



PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PAIS: GUINEA ECUATORIAL PLAN ANUAL 2015 (PTA-AWP)

Plan de trabajo Anual (AWP)

Los Planes de trabajo anuales (PTA-AWP) se preparan cada año en base a resultados, estrategias, presupuestos y que han sido identificadas en la ejecución con las contrapartes en el Plan del programa de país (CPAP) específica de la organización, en la que se reflejan los logros del año anterior y las lecciones aprendidas en el desarrollo de las acciones del proyecto. Se indicará las líneas generales de las intervenciones, organizadas en torno a los resultados, productos, y el rol de las contrapartes en la ejecución (por ejemplo, en la forma de proyectos).

Los PTA-AWP se derivan de la consideración de la programación anual y deben establecerse en relación con el plan de seguimiento y evaluación del CPAP. Además, el AWP constituye y conforma los elementos básicos de los tipos de informes provisionales 8trimetrales, etc)

1. ¿Qué es el Plan de trabajo anual (PTA-AWP)?

- El Plan de trabajo anual (PTA-AWP) proporciona una planificación detallada de las actividades y determina lo que se realizará durante el año para conseguir un resultado o una serie de resultados identificados en el CPAP.

El PTA-AWP contiene:

- Productos esperados
- Actividades a desarrollar para conseguir los productos esperados
- El marco cronológico en el que realizar las actividades planeadas
- Los responsables de la ejecución de actividades, y
- Las entradas para cada actividad.

La realización de las actividades debe llevar con el tiempo al logro de los productos del programa del país., que a su vez contribuyen a los resultados del programa del país incluidos en el CPAP. El PTA-AWP indicando las razones para las cuales se solicita proporcionar insumos (dinero en efectivo, suministros, contratos, viajes, personal) y desembolsar los fondos necesarios para llevar a cabo las actividades previstas.

2. ¿Quién prepara el Plan de Trabajo Anual (PTA-AWP)?

- Oficina de país de PNUD y el socio (gobierno u otra autoridad) deben preparar conjuntamente el AWP, generalmente al principio de una nueva intervención o después de la revisión anual del programa del año anterior. Cada año, un AWP detallado deberán ser preparados sobre la base de los debates que se llevaron a cabo en la revisión anual y las recomendaciones relacionadas. Una vez que los asociados en la ejecución están de acuerdo en el propuesta AWP, es se concierta y se firma

3. ¿cómo preparar el Plan de trabajo anual (AWP)?-

El PTA-AWP se compone de las siguientes partes:

2/15

- a. Una página de portada – Esta Portada deberá hacer referencia al/los resultado/s pertinente/s del Plan marco de las Naciones unidas de ayuda al desarrollo (UNDAF), al /los resultado/s del programa de País y al /los producto/s del programa de país.
- b. También incluye un texto explicativo, una tabla que contenga el nombre y el código de presupuesto de la intervención y otra tabla que contiene el presupuesto estimado. Estos elementos permanecen inalterados, a excepción de la actualización de los recursos necesarios, durante la duración de la intervención. La portada está firmada por el socio, así como por la institución miembro del GNUD.

EL plan de trabajo anual se presenta como una matriz con los siguientes elementos:

•El (los) producto/s esperado(s) del programa País (CP) a los que la intervención se supone contribuirá como indicado en el CPAP.

En caso de que hay más de una socio responsable para la realización de una actividad determinada, todos se citan en las correspondientes entradas de línea/presupuesto y muestra el PTA-AWP.

Por cada producto del CP esperado, todas las actividades conexas ejecutadas durante el año y cubiertas por el PTA-AWP(estén o no financiadas). Las actividades de seguimiento y evaluación, a saber: las evaluaciones, las visitas de seguimiento de campo, auditoría y misiones de asistencia técnica también deben incluirse. Se adjunta una herramienta de supervisión independiente.

Para cada actividad, las indicaciones siguientes:

- o Cronograma
- o Parte responsable
- o fuente de los fondos
- o Descripción del presupuesto
- o Cantidad consignado en el presupuesto

Plan de trabajo anual (Portada)

País: Guinea Ecuatorial

Resultados del UNDAF: Capacidades de las administración pública fortalecidas para la planificación, implementación, monitoreo y evaluación de políticas de desarrollo

Resultado(s) esperado(s) del CP: Apoyo Institucional al PNDL: Modernización del Estado a nivel territorial, que permite consolidar a los Gobiernos Locales como el nivel público más cercano al ciudadano y como encargado de prestar los servicios básicos para la calidad de vida y el bienestar social.

