

ACTA DE REUNIÓN BIMENSUAL DE SEGUIMIENTO PNUD			
<b>Programa:</b> P/00114063 EEQ. Promoción de medidas que aporten al fortalecimiento de la eficiencia, energías limpias y calidad ambiental en el sector eléctrico.		<b>Acta No. 001-PNUD -2022</b>	
<b>Elaborado por:</b> Johanna Veloz		<b>Fecha:</b> Quito, 27 de enero 2022	
		<b>Hora inicio:</b> 11:00 <b>Fin:</b> 13:00	
		Modalidad virtual, zoom	
PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Entidad	Firma
2	Mónica Andrade	Coordinadora Área Ambiente y Energía PNUD	DocuSigned by: <i>Monica Andrade</i> ED837357F174494...
6	Cony González	Técnica de PCBs- EEQ/PNUD	DocuSigned by: <i>Cony Gonzalez</i> D39E33A061424A4...
7	Johanna Veloz	Asistente administrativa financiera EEQ/PNUD	DocuSigned by: <i>Johanna Veloz</i> 236ED1301722407...
8	Andrea Vivar	Técnica de Monitoreo PNUD	DocuSigned by: <i>Andrea Vivar</i> 1400D26839CC4E4...
AGENDA			
1	Seguimiento de actividades y compromisos pendientes por componetes		
3	Otros temas pendientes		

ACUERDOS DE REUNIÓN ACTUAL			
No	Compromisos Adquiridos	Responsable	Fecha de cumplimiento
	Actas de Transferencia		
	Vehículos		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de los 23 vehículos eléctricos – firmada</li> <li>Acta de furgoneta demostrativa- firmada</li> <li>Acta tractocamión y camabaja -firmada</li> <li>Por enviar UGP- retroexcavadora y minicargadora</li> </ul>	PNUD/ UGP Johanna Veloz	enero 2022
2	Bienes en general <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión por parte de la EEQ, para la firma.</li> <li>UGP, seguimiento a Milton Balseca</li> </ul>	Milton Balseca	15 de febrero 2022
	Otros procesos		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ropa ignifuga pago realizado- cierre del contrato, enero 2022</li> <li>Botas, pago realizado- cierre del contrato, enero 2022</li> <li>Retroexcavadora y minicargadora pago realizado- cierre del contrato, enero 2022</li> </ul>	UGP	Cumplida
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microtuneladoras: Proceder con el pago de 128.034,42 el pago se genera desde CPH.</li> </ul>	Johanna Veloz	Enero 2022

ACUERDOS DE REUNIÓN ACTUAL			
No	Compromisos Adquiridos	Responsable	Fecha de cumplimiento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a la EEQ, para extensión de la PO y garantía y en función a la respuesta;</li> <li>Seguimiento a Rafael, sobre la extensión de la garantía</li> </ul>		
4	<p>Electrolineras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EEQ debe enviar el cronograma de los lugares y fecha para instalar las 6 electrolineras, una vez que el especialista el Ing. Andres Pareja remita la información a la gerencia de planificación.</li> <li>EEQ, enviará los lineamientos desde la Gerencia General para continuar con el proceso y poder a enviar los TDR a revisión.</li> <li>EEQ enviará a PNUD el requerimiento para el software y modelo de gestión en función de la decisión que tomen.</li> <li>UGP: seguimiento a la información pendiente de parte de EEQ</li> <li>PNUD solicitará los lineamientos para construir los TDR.</li> </ul>	Silvia Vargas UGP	Enero 2022
5	<p>Contratación de técnico para maquinaria (equipos para pruebas de mangas y botas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EEQ informó que se requiere contratar un técnico nacional para que instale, brinde la capacitación y ponga en funcionamiento las máquinas.</li> <li>La EEQ debe remitir las justificaciones por escrito de porqué se requiere la contratación o compra para que PNUD pueda hacer la adquisición. Contrato de aproximadamente 15 días, según EEQ.</li> <li>UGP: seguimiento a Milton Balseca para que nos envíe las justificaciones para la contratación y un punteo con los términos del alcance de la contratación (contenidos y nro. de personas y cantidad de horas).</li> </ul>	Milton Balseca UGP	Enero/febrero 2022
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>PNUD enviara un modelo de TDR para que Milton Balseca, complemente la información y de su aprobación.</li> </ul>	Andrea Vivar	Enero/febrero 2022
7	<p>Definición de la contratación de coordinador</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PNUD por su parte tendrá listos los TDR.</li> <li>Pendiente para el Comité Directivo</li> </ul>	Andrea Vivar	Enero /febrero 2022
<b>Componente 1 PCBS</b>			
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento al uso de los 20.000 dólares (toma de muestras, insumos, compra de etiquetas).</li> <li>Seguimiento al contrato de análisis de muestras hasta marzo 2022.</li> <li>Pendiente definición de la EEQ (nueva fase).</li> </ul>	Cony Gonzalez	Enero 2022
<b>Componente 2 Electromovilidad Sostenible</b>			
9	<p>Electrolineras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EEQ debe enviar el cronograma de los lugares y fecha para instalar las 6 electrolineras. Este cronograma se remitirá una vez que el especialista, el Ing. Andres Pareja, remita la información a la gerencia de planificación.</li> <li>Se acuerda que la EEQ, enviará los lineamientos desde la Gerencia General, para continuar con el proceso y poder a enviar los TDR a revisión.</li> </ul>	Silvia Vargas	Enero 2022

