T1	T2	T3	T4					
	3.4.1.2 : Former les agents de changement dans des domaines techniques et le genre	X	X			PVM-BNK	JAPON	72100_services	10 000	
	3.4.1.3: Identifier et former les entrepreneurs locaux (les artisans et les artisans) en business plans		X	X		PVM-BNK	JAPON	72100_services	10 000	
	3.4.1.4: Prendre en charge les frais liés à la prestation des relais communautaires									
	- Prise en charge des relais - Achat de téléphone portable - Crédit de communication	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	72100_services	13 377	
	Action 3.4.2 : Mise en place d'un centre intégré de développement socio-économique et culturel (ACTIVITY 10)									
	3.4.2.1 : Sensibiliser les communautés sur l'utilisation de l'énergie électrique	X	X			PVM-BNK	JAPON	71600_frais_mission	1 000	
	3.4.2.2: Elaborer un schéma d'aménagement de l'espace de développement socio-économique de Kandèrou	X				PVM-BNK	JAPON	72100_services	4 000	
	3.4.2.3 : Créer un centre d'artisanat	X	X			PVM-BNK	JAPON	72100_services	5 000	
	3.4.2.4 : Créer des postes de vente des produits locaux		X			PVM-BNK	JAPON	72100_services	5 000	
	Total activité 3.4								48 377	
	TOTAL PRODUIT 3								137 377	
SANTÉ										
Résultat de l'activité 4.1 : Réduction de près de trois quarts entre 2009 et 2013 de la mortalité maternelle (taux de mortalité maternelle)										
Produit 4 : La santé maternelle est améliorée, la mortalité des enfants de moins de cinq ans réduite et les maladies endémiques telles que le VIH/SIDA, le Paludisme et d'autres maladies sont combattues	Action 4.1.1 : Mise en service de la maternité de Kandèrou (ACTIVITY 5)									
										99 000
							PVM-BNK	JAPON	72100_services	20 000
Données de base	4.1.1.1 : Réaliser la clôture de la maternité									
1-0	9-1.215	17-0	25-367							5 000
				X						
				X						

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU		
	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser					Source de financement	Code Budgetaire et description	Montant \$ US
	T1	T2	T3	T4				
2-0	10-4082	18-0	26-1564	X	PVM-BNK	JAPON	72200_equipement	30 000
3-07	11-1120	19-0	27-1564	X	PVM-BNK	JAPON	72300_services	15 000
4-01	12-02	20-0	28-80	X	PVM-BNK	JAPON	72300_services	5 000
5- Men	13-03	21-0	29-08	X	PVM-BNK	JAPON	72300_services	20 000
6-011	14-03	21-801	30-0	X	PVM-BNK	JAPON	72300_services	4 000
7-76	15-0	21-851	31-0	X	PVM-BNK	JAPON	72300_services	99 000
8-2020	16-0	24-2815						
Indicateurs de performance								
1. Nombre d'établissements de santé équipés								
2. Nombre d'établissements de santé dispensant gratuitement des soins de santé primaires								
3. Nombre d'agents de santé disponible								
4. Nombre d'établissements de santé ayant la disponibilité des médicaments								
5. Disponibilité des SOU (Soins Obstétricaux d'Urgence)								
6. Disponibilité des transports d'urgence								
7. Consultations externes à l'établissement de santé								
8. Nombre de patients traités contre le paludisme								
9. Nombre de personnes testées pour le paludisme								
10. Nombre de cas de paludisme								
11. Nombre de personnes testées pour le VIH								
12. Nombre de cas de séropositivité								
13. Nouveaux individus placés sur la thérapie antirétrovirale								
14. Nombre total de personnes actuellement sur le thérapie antirétrovirale (au dernier jour du trimestre)								
15. Nombre de nouveaux cas à frottis positifs de tuberculose détectés dans le cluster								
16. Nombre de nouveaux cas à frottis positifs de								
Total activité 4.1								
Résultat de l'activité 4.2 : Réduction de près de deux tiers d'ici 2013 de la mortalité infantile (taux de mortalité infantile)								
Action 4.2.1 : Instauration de ChildCount, CommCare/CC+ (ACTIVITY 5)								
4.2.1.1 : Instauration le ChildCount, CommCare/CC+								
4.2.2 : Suivre des ménages								
4.2.2.1 : Mettre en place un système de dossiers médicaux : enregistrement des naissances/décès avec autopsie verbale								
Total activité 4.2								
Résultat de l'activité 4.3 : Réduction de la propagation du VIH/SIDA (taux de prévalence)								
Action 4.3.1 : Amélioration de la prévention du VIH/SIDA (ACTIVITY 5)								
4.3.1.1 : Sensibiliser pour le dépistage de masse ; sensibiliser et orienter la prise en charge des IST ; sensibiliser pour la lutte contre la stigmatisation								
4.3.1.2 : Acquérir, distribuer les préservatifs et sensibiliser les ménages pour leur utilisation lors des rapports sexuels douteux								
4.3.1.3 : Appuyer la prise en charge socio-sanitaire des OEV								
4.3.1.4 : Appuyer les PVM/VIH pour la réalisation d'activités génératrices de revenus								

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4		Source de finance- ment	Code Budgétaire et description
tuberculose détectés dans le cluster	17. Nombre de cas de tuberculose à frotis positif traités avec succès							18 000
18. Taux de réussite de traitement de la tuberculose	19. Nombre d'Agents de Santé Communautaires (ASC) actifs qui visitent les ménages					PVM-BNK	JAPON	59 000
20. Nombre de décès non liés à la grossesse	21. Nombre de décès liés à la grossesse	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	4 000
22. Nombre de naissances enregistrées	23. Nombre d'accouchements dans les centres de santé et maternité	X	X		X	PVM-BNK	JAPON	5 000
24. Nombre de consultations de soins prénatals dispensés aux femmes enceintes	25. Nombre de clients qui reçoivent des services de planning familial	X	X		X	PVM-BNK	JAPON	5 000
26. Nombre d'enfants vaccinés contre la rougeole	27. Nombre d'enfants dont la croissance est suivie	X	X		X	PVM-BNK	JAPON	5 000
28. Nombre d'enfants qui souffrent d'insuffisance pondérale	29. Nombre de patients qui ont utilisé le système de transport d'urgence	X	X		X	PVM-BNK	JAPON	30 000
30. Nombre de ménages pris en charge par les ASC	31. Nombre de patients médicaux visités par le Système d'intervention d'urgence	X	X		X	PVM-BNK	JAPON	10 000
Cibles annuelles								21 000
1-01	11- 1500		X			PVM-BNK	JAPON	6 000
2-0	12-1		X		X	PVM-BNK	JAPON	5 000
3-15	13-1		X		X	PVM-BNK	JAPON	5 000
4-02	14-2		X		X	PVM-BNK	JAPON	5 000
5- OUI	15- 6			X		PVM-BNK	JAPON	5 000
								80 000
Résultat de l'activité 4.5. : Amélioration des conditions de travail du personnel								