(Asociada (s) a la intervención y extractos de CPAP)

Producto(s) esperado(s) del CP: Reforma administrativa
(Asociada (s) a la intervención y extractos de CPAP)

Contraparte en la ejecución: Ministerio del Interior

Otros socios: _____

Texto explicativo

El MICTL y el PNUD, socios en el tema del Buen Gobierno, exploran las alternativas para formular e institucionalizar un nuevo PNDL, desde el cual se ofrezcan propuestas técnicas en el campo de la modernización del Estado a nivel territorial, que permitan consolidar a los gobiernos locales como el nivel público más cercano al ciudadano y como encargado de prestar los servicios básicos para la calidad de vida y el bienestar social.

Presupuesto estimado sobre la base de 12 meses USD\$ 363,830

Recursos asignados/disponibles: US\$ 363,830

• Gobierno US\$341,330

KAB
JAB

• presupuesto ordinario_ USD\$22,500_____

• **Otras fuentes**

o Donante _____

o Donante _____

o Donante _____

Parte del presupuesto no financiado: _____

Périodo cubierto por el Programa : _____ 2013-2017 _____

Componente del programa: Buena Gobernabilidad_ Democrática _____

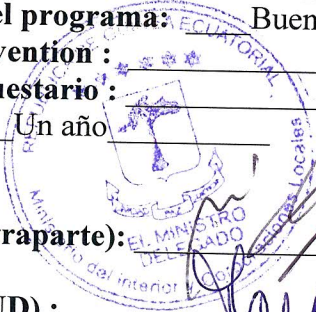
Titre de l'intervention : _____

Codigo presupuestario : _____

Duracion : _____ Un año _____

Aprobado (contraparte): _____

Aprobado (PNUD) : _____



148 K3

Plan de Trabajo Anual
AÑO 2015

PRODUCTOS DEL CP ESPERADOS Con indicadores, incluyendo los objetivos anuales	ACTIVIDADES PLANIFICADAS Lista de todas las actividades, incluyendo las de S&E, que se llevarán a cabo durante el año para alcanzar los productos enunciados CP				Cuadro cronológico por trimestre		Responsable	PRESUPUESTO PREVISTO	
	1erT	2eT	3eT	4eT	Fuente de fondos	Descripción en el presupuesto		Cantidad	
Contribuir al proceso de la descentralización, fortaleciendo la capacidad institucional de los Gobiernos Locales para hacer frente a los ODM con una estructura funcional y operativa propia. Indicador: Número de funcionarios mujeres y hombres de los Gobiernos Locales capacitados.	x	x			Reformulación del documento sobre la fase II del Programa Nacional se Desarrollo Local de los municipios hacia el Horizonte 2020		GOB/PNUD	GOB/PNUD	USD\$ 26,000
Que los Ayuntamientos de GE cuenten con ordenadores para el uso del personal. Indicadores: Número de ordenadores distribuidos a los ayuntamientos Número de funcionarios capacitados en el manejo de herramientas informáticas básicas con programas integrados para la elaboración de actas, presupuestos			x		Adquisición de 72 ordenadores con reguladores eléctricos		GOB/PNUD	GOB	USD\$ 86,400

Y control de pagos en servicios.										programas de presupuestos, actas, control de pago	
Contribuir al proceso de la descentralización fortaleciendo la capacidad institucional de los Gobiernos Locales para hacer frente a los ODM con una estructura funcional y operativa propia.	Personal del Proyecto	x	x	x	x					Salario de personal y asistencia técnica para el proyecto	USD\$ 75,600
Indicador: Número de funcionarios de los Gobiernos Locales capacitados.	Compra de un vehículo para el proyecto		X							Gastos de adquisición del vehículo	USD\$30,000
Capacitar a los funcionarios locales y a las ONG's en planeación estratégica con el enfoque de GBR.	Taller en Bata con el enfoque de GBR dirigido a los funcionarios y autoridades		x	x						Costos de desplazamiento Incentivo a los funcionarios provenientes de otros municipios Taller de 2 días para 108 personas	USD\$ 18,000
Indicador: Número de funcionarios locales y ONG' capacitados	Misión de capacitación en el marco de una cooperación sur-sur, que permita el intercambio de experiencias, lecciones aprendidas y análisis colectivo de dificultades.			X						Costos del viaje + DSA para 3 funcionarios públicos*7días	USD\$25,000
Capacitar a los funcionarios locales y a las ONG's en	Construir la base de datos de proyectos locales remitidos al MICL				x					Taller de capacitación	USD\$ 9,000