<b>ACUERDOS DE REUNIÓN ACTUAL</b>			
<b>No</b>	<b>Compromisos Adquiridos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>EEQ enviará a PNUD el requerimiento para el software y modelo de gestión en función de la decisión que tomen.</li> </ul> PNUD solicitará los lineamientos para construir los TDR.		
<b>10</b>	Mantenimiento de vehículos eléctricos <ul style="list-style-type: none"> <li>La EEQ, señala que de acuerdo con la normativa interna de la EEQ y del sector público, los vehículos deben contar con el mantenimiento.</li> <li>EEQ remitirá una justificación formal para poder avanzar</li> </ul>	Silvia Vargas Milton Balseca	Enero 2022
<b>11</b>	Matrícula de los 24 vehículos eléctricos <ul style="list-style-type: none"> <li>UGP, seguimiento a Salguero para el pago de impuesto de cambio de placas.</li> <li>UGP, seguimiento a Janneth para la emisión de las cartas a cancillería.</li> </ul>	UGP	Enero 2022
<b>12</b>	Capacitación ABB a EEQ. <ul style="list-style-type: none"> <li>EEQ, enviará la lista de personas para la capacitación con ABB. PNUD coordinará con ABB.</li> </ul>	UGP	Enero 2022
<b><u>Componente 3. Fortalecimiento de talleres y laboratorios</u></b>			
<b>13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PNUD adquirirá plástico para cubrir las microtuneladoras, toda vez que estas se encuentran a la intemperie.</li> <li>PNUD, seguimiento a Salguero para agilizar la matrícula de los dos vehículos laboratorio y su posterior entrega a la EEQ. Los vehículos se encuentran en las bodegas del concesionario.</li> <li>PNUD gestionará la carta a cancillería para que la EEQ gestione el cambio de color de placa.</li> <li>Maquinaria pesada (retoexcavadora y minicargadora) ha sido entregada en las bodegas de Cumbayá de la EEQ.</li> <li>UGP consultará a Salguero si las maquinas requieren matricula.</li> </ul>	PNUD/UGP	Enero 2022
<b>14</b>	Laboratorio de Medidores <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a CYD para la entrega de documentación de la consultoría.</li> <li>Gestión del pago del último producto.</li> <li>Seguimiento a la EEQ para uso de los saldos.</li> </ul>	Cony Gonzalez Johanna Veloz	Enero 2022 Febrero 2022
<b><u>Componente 4. Gestión del proyecto y del conocimiento</u></b>			
<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del informe de MTR</li> </ul> Definición del proceso de cierre (Auditoría, Evaluación final, Gestión del conocimiento).	Andrea Vivar	Enero 2022
<b><u>Otros temas:</u></b>			
<b>16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de la EEQ, a la reunión interna previa para reunión de Comité directivo</li> <li>Preparación para el comité directivo (CD): Informe acumulativo, PPT, POA, revisión sustantiva, agenda y borrador de acta de CD. Enviar con una semana de anticipación.</li> </ul>	UGP PNUD	Enero 2022 - febrero 2022