Ok 14

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	Source de financement	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et description	Montant \$ US	
Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	de santé et de l'accès aux centres de santé et maternités								
6- OUI 16-6 26-1450	Action 4.5.1 : Amélioration des conditions de travail du personnel de santé (ACTIVITY 5)					PVM-BNK	JAPON		10 000	
7- OUI 17-?? 27-1450	4.5.1.1 : Former le personnel de la maternité recruté	x				PVM-BNK	JAPON	72100_services	3 000	
8- 3000 18-100% 28-50	4.5.1.2 : Acheter et mettre en place une ambulance	x				PVM-BNK	JAPON	72100_services	PM	
9- 1500 19-0 29-100%	4.5.1.3 : Acheter et mettre à disposition deux (02) motos au personnel de la maternité	x	x			PVM-BNK	JAPON	72100_services	7 000	
10- 3000 20-ND 30-80%	Total activité 4.5.								10 000	
	TOTAL PRODUIT 4								232 000	
EAU ET ASSAINISSEMENT										
Résultat de l'activité 5.1 : Réalisation de la norme un (01) équivalent point d'eau pour 250 habitants										
Produit 5 : Presque la moitié du pourcentage de la population des zones couvertes par le projet a accès à l'eau potable ; les infrastructures de transport sont améliorées, les sources d'énergies sont diversifiées ; les localités sont assainies et l'environnement amélioré	Action 5.1.1 : Facilitation de l'accès des communautés à l'eau potable (ACTIVITY 8)									
Données de base									90 000	
EAU & ASSAINISSEMENT						PVM-BNK	JAPON			
1-0 2-0 3-0 4-0 5-0	5.1.1.1 : Réaliser et réhabiliter des forages et des AEV	x	x			PVM-BNK	JAPON	72100_services	90 000	
ENERGIE, TRANSPORT & COMMUNICATION	5.1.1.2 : Finalisation étude de faisabilité des forages et AEV									
1-0 5-0 9-0 13-0 17-0	5.1.1.3 : Achever les latrines publiques de 2012	x				PVM-BNK	JAPON	72100_services	PM	
2-0 6-0 10-0 14-0 18-0	Total activité 5.1	x				PVM-BNK	JAPON	72100_services	PM	
3-0 7-0 11-0 15-0	Résultat de l'activité 5.2 : L'accès aux localités s'est nettement amélioré (nombre de pistes de dessertes rurales réalisées)								90 000	
4-0 8-0 12-0 16-0										

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU			
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code Budgétaire et description	Montant \$ US	
Indicateurs de performance EAU & ASSAINISSEMENT 1. Nombre de points d'eau construits, protégés et réhabilités par le projet 2. Nombre de personnes desservies par des points d'eau construits, protégés et réhabilités par le projet 3. Nombre de points d'eau analysés pour les paramètres de qualité de l'eau 4. Nombre de jours que les sources protégées, pompes à main et des fontaines publiques étaient non fonctionnels 5. Nombre d'installations sanitaires améliorées construits ou réhabilités ENERGIE, TRANSPORT & COMMUNICATION 1. Nombre de kilomètre de routes construites / mis à jour par PVM 2. Nombre de tonnes de fret transportées par véhicule communautaire 3. Nombre de passagers transportés par véhicule communautaire 4. Nombre de personnes ayant accès à une route praticable en tout temps 5. Nombre de ménages et écoles institutionnés nouvellement installés ??? 6. L'amélioration des systèmes d'éclairage électriques mis en place (au niveau des ménages) 7. L'amélioration des systèmes d'éclairage électriques introduits (au niveau des institutions) 8. Les gens qui assistent aux sessions de formation sur les ordinateurs 9. Les institutions publiques et les marchés reliés à une route praticable en tout temps 10. Nombre de lieux qui ont des ordinateurs connectés à internet 11. Lieux publics raccordés à l'électricité (réseau ou hors réseau) 12. Les ménages à portée d'un raccordement au réseau d'électricité	Action 5.2.1 : Réalisation et aménagement de la piste de dessertes rurales de l'axe Founougo-Kandérou (ACTIVITY 10) 5.2.1.1 : Mobiliser la population pour leur participation aux travaux 5.2.1.2 : Suivre le trafic de l'axe Founougo-Kandérou réhabilité Total activité 5.2					JAPON		6 000		
						JAPON		6 000		
						JAPON		0		
						JAPON		6 000		
	Résultat de l'activité 5.3 : Amélioration des sources d'énergie									
		Action 5.3.1 : Amélioration de l'accès des communautés aux sources d'énergies (ACTIVITY 10) 5.3.1.1 : Promouvoir les foyers améliorés dans les ménages (formation à la fabrication et à l'utilisation ; subvention des artisans pour fabrication) 5.3.1.2 : Promouvoir l'énergie solaire et d'autres énergies renouvelables dans les ménages et les lieux publics 5.3.1.3 : Installer les réseaux de panneaux solaires (kokéra, yabardou) 5.3.1.4 : Installer des cybers et former les jeunes et adultes sur l'utilisation des ordinateurs					JAPON PNUD		64 000 70 000	
						JAPON		5 000		
						JAPON		4 000		
						JAPON		50 000		
						PNUD		70 000		
						JAPON		5 000		
								134 000		
Résultat de l'activité 5.4 : Amélioration du cadre de vie										
	Action 5.4.1 : Amélioration du cadre de vie, hygiène et assainissement (ACTIVITY 8)					JAPON		17 000		

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	Source de finance- ment	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et description	Montant \$ US
13. Nombre de ménages ayant accès à un moulin 14. Nombre de ménages ayant une couverture de téléphone portable 15. Nombre de téléphones accessibles par la communauté 16. Les lieux où toutes les formes de services de TIC, em- -téléphoniques sont offertes 17. Nombre de points d'eau de pompage mis en place 18. Points de puissance mécanique en place	5.4.1.1 : Gérer les ordures ménagères, eaux usées et eaux vannes 5.4.1.2 : Appuyer le reboisement des lieux publics à Kandéro et Founougo 5.4.1.3 : Promouvoir des petites entreprises pouvant offrir les TIC à Kandéro	X	X	X	X	JAPON	71100_consultant local	10 000	
		X	X	X	X	JAPON	72100_services	2 000	
		X	X	X	X	JAPON	72100_services	5 000	
Cibles annuelles									
EAU & ASSAINISSEMENT									
1- 10 2- 6000 3- 10 4- 12 5- 1								17 000	
ENERGIE, TRANSPORT & COMMUNICATION									
1- 0 5- 9- 5 13- 25 17- 10									
2- ?? 6- 2 10- 1 14- 0 18- 0									
3- ?? 7- 2 11- 5 15- 0									
4- 6000 8- 15 12- 0 16- 1									
	TOTAL PRODUIT 5							247 000	
	TOTAL DES ACTIVITES							1 058 577	
COORDINATION ET GESTION DU PROJET									
Produit 6 : Le projet est géré de façon efficace par rapport au fonctionnement, à l'information et à la communication et bénéficie de l'appui de la coordination nationale et du PNUD en temps opportun									
Données de base									
1- 2- Oui	Action 6.1.1 : Mise en place du dispositif de suivi-évaluation (ACTIVITY 14) 6.1.1.1 : Finaliser le Baseline du projet 6.1.1.2 : Former l'équipe de projet sur l'utilisation des outils d'analyse des données 6.1.1.3 : Mise en œuvre de la convention PVM-Centre					JAPON		34 794	
						PVM-BNK			
						JAPON	72600_frais de mission	15 000	
		X	X			JAPON	71600_frais de mission	19 794	
						JAPON	71600_frais de mission	PM	

OK
cf
17

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU						
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Code Budgetaire et description	Montant \$ US				
										Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser			
<p>Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées</p> <p>1- les comités de pilotage se réunissent régulièrement</p> <p>2- les outils de suivi sont mis en place et les informations qu'ils produisent sont efficacement mises en débat</p> <p>Cibles annuelles</p> <p>1-</p> <p>2- Oui</p>	OMD												
	6.1.2 : Organisation et suivi de la collecte des données sur les Indicateurs de performance (ACTIVITY 14)												
	6.1.2.1 : Valider les outils de collecte des données	X											
	6.1.2.2 : Former les relais communautaires sur les outils de collecte des données	X											
	6.1.2.3 : Collecter trimestriellement les données dans les différents secteurs	X	X	X	X								
	6.1.2.4 : Former l'équipe de projet sur divers thèmes (costing des OMD, gestion axée sur les résultats, etc.)	X	X	X	X								
	6.1.3 : Evaluation du projet (ACTIVITY 1)												
	6.1.3.1 : Auto-évaluer le projet												
	6.1.3.2 : Procéder à l'évaluation à mi-parcours du projet		X	X	X	X							
	Total activité 6.1												114 794
Résultat de l'activité 6.2. : Bonne gestion du projet													
	6.2.1 : Documents de planification et rapports périodiques (ACTIVITY 15)	X	X	X	X								1 500
	6.2.1.1 : Faire les Rapports périodiques du projet	X	X	X	X								1 000
	6.2.1.2 : Elaborer le PTT1 ; PTT2 ; PTT3 ; PTT4 et PTA 2014	X	X	X	X								5 00
	6.2.2 : Organisations des réunions statutaires (ACTIVITY 15)	X	X	X	X								24 500
	6.2.2.1 : Tenir des sessions du Comité local de Pilotage (CLP-PVM)	X		X									2 500
	6.2.2.2 : Tenir des sessions du Comité local de mise en œuvre de PVM Banikoara (CL-PVM-8)	X	X	X	X								6 000
	6.2.2.3 : Participer aux Revues trimestrielles du PTA	X	X	X	X								4 000
	6.2.2.4 : Tenir deux (2) sessions annuelles du Comité		X		X								4 000