LAB

<p>planeación estratégica con el enfoque de GBR.</p> <p>Indicador: Número de funcionarios locales y ONG' capacitados</p>	<p>(Controladuría general)</p>					
<p>Capacitar a los funcionarios locales y a las ONG's en planeación estratégica con el enfoque de GBR.</p> <p>Indicador: Número de funcionarios locales y ONG' capacitado</p>	<p>Capacitar a los controladores provinciales para sistematización y evaluación de los estudios de proyectos de los gobiernos territoriales.</p>		<p>GOB/PNUD</p>	<p>GOB</p>	<p>Taller de capacitación</p>	<p>USD\$ 3,000</p>
<p>Capacitar a los funcionarios locales y a las ONG's en planeación estratégica con el enfoque de GBR.</p> <p>Indicador: Número de funcionarios locales y ONG' capacitado</p>	<p>Agenda de capacitación a funcionarios locales y ONG sobre las metodologías para la formulación de proyectos</p>	<p>x</p>	<p>GOB/PNUD</p>	<p>GOB</p>	<p>Salario de experto para agenda/estudio</p>	<p>USD\$ 1,500</p>
<p>Capacitar a los funcionarios locales y a las ONG's en planeación estratégica con el enfoque de GBR.</p> <p>Indicador: Número de funcionarios locales y ONG' capacitado</p>	<p>Nueva fase de capacitación y entrenamiento en procesos de formulación de proyectos de inversión</p>	<p>x</p>	<p>GOB/PNUD</p>	<p>GOB</p>	<p>Salario experto en gestión de proyectos Viaje a diferentes provincias Impartición de módulos de formación</p>	<p>30,500</p>
<p>Que los Gobiernos Locales se beneficien de herramientas de planeación estratégica y de gestión pública.</p>	<p>Elaboración y promulgación de las leyes que marcan el funcionamiento de los ayuntamientos en su proceso de descentralización y sus relaciones con el Gobierno Central, en lo</p>	<p>x</p>	<p>GOB/PNUD</p>	<p>GOB</p>	<p>Salario experto jurídico nacional Redacción, comunicación y</p>	<p>USD\$ 26,000</p>

<p>Indicador: Número de Gobiernos Locales beneficiados de la herramientas de planeación estratégica y gestión pública.</p>	<p>económico financiero y administrativo. Seminario de divulgación de las leyes elaboradas y promulgadas.</p>				<p>difusión del documento Desarrollo del seminario</p>	
<p>Que los Gobiernos Locales se beneficien de herramientas de planeación estratégica y de gestión pública. Indicador: Número de Gobiernos Locales beneficiados de la herramientas de planeación estratégica y gestión pública.</p>	<p>Capacitación y actualización dirigido a los alcaldes para la adopción e implementación de las herramientas de gestión tecnológica, administrativa y financiera.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>GOB/PNUD GOB</p>	<p>Encuentro nacional de autoridades Salarios de expertos en: planes de desarrollo, gestión administrativa, gestión presupuestal, tributaria y participación ciudadana</p>	<p>USD \$18,000</p>
<p>Los Ayuntamientos de GE cuentan con ordenadores para el uso del personal funcional Indicador: Números de ordenadores distribuidos a los ayuntamientos.</p>	<p>Revisar y adecuar las instalaciones eléctricas de las oficinas de 36 ayuntamientos</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>GOB/PNUD GOB</p>	<p>Pago del servicio de revisión de las instalaciones</p>	<p>USD \$10,000</p>
<p>Los Ayuntamientos de GE cuentan con ordenadores para el uso del personal funcional Indicador: Número de funcionarios capacitados en el manejo de herramientas básicas</p>	<p>Capacitación de 3 funcionarios de cada ayuntamiento en el manejo de herramientas básicas</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>GOB/PNUD GOB</p>	<p>Curso de 20 horas en manejo de herramientas básicas y en el diseño de formatos de actas, presupuestos y control de pagos. Salario de funcionario</p>	<p>USD \$30,000</p>

