

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

Pays: MADAGASCAR

Document de Projet

Titre du projet	Moyens de Subsistance Durables et lutte contre la pauvreté
Effet UNDAF :	Une croissance économique inclusive, promue, favorable aux groupes vulnérables.
Effet CPAP :	L'accès des populations, en particulier les groupes vulnérables, aux opportunités et activités génératrices de revenus et d'emplois durables est amélioré
Résultats attendus :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Les dispositifs d'information, d'orientation et d'appui aux populations et aux entreprises en matière de promotion économique et sociale sont mis en place et opérationnels au niveau des zones cibles ;</li><li>2. Les Fokontany et les organisations communautaires à la base au niveau des communes cibles sont organisés et renforcés pour identifier et saisir les opportunités de promotion économique et sociale ;</li><li>3. Les services d'appui en alphabétisation, formation professionnelle et microfinance, ainsi que les partenaires commerciaux sont disponibles et accessibles aux populations cibles, en faveur plus particulièrement les couches vulnérables ;</li><li>4. Les acquis du programme sont capitalisés et communiqués ;</li><li>5. Le Comité national de lutte contre le Sida et de ses démembrements sont capables de coordonner la réponse multisectorielle inclusive et large sur le VIH et le Sida ;</li><li>6. Le cadre institutionnel et programmatique du secteur de l'eau et de l'assainissement est opérationnel.</li></ol>
Partenaire de Mise en Œuvre :	PNUD
Parties Responsables :	FAO, UNCDF, BIT PNUD Unité de Gestion du Projet Experts nationaux ONG Prestataires/Partenaires

### Brève description

Le Programme s'inscrit dans la poursuite des appuis apportés par le PNUD pour la Réduction de la pauvreté dans cinq communautés des Régions d'Analamanga et d'Atsimo Andrefana.

L'objectif du programme est de promouvoir une dynamique de développement local autoentretenu et de développer des secteurs clés de promotion des moyens de subsistances durables, tels l'alphabétisation fonctionnelle et la formation professionnelle, la finance inclusive, l'emploi et l'entrepreneuriat, l'eau, la lutte contre le VIH/SIDA.

La stratégie de mise en œuvre du programme sera fondée sur le renforcement du partenariat avec les communes et les communautés, les structures techniques nationales et régionales liées aux secteurs clés susmentionnés, le secteur privé et les organisations nationales non gouvernementales (ONG), les autres agences du Système des Nations Unies ainsi qu'avec les autres partenaires techniques et financiers réunis dans des groupes thématiques.

Les dimensions genre et personnes vulnérables ainsi que celles du suivi et communication seront traitées transversalement de sorte qu'aucune activité du projet ne va échapper à leur intégration pour une vision plus systémique des résultats attendus.

A travers ce Programme, le PNUD va donc soutenir les populations vulnérables et les plus démunies dans leurs initiatives de développement au niveau communautaire, visant l'amélioration de leur niveau et de leur qualité de vie. Pour ce faire, des structures de proximité et des dispositifs d'information, d'orientation et d'accompagnement seront mis en place et opérationnels au niveau local, afin d'apporter les appuis nécessaires aux communautés par des actions de renforcement de capacités à tous les niveaux d'intervention.

Période du Programme : 2010-2012

Domaine de Résultats-clés (Plan Stratégique) :

Atlas Award ID: 00059673

Date de début : 1<sup>er</sup> janvier 2011

Date de fin : 31 Décembre 2011

Autorisation DIM :

Date de la décision SSD : 22 avril 2009

Arrangement de gestion : DIM

Budget PTA 2011 : 2 437 967 USD

Ressources totales requises : 2 437 967 USD

Total des ressources allouées 2 437 967 USD

• Fonds réguliers : 2 282 157 USD

• Autres: (Goal Wash) 155 810 USD

Budget non financés : -

Contributions en nature -

### Accord du partenaire de mise en œuvre :

Signature

Date

Accord du PNUD :

Signature

Date

  
Cornelle Agossou  
Représentant résident a.i.

26 JAN. 2011

## I. DESCRIPTION NARRATIVE

### Partie 1. Analyse de la situation

Madagascar s'est engagé depuis la résolution de la crise postélectorale en 2003 sur la voie d'un développement rapide et durable avec une vision et un cadre stratégique et programmatique de réduction de la pauvreté, le « Madagascar Action Plan ». Ces efforts ont contribué à l'amélioration de la situation économique d'ensemble de l'économie.