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU			
		T1	T2	T3	T4		Source de finance- ment	Code Budgetaire et description	Montant \$ US	
	National de Pilotage (CMP-PVM)									
	6.2.2.5 : Tenir quatre (4) sessions du Comité Technique de Gestion (CTG-PVM)	X	X	X	X	CePED	JAPON	71600_frais de mission	8 000	
	6.2.3.1 : Fonctionnement du projet (ACTIVITY 15)	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON		319 477	
	6.2.3.1 : Assistance technique (PNUD et autres PTF)					PNUD	JAPON	71600_frais de mission	12 500	
	6.1.4.1 : Participer aux missions d'études et de partage (voyages d'échange au Mali ; retraite annuelle des Villages du Millénaire, mission d'étude en Côte d'Ivoire sur les plateformes de service, etc.)	X				PVM-BNK	JAPON	71600_frais de mission	20 000	
	6.2.3.3 : Elaborer, valider et signer le cadre de collaboration entre les universités du Bénin et le PVM	X	X	X	X	CePED	JAPON	71600_frais de mission	PVM	
	6.2.3.4 : Frais du personnel : salaires (CP, Expert dev. Communautaire, 1 spécialiste santé publique, 2 animateurs ; 3 VNU, AAF ; Secrétaire ; CVA1 ; CVA2)	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	71405_salaires de contrat de services	163 492	
	6.2.3.6 : Assurance maladie du personnel (CP, Expert dev. Communautaire, 4 animateurs ; 1 VNU assistant suivi-évaluation, AAF ; Secrétaire ; 2 CVA)	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	62115_assurance personnel national	7 500	
	6.2.3.7 : Equiper le bureau (meubler, matériel de bureau, matériel informatique)	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	72200_matériel de bureau	15 000	
	6.2.3.8 : Réparer les véhicules du projet	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	73410_entretien de matériel de transport	25 000	
	6.2.3.9 : Carburant	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	72300_produits pétroliers	12 500	
	6.2.3.10 : Internet et maintenance informatique (contrat entretien, acquisition antivirus, acquisition diverses)	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	73300_charges de matériel informatique	10 600	
	6.2.3.11 : Entretien et maintenir les climatiseurs (contrat de maintenance, réparations diverses, etc.)	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	73405_charges d'entretien d'équipement de bureau	3 500	
	6.2.3.12 : Charges locatives	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	73105_charges locatives	5 335	
	6.2.3.13 : Entretien les locaux	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	73110_entretien de locaux	4 500	
	6.2.3.16 : Fonctionnement du bureau	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	73125_frais d'entretien locatif	4 000	

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de financé- ment	Code Budgetaire et description	Montant \$ US
	6.2.3.17 : Fournitures de bureau	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	72500_fournitures de bureau	11 500
	6.2.3.18 : Charges d'électricité et d'eau	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	73100_charges d'électricité	10 000
	6.2.3.19 : Maintenance et entretien du groupe électrogène	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	74900_générateurs et Equipements légers	4 500
	6.2.3.20 : Gardiennage	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	62100_charges de sécurité	6 500
	6.2.3.21 : Divers	X	X	X	X	PVM-BNK	JAPON	74500_divers	6 000
	Total activité 6.2								345 427
	TOTAL PRODUIT 6								460 921
TOTAL ACTIVITES SANS FRAIS DE GESTION	PNUD JAPON								70 000 1 448 598
	FRAIS DE GESTION SUR FONDS JAPONAIS (7%)						JAPON	75100_frais de gestion	101 402
	TOTAL ACTIVITES ET FRAIS DE GESTION								1 620 000
TOTAL PAR SOURCE	PNUD								70 000
	FONDS JAPONAIS								1 550 000
TOTAL GENERAL									1 620 000

II. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2013 1 DOLLAR = 500 FCFA

PROJET : 00081228 [FONDS GOUVERNEMENT ET MAIRIE]

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Montant \$ US
EFFET DU CPAP 4 : Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate								
AGRICULTURE								
<i>Résultat de l'activité 1.1 : Production et productivité agricole améliorée d'au moins 50 %</i>								
Produit1 : Les collectivités locales, les communautés et les ménages disposent de capacités adéquates pour promouvoir la sécurité alimentaire et nutritionnelle des groupes vulnérables	<i>Action 1.1.1 : Développement des coopératives en charge de la production végétale (ACTIVITY 2)</i>							
	<i>1.1.1.9 Organiser une foire agricole dans les Villages du Millénaire</i>							
	x					PVM-BNK	BN	10 000
						PVM-BNK	BN	71600_frais de mission
								10 000
<i>Résultat de l'activité 1.2 : Production et rentabilité de la pêche et de l'élevage améliorées d'au moins de 50 %</i>								
<i>Total activité 1.2</i>								
Résultat de l'activité 1.3 : Un secteur moderne est développé et il contribue à la création d'emploi et à la génération de revenus pour les communautés								
<i>Total activité 1.3</i>								
TOTAL PRODUIT 1								
10 000								
EDUCATION								
<i>Résultat de l'activité 2.1 : L'accès à l'école primaire est élargi (taux net de scolarisation de 100 %) et l'efficacité interne améliorée</i>								
Produit2 : L'accès à l'éducation primaire pour tous les enfants								

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées (garçons et filles) en âge d'être scolarisé est assuré	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	Source de financement	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et description	Montant \$ US
	Action 2.1.2 : Amélioration de la qualité de l'enseignement (ACTIVITY 4)								37 000
	2.1.2.5 : recruter et payer les enseignants	x	x	x	x	PVM-BNK	BN	72100 SERVICES	37 000
	TOTAL PRODUIT 2								37 000
GENRE ET DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE									
Produit 3 : Les conditions de vie des femmes ainsi que leur participation au processus de Développement Humain Durable sont améliorées en vue de promouvoir leur autonomisation	Résultat de l'activité 3.1 : Capacités d'auto-prise en charge et de gestion des groupements de femmes renforcées								
	Action 3.1.2 : Institutionnalisation de la participation (ACTIVITY 16)					PVM-BNK	BN		2 000
	3.1.1.3 : Organiser des émissions radiophoniques par trimestre animées par les comités de gestion sur l'approche participative et le genre	x	x	x	x	PVM-BNK	BN	71600 frais de mission	2 000
	Total activité 3.1								2 000
	Résultat de l'activité 3.2 : Les travaux des femmes allégés et leurs moyens de subsistance améliorés								
	Action 3.2.1 : Développement des moyens de production et autonomisation de la femme (ACTIVITY 3)					PVM-BNK	BN		34 000
	3.2.1.1 : Organiser des rencontres débat radio diffusées entre les acteurs techniques et institutionnels (interne et externe) sur l'autonomisation de la femme	x	x	x	x	PVM-BNK	BN	71600 frais de mission	4 000
	3.2.1.5 : Réaliser trois documentaires sur la mise en œuvre du PVM	x	x	x	x	PVM-BNK	BN	71600 frais de mission	30 000
	Total activité 3.2								34 000
	Résultat de l'activité 3.3 : Les capacités économiques des femmes sont renforcées								