								internacional experto	
Apoyar la capacitación de los funcionarios encargados del padrón de habitantes a nivel de todos los municipios del ámbito nacional.	Curso para los responsables de los archivos municipales		x			GOB/PNUD	GOB	Viaje del experto internacional	
Indicador: Instrumentos y herramientas aplicados para la capacitación de los responsables de los archivos municipales y la policía local.								Salario del experto nacional internacional	USD\$7,000
	Actividad dirigida a la policía municipal					GOB/PNUD	GOB		USD\$7,000
TOTAL									USD\$403,000

Plan de trabajo anual herramienta de monitorización (AWP) Año

Componente del CP Buena gobernabilidad democrática
 Socio de ejecución MICL

PRODUCTOS DEL CP ESPERADOS Con indicadores, incluyendo los objetivos anuales	ACTIVIDADES PLANIFICADAS Lista de todas las actividades, incluyendo las de S&E, que se llevarán a cabo durante el año para alcanzar los productos enunciados CP	GASTO. Lista de los gastos reales para cada una de las actividades completadas	RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES. Para cada actividad, indicando sus resultados	AVANCES HACIA EL LOGRO DE PRODUCTOS CP Utilizando datos de metas anuales para cada indicador, exponer los avances hacia el logro de productos CP. Si procede, hacer comentarios sobre los factores que han facilitado o alterado los resultados, especialmente en los siguientes puntos: S&E del CP ¿que se materializan o surgieron nuevos riesgos internos, como la elección desde el momento en que surgieron los productos y las actividades, la calidad de los productos y servicios, coordinación y/o otros problemas de gestión.
PRODUCTO 1 : Contribuir al proceso de la descentralización fortaleciendo la capacidad institucional de los Gobiernos Locales para hacer frente a los ODM con una estructura funcional y operativa propia INDICADOR 1.1 CON OBJETIVO PARA EL AÑO : Indicador: Número de funcionarios mujeres y hombres de los Gobiernos Locales capacitados Objetivo para el año: 80% de los funcionarios locales capacitados para el fortalecimiento de las instituciones locales.	Reformulación del documento sobre la fase II del Programa Nacional se Desarrollo Local de los municipios hacia el Horizonte 2020 Contratación del personal del Proyecto Compra de un vehículo para el proyecto	N/D	Reformulado el documento sobre la fase II del PNDL de los municipios hacia el Horizonte 2020 Contratado el personal del Proyecto Realizados Gastos de adquisición del vehículo	El proyecto se encuentra en su fase inicial: Organización de reuniones de coordinación, selección del equipo nacional del proyecto, elaboración de los Planes Anuales de Trabajo.

<p>INDICADOR 1.2 CON OBJETIVO PARA EL AÑO :</p> <p>INDICADOR 1.3 CON OBJETIVO PARA EL AÑO :</p>				
<p>PRODUCTO 2: Funcionarios locales (hombres y mujeres) y ONGs capacitados en planeación estratégica con el enfoque de GBR</p> <p>INDICADOR 2.1 CON OBJETIVO PARA EL AÑO :</p> <p>Indicador: Número de funcionarios locales y ONGs capacitados. Objetivo para el año: 80% de funcionarios y funcionarias locales y 5 ONGs capacitados en GBR</p>	<p>Taller en Bata con el enfoque de GBR dirigido a los funcionarios y autoridades, con participación equitativa de género.</p> <p>Construir la base de datos de proyectos locales remitidos al MICL (Controladuría general)</p> <p>Capacitar a los controladores provinciales para sistematización y evaluación de los estudios de proyectos de los gobiernos territoriales, teniendo en cuenta la paridad de género</p> <p>Misión de capacitación en el marco de una cooperación sur-sur, que permita el intercambio de experiencias, lecciones aprendidas y análisis colectivo de dificultades,.</p> <p>Agenda de capacitación a funcionarios locales y ONG sobre las metodologías para la formulación de proyectos</p>	<p>N/D</p>	<p>Realizado el taller con enfoque de GBR en Bata</p> <p>Diseñada y construida la base de datos de la Controladuría General</p> <p>Capacitados los/las controladores/as provinciales en sistematización y evaluación de los estudios de proyecto de los gobiernos territoriales</p> <p>Financiados viaje + DSA para 3 funcionarios públicos*7días</p> <p>Elaborada la agenda de capacitación a os funcionarios locales y ONG sobre las metodologías para la formulación de pro yectos.</p>	<p>El proyecto se encuentra en su fase inicial: Organización de reuniones de coordinación, selección del equipo nacional del proyecto, elaboración de los Planes Anuales de Trabajo.</p>