Selon le Rapport Mondial sur le Développement Humain (RMDH 2008), portant sur des données de 2005, Madagascar figure parmi les pays à développement humain moyen avec un IDH de 0,533. Le pays est classé au 143ème rang mondial sur 177 pays. En dépit de cette situation et malgré le taux de croissance soutenu de son économie estimé à 5% en moyenne par an entre 2004 et 2008, la pauvreté y demeure, avec des améliorations certes, un phénomène persistant. En effet, les statistiques font état d'un taux de pauvreté de l'ordre de 68% en 2006, qui reste élevé bien que par rapport à l'année 2002, avec un taux d'environ 70%, un net progrès est enregistré.

La situation de crise que Madagascar traverse depuis le début de l'année 2009 risque d'aggraver la situation de la pauvreté, compte tenu, entre autre, de la perturbation de la fourniture des services publics faute de financement, de la détérioration du climat des affaires avec les impacts socio-économiques de la fermeture d'entreprises du secteur privé et de la mise en veilleuse de la coopération internationale dans un contexte d'une forte dépendance budgétaire aux aides et subventions internationales. Dans ce contexte, le PNUD doit veiller dans le cadre de son appui à prendre des mesures appropriées face :

- au risque d'isolement de ses interventions, avec la rupture de la plupart des appuis financiers internationaux qui peut remettre en cause l'exécution des actions requises en amont et/ou en aval pour un meilleur impact,
- au problème de défaillance éventuelle des instances de coordination (Ministères et CTD),
- au risque relatif au manque de cohérence globale.

### Partie 2. Stratégie de mise en œuvre

Compte tenu de la situation décrite ci-dessus, les activités prévues au cours de l'année 2011 vont privilégier :

- l'amélioration des services d'appui direct à la population.
- Le renforcement du partenariat avec les structures non étatiques (OSC, Secteur privé, etc.) pour la cause de la lutte contre la pauvreté.
- Le maintien des relations techniques avec les services publics.

Le programme comprend deux sous-composantes essentielles.

Une première sous-composante porte sur la promotion d'une dynamique de développement local autoentretenu et vise principalement à atteindre quatre Produits essentiels :

- Les dispositifs d'information, d'orientation et d'appui aux populations et aux entreprises en matière de promotion économique et sociale sont mis en place et opérationnels au niveau des zones cibles

Il s'agit de mettre en place au niveau de chaque commune cible, à identifier suivant des critères à déterminer, des dispositifs d'information, d'orientation et d'accompagnement des populations et des entreprises en matière de promotion économique et sociale.

Au cours de l'année 2011, il est prévu de procéder à la mise en place de tel dispositif au niveau de 05 communes.

- Les communautés sont accompagnées dans leurs initiatives de promotion économique et sociale

Ce produit porte sur le renforcement des capacités organisationnelles et informationnelles des communautés au niveau des communes cibles de façon à leur permettre de saisir les opportunités en matière de promotion économique et sociale.

- Des partenariats pour assurer la disponibilité des services répondant aux besoins sont promus.

Il s'agit de développer des partenariats pour s'assurer de la disponibilité et de l'accessibilité des services financiers adaptés aux besoins des populations cibles. Un cadre de partenariat avec le CNMF pour la mise en conformité des IMF informelles sera également prévu pour leur permettre de mieux servir les populations avec des prestations de qualité.

Dans ce produit, il est également prévu de développer des partenariats avec des établissements de formation professionnelle, des structures d'éducation pour adultes et des prestataires de service d'alphabétisation et de promotion d'emploi (y compris les fournisseurs de service de formation professionnelle et en petit métier) pour assurer la disponibilité des services adaptés aux besoins locaux suivant les potentialités et les contraintes réelles.

La deuxième sous-composante porte sur le développement des secteurs clés de promotion des moyens de subsistance durables. Cette sous-composante consiste surtout à appuyer le développement du secteur de la microfinance pour une meilleure coordination, promotion et contrôle du secteur d'une part et pour la promotion d'un cadre favorable à l'amélioration de la qualité et à l'inclusivité des services, d'autre part. Cette sous-composante comprend également des actions d'appui dans le cadre du secteur privé pour le développement de dispositifs d'appui aux entreprises, en particulier pour relancer les PME victimes de la crise, de soutien de la coordination et de la promotion des réponses face au VIH/SIDA et des appuis dans le secteur de l'eau.