PRODUITS ESCOMPTES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	Source de finance- ment	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code Budgétaire et description	Montant \$ US
	Action 3.3.2 : Construction d'une maison des jeunes à Kandèrou (ACTIVITY 10)					PVM-BNK	Mairie		57 000
	3.3.2.1 : Réaliser des études techniques et construire la maison des jeunes de Kandèrou	x	x	x		PVM-BNK	Mairie	72100_services	57 000
	Total 3.3.2 Total activité 3.3								57 000
	Résultat 3.4 : Un cadre de développement socio-économique et technique est mis en place								
	Action 3.4.2 : Mise en place d'un centre intégré de développement socio-économique et culturel (ACTIVITY 10)					PVM-BNK	BN		53 678
	3.4.2.1 : créer un espace de développement socio- économique	x	x			PVM-BNK	BN	72100_services	53 678
	Total activité 3.4								53 678
	TOTAL PRODUIT 3								146 678
		SANTÉ							
Produit 4 : La santé maternelle est améliorée, la mortalité des enfants de moins de cinq ans réduite et les maladies endémiques telles que le VIH/SIDA, le Paludisme et d'autres maladies sont combattues	Résultat de l'activité 4.1 : Réduction de près de trois quarts entre 2009 et 2013 de la mortalité maternelle (taux de mortalité maternelle)								0
	Total activité 4.1								0
	Résultat de l'activité 4.2 : Réduction de près de deux tiers d'ici 2013 de la mortalité infantile (taux de mortalité infantile)								
	Action 4.2.1 Instauration de ChildCount, CommCare/CC+ (ACTIVITY 5)					PVM-BNK	BN		30 000
	4.2.1.1 : Instaurer le ChildCount, CommCare/CC+	x	x			BN	BN	72100_services	25 000
	4.2.2 : Suivre des ménages	x	x	x	x	PVM-BNK	BN	72100_services	5 000
	Total activité 4.2								30 000
	Résultat de l'activité 4.3 : Réduction de la propagation du VIH/SIDA (taux de prévalence)								0
	Total activité 4.3								0
	Résultat de l'activité 4.4 : Avoir maîtrisé le Paludisme et d'autres grandes maladies								

OK

23

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	Source de financement	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code Budgetaire et description	Montant \$ US
	Action 4.4.2 : Lutte contre les grandes maladies (ACTIVITY 6)					PVM-BNK	BN		10 000
	4.4.2.2 : Améliorer la prise en charge des enfants de moins de cinq ans souffrant de paludisme	X	X	X	X	PVM-BNK	BN	72100_services	10 000
	Total activité 4.4								10 000
	Résultat de l'activité 4.5 : Amélioration des conditions de travail du personnel de santé et de l'accès aux centres de santé et maternités								
	Total activité 4.5								0
	TOTAL PRODUIT 4								40 000
	EAU ET ASSAINISSEMENT								
Produit 5: Presque la moitié du pourcentage de la population des zones couvertes par le projet a accès à l'eau potable; les infrastructures de transport sont améliorées; les sources d'énergies sont diversifiées; les localités sont assainies et l'environnement amélioré.	Résultat de l'activité 5.1.: Réalisation de la norme un (01) équivalent point d'eau pour 250 habitants								
	Action 5.1.1 : Facilitation de l'accès des communautés à l'eau potable (ACTIVITY 8)					PVM-BNK	BN		88 989
	5.1.1.1 : Réaliser et réhabiliter des forages et des AEV	X	X			PVM-BNK	BN	72100_services	88 989
	Total activité 5.1								88 989
	TOTAL PRODUIT 5								88 989
	TOTAL DES ACTIVITES								395 667
	COORDINATION ET GESTION DU PROJET								
Produit 6 : Le projet est géré de façon efficace par rapport au fonctionnement, à l'information et à la communication et bénéficie de l'appui de la coordination nationale et du	Résultat de l'activité 6.1. : Le projet est bien appuyé								

OK

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées PNUD en temps opportun	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source de finance- ment	Code Budgétaire et description	Montant \$ US
	Action 6.1.1 : Mise en place du dispositif de suivi-évaluation (ACTIVITY 14)					PVM-BNK	BN	45 000	
	6.1.1.1 : Finaliser le Baseline du projet	X	X			PVM-BNK	BN	45 000	
	Action 6.1.3 : Evaluation du projet (ACTIVITY 1)					PVM-BNK	BN	30 000	
	6.1.3.1 : Auto-évaluer le projet		X	X		PVM-BNK	BN	10 000	
	Action 6.1.4 : Animation de la vie du projet (ACTIVITY 13)					PVM-BNK	BN	37 000	
	6.1.4.1 : Participer aux missions d'études et de partage (voyages d'échange au Mali ; retraite annuelle des Villages du Millénaire, mission d'étude en Côte d'Ivoire sur les plateformes de service, etc.)	X	X			PVM-BNK	BN	20 000	
	6.1.4.2 : Participer à l'animation de la vie des cadres de concertation au niveau des PTF et autres	X	X	X	X	PVM-BNK	BN	12 000	
	6.1.4.3 : Faire un plaidoyer auprès de la SBEE pour l'électrification rurale de Kanderou (connexion au réseau électrique conventionnel)	X	X	X	X	PVM-BNK	BN	5 000	
	Total activité 6.1							92 000	
	Resultat de l'activité 6.2. : Bonne gestion du projet								
	Action 6.2.3 : Fonctionnement du projet (ACTIVITY 15)	X	X	X	X	PVM-BNK	BN	49 000	
	6.2.3.5 : Faire la réception provisoire des infrastructures de 2012	X	X			CePED	BN	6 000	
	6.2.3.14 : Charges de Communication (crédit, corporate, interphone)	X	X	X	X	PVM-BNK	BN	12 000	
	6.2.3.15 : Abonnement aux journaux (la Nation, Le Matinal, Fraternité)	X	X	X	X	PVM-BNK	BN	1 000	
	6.2.3.16 : Appuyer le fonctionnement de la coordination nationale du projet (DNP-PVM)	X	X	X	X	CePED	BN	28 500	

PRODUITS ESCOMPTEES Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées	ACTIVITES PLANIFIEES Liste des résultats d'activités et les actions pour les réaliser	AGENDA				PARTIE RESPONSABLE	Source de finance- ment	BUDGET PREVU	
		T1	T2	T3	T4			Code Budgetaire et description	Montant \$ US
	6.2.3.17 : Réfection des bureaux du Projet	x	x			BN	72100_services		1 500
	Total activité 6.2								49 000
	TOTAL PRODUIT 6								141 000
	TOTAL ACTIVITES SANS FRAIS DE GESTION								669 667
	FRAIS DE GESTION (5%) – Gvt					BN	75100_frais gestion	de	23 333
	FRAIS DE GESTION (5%) – mairie						75100_frais gestion	de	3 000
	TOTAL ACTIVITES ET FRAIS DE GESTION								490 000
	GOUVERNEMENT								430 000
	MAIRIE								60 000
	TOTAL PAR SOURCE								490 000
	TOTAL GENERAL								490 000

OK
4

II. ARRANGEMENTS DE GESTION

1. Modalités de financement

Le coût global de l'ensemble des activités du Projet pour l'année 2013 est estimé à 2 110 000 USD.

L'estimation des besoins financiers a été effectuée sur la base des résultats attendus au niveau de chaque axe d'intervention.