<p>PRODUCTO 3: Los Gobiernos Locales se benefician de las herramientas de planeación estratégica y gestión pública</p> <p>INDICADOR 3.1 CON OBJETIVO PARA EL AÑO</p> <p>Indicador: Números de Gobiernos locales beneficiados de las herramientas de planeación estratégica y gestión pública</p> <p>Objetivo para el año: 80% de los funcionarios de los Gobiernos locales se benefician de las herramientas de planeación estratégica y gestión pública</p>	<p>Nueva fase de capacitación y entrenamiento en procesos de formulación de proyectos de inversión</p> <p>Elaboración y promulgación de las leyes que marcan el funcionamiento de los ayuntamientos en su proceso de descentralización y sus relaciones con el Gobierno Central, en lo económico financiero y administrativo.</p> <p>Seminario de divulgación de las leyes elaboradas y promulgadas.</p> <p>Capacitación dirigida a los alcaldes para la adopción e implementación de las herramientas de gestión tecnológica, administrativa y financiera</p>	<p>N/D</p>	<p>Realizadas las capacitaciones en procesos de formulación de proyectos de inversión</p> <p>Revisada la Ley vigente de Administración Local.</p> <p>Preparado el documento final de revisión.</p> <p>Capacitados los alcaldes en la adopción e implementación de las herramientas de gestión tecnológica, administrativa y financiera.</p>	<p>El proyecto se encuentra en su fase inicial: Organización de reuniones de coordinación, selección del equipo nacional del proyecto, elaboración de los Planes Anuales de Trabajo.</p>
--	--	------------	---	--

145
146
147

PRODUCTO 5: Se apo
programas de formació
dirigidos a los policías
municipales.

**INDICADOR 5.1 CON
OBJETIVO PARA EL**

Indicador: Número de
municipales capacitado

Número de participante
seminario de divulgació
Ley de Administración

Objetivo para el año:
Celebrados 2 seminario
dirigidos a la policía m
y un seminario de divu
de la Ley de la Adminis
Local

<p>PRODUCTO 4: Los ayuntamientos de Guinea Ecuatorial disponen de ordenadores para el uso del personal funcional</p> <p>INDICADOR 4.1 CON OBJETIVO PARA EL AÑO</p> <p>Indicador: Número de ordenadores distribuidos a los ayuntamientos</p>	<p>Adquisición de 72 ordenadores con reguladores eléctricos</p> <p>Revisar y adecuar las instalaciones eléctricas de las oficinas de 36 ayuntamientos</p> <p>Capacitación de 3 funcionarios de cada ayuntamiento en el manejo de herramientas básicas</p>	<p>N/D</p>	<p>Adquiridos 72 ordenadores con reguladores eléctricos.</p> <p>Revisadas las instalaciones eléctricas de las oficinas de 36 ayuntamientos.</p> <p>Capacitados 3 funcionarios en el manejo de herramientas informáticas básicas para el desempeño de sus funciones.</p>	<p>El proyecto se encuentra en su fase inicial: Organización de reuniones de coordinación, selección del equipo nacional del proyecto, elaboración de los Planes Anuales de Trabajo.</p>
<p>Número de funcionarios capacitados en el manejo de herramientas básicas con programas integrados para la elaboración de actas, presupuestos y control de pagos en servicios.</p> <p>Objetivo para el año: 7 ayuntamientos y 200 funcionarios y funcionarias disponen de las herramientas informáticas básicas.</p>				