Les considérations relatives au genre et à la communication sont intégrées en tant que dimensions transversales de façon à s'assurer que toute intervention dans le cadre du programme tienne en compte :

- Les spécificités des groupes marginalisés (femmes, handicapés, etc.) pour favoriser leur implication et leur accès aux bénéfices du programme,
- L'information des bénéficiaires et des parties prenantes sur les interventions avant et pendant leur réalisation pour susciter leur adhésion, d'une part, et sur les produits et les livrables du programme afin de favoriser leur utilisation, d'autre part.

Pour assurer une meilleure cohérence avec les autres interventions, le programme prévoit de développer les interrelations et les complémentarités avec les différents projets et initiatives entrepris au niveau des zones cibles et cherche à impliquer les services techniques publics aussi bien au niveau central que décentralisé et déconcentré à toutes les étapes de mise en œuvre du programme.

La stratégie de sortie pour la pérennisation des résultats du programme se base sur cette implication systématique de tous les acteurs de développement avec le renforcement progressif des capacités des communautés à se prendre en charge. Le programme comprend également une stratégie de transfert des dispositifs et outils développés dans le cadre du programme aux structures compétentes au niveau central et local dès que la situation le permettra. Pour faciliter ce processus, la mise en œuvre opérationnelle du programme sera assurée par l'intermédiaire d'ONG de réalisation qui vont s'approprier des résultats et des ressources du projet

Plan de Travail Annuel Année 2011 :  
Programme "Moyens de Subsistance Durables et Lutte Contre la Pauvreté"

Effet UNDAF 2: Une croissance économique inclusive, promue, favorable aux groupes vulnérables.

Effet PP: L'accès des populations, en particulier les groupes vulnérables, aux opportunités et activités génératrices de revenus et d'emplois durables est amélioré.

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget		Total (USD)								
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget		Montant (USD)							
<b>Sous-composante 1: Promotion de dynamique de développement local autoentretenu</b>																		
<b>1.1.1.1. Recruter les structures de gestion des dispositifs</b>																		
1. Les dispositifs d'information, d'orientation et d'appui aux populations et aux entreprises en matière de promotion économique et sociale sont mis en place et opérationnels au niveau des zones cibles	1.1 Les dispositifs d'information, d'orientation et d'appui sont mis en place	Indicateurs: - Nb des dispositifs ayant achevé le plan de recrutement et d'équipement conformément aux cahiers de charge	UGP (Unité de Gestion Programme MSDLCP)	X					74200	Insertion/Reproduction	960							
												1.1.1.1.1. Elaborer les TdRs de l'Appel à Manifestation d'intérêt en vue de présélectionner les structures potentielles	04000	72600 Grants	250 000			
												1.1.1.1.2 Lancer l'Appel à Manifestation d'intérêt						
												1.1.1.1.3 Effectuer la présélection des structures	UGP/PNUD	X				
												1.1.1.1.4 Evaluer les structures retenues	UGP/PNUD	X				
												1.1.1.1.5 Soumettre au Comité Grants les dossiers des structures	UGP	X				
1.1.1.1.6 Etablir les conventions de partenariat avec les structures (LOA)	PNUD	X																
Indicateurs : -Taux de fréquentation des dispositifs -% des bénéficiaires ayant réalisé des projets/initiatives grâce aux dispositifs	Bases 2010 : 0 Cibles 2011 : 5 Cibles 2012 : 8	1.1.1.1.7 Apporter l'apport du PNUD au partenariat	PNUD	X														