Le présent Projet sera financé par les ressources propres du PNUD, les ressources du Japon, les ressources du Budget National et celles de la Commune de Banikoara et par des ressources des partenaires souhaitant participer à sa mise en œuvre. A cet effet, les partenaires au développement pourront ainsi apporter leur contribution en utilisant la modalité de partage des coûts. Ce mécanisme flexible de financement va permettre aux Partenaires Techniques et Financiers désirant accompagner le Projet d'apporter leur contribution d'une manière conforme à leurs règles et procédures.

2. Modalités de mise en œuvre

Le présent projet a une durée de cinq (5) ans et viendra à terme en 2015. Il pourra être prolongé en cas de besoin après négociation entre le Gouvernement et le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), Chef de file des partenaires au développement. Ses différents axes seront mis en œuvre par l'Equipe PVM de Banikoara sous le pilotage général de l'Agence Nationale d'exécution ; le CePED qui est sous la tutelle du MDAEP. Cette Equipe assurera, avec l'appui des experts mis à sa disposition, la mise en œuvre opérationnelle des activités placées sous sa responsabilité. La DGPD assure pour le compte du Ministère le contrôle de la qualité des livrables.

Le Ministère du Développement, de l'Analyse Economique et de la Prospective est donc le principal responsable de la mise en œuvre des activités.

Le Gouvernement, à travers l'Agence Nationale de mise en œuvre, produira les rapports d'avancement des activités et ceux portant sur la situation financière. Ces rapports seront présentés au PNUD sur signature du Directeur National du Projet.

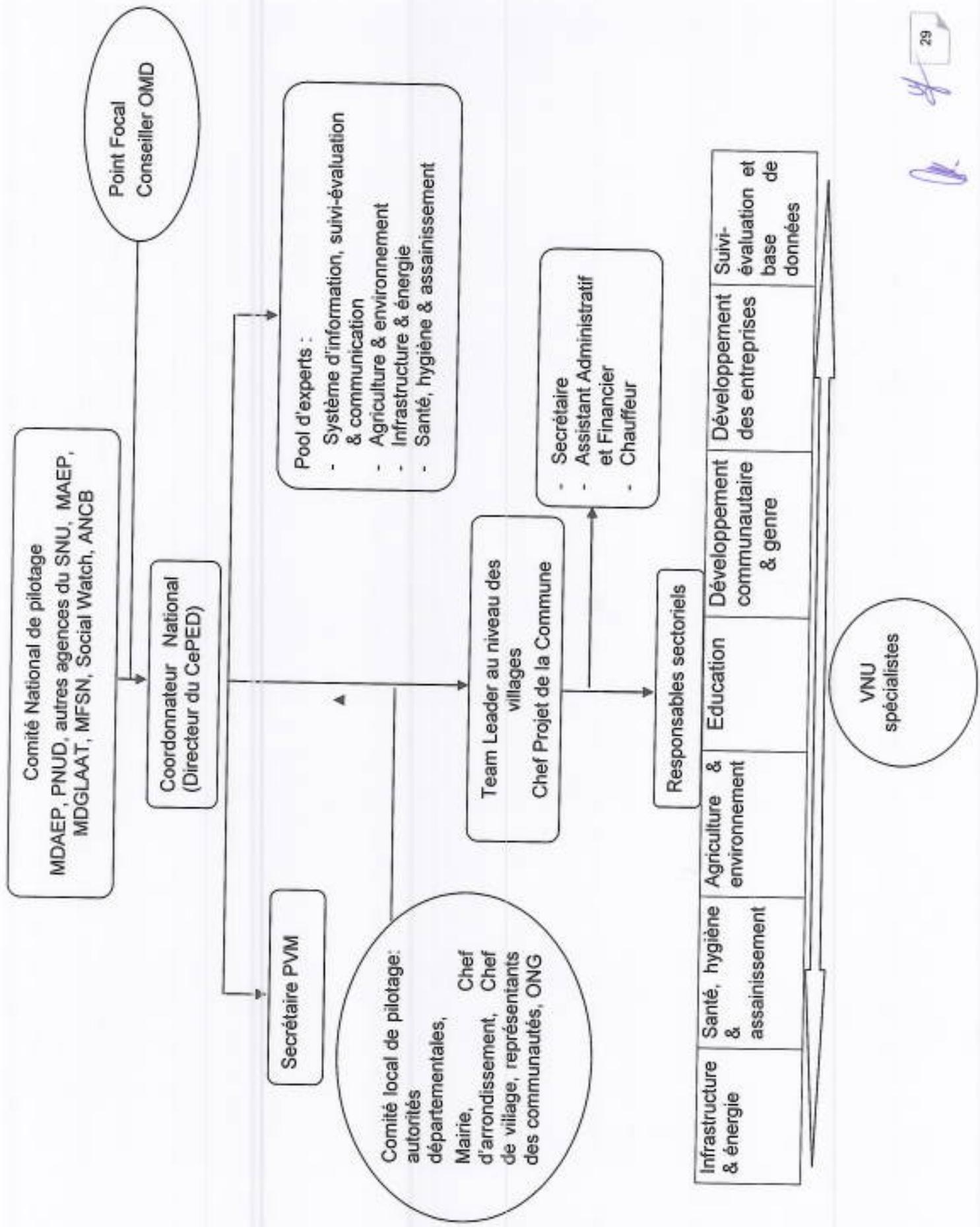
La gestion des ressources du Projet sera régie par le principe de mise à disposition d'avances de fonds sur une base trimestrielle pour les contrats de prestation et dépenses directement gérés par le Gouvernement. Ces contrats doivent être conformes aux procédures en vigueur, tout en veillant au rapport qualité/prix. Le Gouvernement, à travers le Directeur National peut également demander au Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), Chef de file des partenaires au développement, de faire des paiements directs auprès des fournisseurs et contractants. Le Gouvernement peut aussi introduire une demande de service au Chef de file des partenaires au développement pour gérer les recrutements et acquisitions de biens et services selon les procédures admises.

Le Gouvernement prendra toutes les dispositions nécessaires requises pour mettre à la disposition de l'équipe du Projet, des locaux et des bureaux fonctionnels. Le Gouvernement s'engage à budgétiser, au terme du Projet, l'ensemble des dépenses courantes liées au fonctionnement des structures créées dans le cadre des activités nécessaires (frais d'entretien des équipements acquis dans le cadre du Projet, consommables...). Le financement de ces dernières, une fois le Projet achevé, relèvera donc du Budget de l'Etat (ressources intérieures ou aide budgétaire).

3. Disposition de coordination et de gestion

La mise en exécution du Projet est sous la responsabilité du Centre de Partenariat et d'Expertise pour le Développement Durable (CePED) qui rend compte au Directeur National du Projet. Au sein du Comité National de Pilotage, il est identifié un Comité Technique qui se réunira plus fréquemment (éventuellement sur une base mensuelle) pour traiter des questions courantes, sous le leadership du Directeur National.

Le Comité Technique est ainsi composé : (i) le Directeur National du Projet (ii) les Représentants des ministères ou structures responsables de la mise en œuvre des activités dudit Projet, (iii) le représentant du PNUD, et (iv) le Coordonnateur National du projet qui assure le secrétariat dudit comité. Le Comité Technique se réunit au moins une fois tous les six mois et de façon ad hoc si les circonstances l'exigent, pour connaître et discuter des questions d'orientation générale, et de façon spécifique se prononcer sur les questions relatives (i) à la supervision globale du Projet, (ii) au suivi et contrôle de l'évolution, (iii) à l'évaluation de chaque étape terminée, etc. En outre, le Comité de Pilotage analysera et soumettra au partenaire de réalisation et au PNUD, pour avis préalable, tous changements éventuels nécessaires à la bonne conduite de l'exécution du Projet.



4. Les services attendus du PNUD et le niveau requis des activités d'assurance qualité du projet

Les services d'appui ci-après seront sollicités du PNUD par l'agence de mise en œuvre :

- L'appui à la formulation, à l'élaboration et à la planification des activités;
- L'appui à la gestion ;
- Le recrutement et la gestion directe des contrats des experts et personnes ressources du projet (personnel non mis à disposition par le Ministère)
- Les paiements (avances de fonds et paiements directs);
- Les appels d'offres et d'appui à la passation des marchés avec les partenaires/prestataires de services

5. Les arrangements d'audit

Le partenaire de mise en œuvre du projet doit soumettre tous les trimestres au Représentant Résident du PNUD au Bénin, le Formulaire d'Autorisation de Financement et Certificat de Dépenses (FACE) qui rend compte des dépenses cumulées par trimestre des fonds avancés par le PNUD.

Le projet doit être audité au moins une fois dans son cycle de vie, mais peut être audité tous les ans selon qu'il sera reflété dans le plan d'audit annuel préparé avec le Bureau des Audits et Investigations du siège du PNUD, conformément aux directives et termes de références mises à disposition par ce dernier.

L'objectif principal de l'audit est de fournir à l'Administrateur du PNUD, une garantie en ce qui concerne l'utilisation correcte des ressources mises à disposition.

L'audit est une partie intégrante de la gestion financière et administrative du projet et fait partie du cadre de responsabilité du PNUD. Il est donc placé sous la responsabilité directe du Bureau Pays du PNUD. Il sera réalisé par un cabinet d'audit qualifié qui va produire un rapport d'audit et certifier les états financiers.

6. Les accords de propriété intellectuelle et d'utilisation du logo du PNUD par les projets.

6. 1. Droit d'auteur

Le PNUD détient le droit d'auteur et de reproduction de toutes les publications et autres matériaux qu'il commande dans le cadre de ses projets, que le texte soit écrit par un membre du personnel ou par un consultant rémunéré. La permission de reproduction peut être donnée aux médias, ONG, institutions académiques et autres, à condition que le PNUD soit dûment cité.

L'Accord de base entre le Gouvernement du Bénin et le PNUD établit en son Article III relatif à l'exécution des projets ce qui suit : « *le PNUD restera propriétaire du matériel technique et autre, ainsi que des approvisionnements, fournitures et autres biens financés ou fournis par lui, à moins qu'ils ne soient cédés au Gouvernement ou à une entité désignée par celui-ci, selon les modalités et à des conditions fixées d'un commun accord par le Gouvernement et le PNUD.*

Le PNUD restera propriétaire des brevets, droits d'auteur, droits de reproduction et autres droits de même nature sur les découvertes ou travaux résultant de l'assistance qu'il fournira au titre du présent accord. A moins que les parties n'en décident autrement dans chaque cas, le Gouvernement pourra toutefois utiliser ces découvertes ou ces travaux dans le pays sans avoir à payer de redevances ou autres droits analogues.»

6. 2. Utilisation du logo

Le logo du PNUD doit être utilisé dans le respect des normes graphiques du PNUD et à des fins non commerciales. Avant impression de toute publication financée par le PNUD, il est recommandé de se référer au PNUD notamment au Chargé de Communication pour vérification du branding du PNUD.

Tout projet exécuté sur le terrain par le PNUD doit avoir pour seul logo le nouveau logo du PNUD. Si nécessaire, le nom du projet sera indiqué en toutes lettres à côté du logo (pas en dessous). Il ne doit pas y avoir de logos séparés ou autonomes. Il n'y a pas d'exceptions à cette règle. Lorsque le projet est administré avec un partenaire, dont la participation doit être signalée par un élément visuel, le nouveau logo du PNUD doit être utilisé avec le logo du/des partenaire(s) seulement.

En cas de publication conjointe avec un ou plusieurs partenaires, tous les logos devraient figurer sur une seule ligne, en bas ou en haut de la première page de couverture de la publication. Il faut veiller à assurer l'égalité visuelle de tous les logos, c'est-à-dire de ne pas faire ressortir un logo par rapport aux logos des institutions Spécialisées ou organismes partenaires.

6.3. Respect de l'avis de non-responsabilité.

Les publications du PNUD qui citent un auteur ou contiennent des opinions ou avis devraient contenir la déclaration suivante : « Les opinions exprimées dans cette publication sont celles de leur(s) auteur(s) et ne représentent pas nécessairement celles des Nations Unies, y compris le PNUD, ni des Etats Membres. » Le nom des auteurs ne devrait jamais apparaître sur la couverture d'une publication.

III. CADRE DE SUIVI ET EVALUATION

Le suivi du projet sera réalisé à travers les dispositions ci-après:

Au cours du cycle annuel

- Sur une base trimestrielle, une évaluation qualité, réalisée par l'équipe de projet sous la responsabilité du Team Leader doit permettre de reporter l'évolution des résultats d'activités, sur la base des critères qualités et des méthodes de contrôle qualité définies dans la table ci-dessous de Contrôle qualité des produits d'activités.
- Le journal des problèmes doit être activé dans Atlas, et mis à jour régulièrement sous la responsabilité du Team leader pour faciliter le suivi et la résolution des potentiels problèmes en vue d'une bonne gestion des changements au niveau du projet.
- Sur la base de l'analyse initiale des risques en annexe, le journal des risques sera activé dans Atlas et mis à jour régulièrement sous la responsabilité du Team Leader, en fonction de l'évolution de l'environnement externe qui peut affecter la mise en œuvre efficace, efficiente et dans les délais, des activités du projet.
- Les informations ci-dessus seront reportées et soumises à travers le Rapport de Progrès du Projet par le Coordonnateur du projet au Comité Technique de Gestion et au Comité de Pilotage du Programme Cadre sur une base trimestrielle ensemble avec le Rapport Combiné des Dépenses lors des revues trimestrielles pour appréciation, amendement et nouvelles orientations. Le coordonnateur du projet est appuyé dans cette tâche par le Team leader de Composante au PNUD et le Chargé de Suivi Evaluation du Programme du PNUD.
- Le journal des leçons apprises, doit être activé et régulièrement mis à jour sous la responsabilité du Team Leader pour assurer un apprentissage continu et une adaptation dans l'organisation et la planification du projet. ceci permettra aussi la préparation du rapport des leçons apprises à la fin du projet.
- Un calendrier de suivi doit être activé dans Atlas et mis à jour au fur et à mesure pour capturer les événements importants de gestion du projet.

A la fin de l'année

- **Rapport de Revue Annuelle:** Un rapport de revue annuelle doit être préparé par le Coordonnateur du Projet en collaboration avec le Team Leader et le Chargé de Suivi Evaluation du Programme du PNUD, et partagé avec le Comité Technique de Gestion du

Projet puis le Comité de Pilotage du Programme Cadre et les Comités d'Effet. Une exigence minimale de ce rapport est qu'il doit respecter le format standard Atlas des Rapports Trimestriels de Progrès, couvrant toute l'année avec chaque information mise à jour, ainsi qu'une synthèse des résultats atteints par rapport aux cibles annuelles.

- **Revue annuelle du Projet.** Sur la base du rapport ci-dessus, une revue annuelle du projet sera conduite dans le cadre de la revue du Programme Cadre, et ce au cours du quatrième trimestre de l'année, pour évaluer les performances du projet et analyser le Plan de Travail Annuel de l'année suivante. Dans la dernière année du projet, cette revue tiendra lieu de revue finale. Cette revue sera sous la responsabilité du Comité de Pilotage du Programme Cadre et impliquera d'autres parties prenantes. Elle permettra d'analyser le niveau de progrès des produits et leur contribution aux différents Effets.

CONTROLE QUALITE DES RESULTATS D'ACTIVITES DU PROJET

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
Résultat d'Activité 11	Production et productivité agricole améliorée de 50%	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Renforcement des capacités des coopératives afin d'améliorer la production et la productivité de l'agriculture.	
Description	Il est prévu le renforcement des capacités techniques des coopératives à travers la construction des magasins, la mise en place des intrants et équipements agricoles, la facilitation des crédits et la création des centres de production de semences améliorées. De même, il est prévu l'organisation d'une foire agricole dans les Villages du Millénaire	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
<ul style="list-style-type: none"> i) 1 barrage est réalisé; ii) des intrants et équipements agricoles sont acquis et distribués iii) organisation d'une foire agricole dans les Villages du Millénaire iiii) au moins 02 centres de production de semences améliorées, plants greffés et les espèces animales plus productives sont mis en place; v) les producteurs ont accès aux crédits agricoles vi) des sessions de formation sont organisées au profit des producteurs sur les thématiques liées à la gestion technique et financière d'une exploitation, la gestion de la fertilité des sols, la commercialisation. 	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	<i>Septembre 2013</i>

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
Résultat d'Activité 12	Production et rentabilité de la pêche et de l'élevage améliorées d'au moins 50%	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Renforcement des capacités des éleveurs, des pêcheurs afin d'améliorer la production et la productivité de l'élevage et de la pêche	
Description	Il est prévu le renforcement des capacités techniques, organisationnelles, matérielles et de gestion des éleveurs et pêcheurs et l'allègement de leurs travaux et la diversification des sources de revenus par la diversification des AGR	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
<ul style="list-style-type: none"> i) des intrants et matériels de pêche et d'élevage sont acquis et mis en place; ii) des sessions de formations des éleveurs et des pêcheurs sur la gestion technique et financière d'une unité de pêche et d'élevage 	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	<i>Décembre 2013</i>

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
Résultat d'Activité 13.	Un secteur moderne est développé et il contribue à la création d'emploi et à la génération de revenus pour les communautés	Date de début: 1 ^{er} janvier Date de Fin: 31 décembre
But	Connaître les opportunités d'affaires et susciter le développement de l'investissement privé dans la zone d'intervention du projet afin de promouvoir l'économie locale	
Description	Il est prévu la production, la transformation et la commercialisation des produits issus des racines et des tubercules patate et manioc afin d'améliorer la diversification des sources de revenus par la diversification des AGR	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) 04 hangars sont réalisés ii) la production, la transformation et la commercialisation des produits issus des racines et tubercules patate et manioc sont promues iii) les pépinières d'arbre de grande valeur sont mis en place	Exploitation du rapport d'activités du projet	Septembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
Résultat d'Activité 21.	L'accès à l'école primaire est élargi (taux net de scolarisation de 100 %) et l'efficacité interne améliorée	Date de début: 1 ^{er} janvier Date de Fin: 31 décembre
But	Améliorer la qualité de l'enseignement, l'environnement scolaire et la facilitation de l'accès à l'enseignement primaire en créant les conditions favorables au maintien des enfants à l'école	
Description	Il est prévu la construction d'une bibliothèque, des magasins munis de réfectoire, des fournitures et des équipements au profit des écoles et écoliers.	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i. 02 magasins munis de réfectoire sont construits ii. les écoles maternelles de Founougo et de Kandèrou sont ébénurées iii. 03 modules de salles de classe sont construits et équipés iv. 03 modules de salles de classe sont réhabilités v. au moins 04 logements des enseignants sont construits; vi. au moins 2000 écoliers bénéficient de fournitures scolaires; vii. au moins 06 écoles bénéficient de kits scolaires; viii. ix) l'école maternelle de Kandèrou est équipée ix. 01 terrain central est construit à Kandèrou x. une colonie de vacances est organisée au profit des meilleurs élèves au CEP 2013 xi. l'objectif un écolier un arbre est réalisé xii. au moins 500 écoliers ont leurs actes de	Exploitation des rapports d'activités du projet	Juillet 2013

[Signature]

naissance		
xiii. des sessions de formations des enseignants sur les thématiques liées la lecture à l'école primaire, les responsabilités de l'enseignant sur la sécurité de l'enfant à l'école, l'importance de la pratique de l'EPS à l'école primaire, la sexualité en milieu scolaire		

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
Résultat d'Activité 2.2.	Les communautés et les associations des parents d'élève participent activement dans la gestion de l'école : les capacités des comités de gestion sont renforcées	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Renforcer les capacités des associations des parents d'élèves afin qu'ils améliorent la gestion des écoles	
Description	Les APE et les directeurs d'écoles seront formés sur les thématiques relatives aux objectifs du PVM et la construction des centres d'alphabétisation au profit des jeunes et les femmes.	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) des sessions de formation des bureaux APE sur l'importance et les rôles différents acteurs sur la gestion des écoles ii) des sessions de formation les directeurs d'écoles sur la gestion des cantines scolaires (tenue des cahiers de gestion des stocks et des cahiers de gestion des menus)	Exploitation des rapports d'activités du projet	Juillet 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
Résultat d'Activité 3.1.	Capacités d'auto-prise en charge et de gestion des groupements de femmes renforcées	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Les femmes jouent un rôle prépondérant dans les ménages. La réduction des discriminations dont elles sont victimes quant à l'accès aux ressources productives aura un impact positif sur les conditions de vie dans les ménages.	
Description	Le PVM mènera des actions de sensibilisation et de renforcement de capacités à l'endroit des femmes mais également en direction de toute la communauté pour mettre fin aux pesanteurs sociologiques	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) 01 périmètre maraîcher mis en valeur au profit de la communauté en particulier les femmes ii) le bureau de l'arrondissement de Founougo est équipé en matériel bureautique, informatique et sanitaire ii) le personnel de l'arrondissement est formé sur les thématiques liées à l'enregistrement des naissances et des décès, l'archivage des documents iii) organisation des émissions radiophoniques animées par les	Exploitation des rapports d'activités du projet	Fin décembre 2013

RK *st*

communautés en approche participative et en gestion des projets		
---	--	--

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.

Résultat d'Activité 32.	Les travaux des femmes allégés et leurs moyens de subsistance améliorés	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Faciliter la réalisation des AGR par les femmes en les dotant de moyens afin qu'elles fassent moins à l'énergie musculaire humaine	
Description	Il s'agit de développer un système d'information afin de permettre à toute la communauté de s'informer sur les différentes réalisations du PVM	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) des documentaires et des catalogues (mémoire du PVM) sont réalisés ii) des rencontres débat radio diffusées entre les acteurs techniques et institutionnels (interne et externe) sur la mise en œuvre du PVM sont organisées	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	Fin septembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.

Résultat d'Activité 33.	Les capacités économiques des femmes sont renforcées	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Faciliter la commercialisation des produits agricoles transformés ou bruts.	
Description	Il est prévu la mise en place d'un cyber et d'un centre de lecture afin d'élever le niveau de connaissance de la communauté. Par ailleurs, la commercialisation des produits agricoles, transformés ou non, est un véritable casse-tête en milieu rural béninois. A cet effet, le projet envisage appuyer les femmes commerçantes à se mettre en organisation pour la commercialisation de leurs produits	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) 01 cyber et 01 centre de lecture sont mis en place; ii) la maison des jeunes de Founougo est équipée; iii) 01 schéma d'aménagement de l'espace de développement socio-économique de Kandèrou est élaboré; iv) 01 centre d'artisanat est créé; v) des postes de vente des produits locaux sont mis en place vi) 01 plateforme multifonctionnelle est mise en place	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	Fin décembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.

Résultat d'Activité	Réduction de près de trois quarts entre 2009 et 2013 de la	Date de début: 1 ^{er} janvier
----------------------------	--	--

4.1.	mortalité maternelle (taux de mortalité maternelle)	Date de Fin : 31 décembre
But	Améliorer la fréquentation des centres de santé par les femmes gestantes ou mères.	
Description	Le PVM réalisera des travaux confortatifs afin d'améliorer les conditions de travail du personnel qui sera recruté. De même, des séances de sensibilisation seront organisées pour amener les femmes à fréquenter les centres de santé afin qu'elles fassent des accouchements assistés par des agents de santé ; il sera mis gracieusement des moustiquaires à la disposition de ces femmes.	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) la clôture de la maternité est réalisée ii) des travaux confortatifs sont réalisés dans la maternité iii) OI incinérateur est construit ; iv) l'énergie électrique est disponible par l'installation des panneaux solaires v) le personnel de la maternité est recruté	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	Fin décembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
Résultat d'Activité 4.2.	Réduction de près de deux tiers d'ici 2013 de la mortalité infantile (taux de mortalité infantile)	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Amélioration de l'accès des enfants aux centres de santé et lutte contre les maladies infantiles	
Description	Afin de suivre les enfants de moins de cinq ans et les femmes enceintes, il sera mis en place le ChildCount et le CommCare/CC+ et un système de dossiers médicaux d'enregistrement des naissances/décès avec autopsie verbale dans les Villages du Millénaire.	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) le ChildCount et le CommCare/CC+ sont instaurés ii) au moins 100 ménages sont suivis iii) OI système de dossiers médicaux : enregistrement des naissances/décès avec autopsie verbale est mis en place	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	Fin décembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
Résultat d'Activité 4.3.	Réduction de la propagation du VIH/SIDA (taux de prévalence)	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Freiner la propagation du sida et réduire le nombre de personnes atteintes	
Description	Il sera organisé des sessions de sensibilisation au profit des communautés sur les IST et la stigmatisation.	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) au moins 02 sensibilisations sur les IST et la stigmatisation sont organisées	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	Fin décembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.		
---	--	--

[Signature]

Résultat d'Activité 4.4	Avoir maîtrisé le Paludisme et d'autres grandes maladies	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Freiner la propagation des maladies comme le paludisme et d'autres grandes maladies	
Description	Des infrastructures sanitaires seront réalisées, les moustiquaires imprégnées seront distribués et les mutuelles de santé seront encouragées.	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) au moins 1000 ménages bénéficient de moustiquaires imprégnées; ii) au moins 30 ménages ont adhéré aux mutuelles de santé iii) au moins 100 enfants sains sont consultés iv) au moins 12 visites dans les écoles v) au moins 03 campagnes de déparasitage sont organisées vi) les agents de santé sont formés sur les thématiques liées à la fourniture d'un traitement ARV, les dépistages, la prévention de la transmission mère-enfant (PTME), la prévention du VIH, la promotion du CDV, les soins à domicile et l'appui à l'adhésion et l'appui nutritionnel	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	Fin décembre 2012

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.

Résultat d'Activité 4.5	Amélioration des conditions de travail du personnel de santé et de l'accès aux centres de santé et maternités	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Crée les conditions favorables aux agents de santé et aux usagers	
Description	Le projet procédera au recrutement du personnel de la maternité. Il est également prévu la mise à disposition de la maternité une ambulance et des motos au profit du personnel.	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) le personnel de la maternité recruté est formé ii) 02 motos sont achetées et mises à la disposition du personnel de la maternité iii) 01 ambulance est achetée et mise à la disposition de la maternité	<i>Exploitation des rapports d'activités du projet</i>	Fin décembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.

Résultat d'Activité 5.1	Réalisation de la norme un (01) équivalent point d'eau pour 250 habitants	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Faciliter l'accès des communautés aux points d'eau potable	
Description	Des infrastructures seront construites pour fournir de l'eau et les communautés sont formées pour bien gérer ces infrastructures	

Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) 31 forages et 02 AEV sont réalisés	Exploitation des rapports d'activités du projet	Fin septembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.

Résultat d'Activité 52	L'accès aux localités s'est nettement amélioré (nombre de pistes de dessertes rurales réalisées)	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Réduire la pénibilité du transport sur l'axe Banikoara-Founougo-Kandèrou	
Description	Construction des ouvrages de franchissement (pont, poncoaux, dallot) et recharger la voie	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.

Résultat d'Activité 53	Amélioration des sources d'énergie	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Lutter contre la destruction de l'environnement pour produire de l'énergie	
Description	Faire la promotion des foyers améliorés	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) le foyer amélioré est introduit dans au moins 03 villages	Exploitation des rapports d'activités du projet	Fin décembre 2013

Produit CPAP visé (4): Les populations pauvres et les groupes vulnérables ont un meilleur accès à l'information, aux ressources, et aux technologies appropriées pour améliorer leur sécurité alimentaire et garantir leur droit à l'alimentation et à une nutrition adéquate.

Résultat d'Activité 54	Amélioration du cadre de vie	Date de début : 1 ^{er} janvier Date de Fin : 31 décembre
But	Assainir l'environnement et lutter contre sa pollution	
Description	Réalisation des infrastructures d'hygiène et d'assainissement et renforcement des capacités des communautés à leur bonne utilisation	
Critère Qualité	Méthode de Contrôle Qualité	Date de contrôle
i) au moins 150 personnes utilisent convenablement les latrines publiques, ii) au moins 02 petites entreprises pouvant offrir les TIC à Kandèrou sont promues iii) au moins 500 plants sont mis sous terre dans les lieux publics à Kandèrou et Founougo	Exploitation des rapports d'activités du projet	Fin décembre 2012

IV. CONTEXTE JURIDIQUE

Ce document, ensemble avec le CPAP signé par le Gouvernement du Bénin et le PNUD et qui est incorporé par référence, constituent ensemble le document de projet conformément à l'Accord Standard d'Assistance de Base, et tous les arrangements du CPAP sont appliqués à cet document.

Conformément donc à l'Accord Standard d'Assistance de Base, la responsabilité de la sauvegarde et de la sécurité du partenaire de réalisation, de son personnel et de ses biens, ainsi que des biens du PNUD sous la responsabilité du partenaire, sont du ressort du partenaire de réalisation.

Ainsi il doit:

- Mettre en place un plan de sécurité approprié et le maintenir, en fonction de la situation sécuritaire du pays,
- Assumer tous les risques et devoirs relatifs à sa sécurité et à la mise en œuvre complète de son plan de sécurité.

Le PNUD se réserve le droit de vérifier si un tel plan est en place, et suggérer des modifications au plan si nécessaire. Tout échec à maintenir ou à implémenter un plan approprié de sécurité comme requis ci-dessous, sera considéré comme un manquement à cet accord.

Le partenaire de réalisation, s'accorde à prendre toutes les mesures nécessaires pour qu'aucun des fonds du PNUD reçus dans le cadre de ce projet ne soit utilisé pour soutenir des individus ou des entités associées au terrorisme, et que tout bénéficiaire de montant accordé dans le cadre de ce projet, n'apparaît pas dans la liste tenue par le Conseil de Sécurité, établie par la résolution 1267 (1999). Ce texte doit être contenu dans tout contrat ou accords avec des tiers dans le cadre de ce projet.

V. JOURNAL DES RISQUES

Titre du Projet: Projet pilote d'appui à l'opérationnalisation des Villages du Millénaire au Bénin (Projet PVM)	Award ID: _0077416_/ / _
Date : Mars 2011	

N°	Description	Date d'identification	Type	Impact & Probabilité	Mesures/Responsabilité de Gestion	Responsable	Elaborée, mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Situation
1	Politisation des activités du projet	Janvier 2011	Politique	Mobilisation, pérennisation des acquis du projet	Activités de sensibilisation des populations cibles et des élus locaux	CaPED PNUD PVM	Chef de Projet	Décembre 2011	Statut Quo
2	Organisation des élections communales de 2013	Décembre 2012	Politique	Difficultés de mobilisation de la communauté	Anticiper dans la programmation des activités	PVM	Chef de Projet	Décembre 2012	Statut Quo
3	Difficultés d'approvisionnement et d'acheminement des matériaux de construction pour la réalisation des infrastructures	Janvier 2011	Opérationnel	Retard dans la livraison des infrastructures	Faire un lobbying auprès des fournisseurs pour prioriser les livraisons au projet	Entreprises adjudicataires des travaux	Chef de Projet	Décembre 2011	Statut Quo