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)	
1.1.2 Conclure des contrats tripartites de partenariat entre : Communes concernées, PNUD et les structures de gestion du dispositif, assurant la prise en compte des groupes vulnérables (femmes, jeunes, handicapés, etc.)											7 465
Bases 1 (2010) : 0% Base 2 (2010): 0%  Cibles 1 (2011) : 30% Cibles 1 (2012) : 50% Cible 2 (2011) : 5% Cible 2 (2012) : 10%		1.1.2.1 Organiser un atelier de concertation sur les rôles et les responsabilités de chacun entre le PNUD, les fokontany, la structure de gestion du dispositif d'information/ accompagnement, les Communes concernées et les structures associatives	UGP		X			04000	73100 Rental & maintenance premises	2 150	
		1.1.2.2 Définir le cadre de partenariat tripartite	UGP		X				72500 Fourniture	152	
		1.1.2.3 Valider le document cadre de partenariat	UGP/PNUD		X				71600 Voyage	5 038	
									74200 Insertion/ Reproduction	125	
1.1.3 Suivre la mise en place des dispositifs											10 650
GMR:2, Les dispositifs tiendront compte comme cibles principales les femmes et les groupes vulnérables		1.1.3.1 Faire le suivi de l'installation physique des dispositifs (aménagement des locaux, acquisition des matériels, etc.)	UGP/ PNUD	X	X			04000	71600 Voyage	10 650	
		1.1.3.2 Faire le suivi de la mise en place des ressources humaines	UGP/ PNUD	X	X						
		1.1.3.3 Suivre la mise en place des outils d'information et de conseil/orientation	UGP/ PNUD	X	X	X					
		1.1.3.4 Contribuer à l'inauguration des dispositifs	UGP/ PNUD	X	X						

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget		Total (USD)	
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget		Montant (USD)
1.2.1. Effectuer une étude des différentes composantes des filières porteuses en tenant compte des groupes vulnérables (femmes, jeunes victimes de la crise, etc.) et des changements climatiques.											
1.2.1.1 Effectuer une étude de filière au niveau des communes rurales											
1.2 Les informations nécessaires pour le fonctionnement du dispositif sont disponibles et structurées pour faciliter l'utilisation	Indicateur : Nombre de dispositif disposant d'un système d'information pour réaliser sa mission Bases 2010 : 0 Cibles 2011 : 5 Cibles 2012 : 8	1.2.1.1.1 Identifier les possibilités de partenariat avec les STD pour les études au niveau des communes rurales	UGP	X					71600	Voyage	31 780
		1.2.1.1.2 Elaborer les documents techniques d'enquête	UGP	X			04000		73100	Rental & maintenance premises	3 670
		1.2.1.1.3 Réaliser l'enquête	STD/UGP	X					72500	Fourniture	388
		1.2.1.1.4 Valider les résultats de l'enquête	UGP	X	X				72400	Communication	200
1.2.1.1.2 Effectuer une étude de filière au niveau des communes urbaines											
1.2.1.2.1 Recruter des prestataires pour l'étude des filières au niveau des communes urbaines. (TDRs, appels d'offres, sélection, contrat)			UGP/UPM/PN UD	X	X				74200	Insertion/Reproduction	985
		1.2.1.2.2 Suivre les travaux des prestataires	UGP		X	X		04000	72100	Contrat de Service	22 500
		1.2.1.2.3 Valider les résultats des études	UGP		X				71600	Voyage	2 900
								73100	Rental & maintenance premises	535	
								72500	Fourniture	45	
26 965											

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Source de fonds	Budget		Total (USD)
				T1	T2	T3	T4		Description du Budget	Montant (USD)	
		<b>1.2.2 Constituer une base de données des informations collectées</b>									<b>11 235</b>
		1.2.2.1 Recruter des prestataires pour la constitution de la base de données et la formation des utilisateurs. (TDRs, appels d'offres, sélection, contrat)	UGP/UPM/PN UD		X				74200 Insertion/Reproduction	960	
		1.2.2.2 Suivre les travaux	UGP		X		04000	71300 Consultant local	9 675		
		1.2.2.3 Réaliser une réunion de validation	UGP			X		71600 Voyage	600		
		<b>1.3.1 Encadrer et conseiller les dispositifs</b>									<b>4 606</b>
	<b>1.3. Les dispositifs d'information, d'orientation et d'appui sont opérationnels</b>	1.3.1.1 Organiser un atelier d'échange d'expériences et de bonnes pratiques entre les structures de gestion des dispositifs.	UGP		X			73100 Rental & maintenance premises	625		
		1.3.1.2 Effectuer des visites d'encadrement technique et de conseil auprès des structures de gestion des dispositifs.	UGP		X	X	04000	72500 Fourniture	50		
					X	X		71600 Voyage	3 900		
								74200 Insertion/Reproduction	31		
		<b>1.3.2. Effectuer le suivi des activités et des réalisations des structures de gestion des dispositifs</b>									<b>11 860</b>
		1.3.2.1 Organiser un atelier d'élaboration des outils et mécanisme de suivi avec les structures de gestion des dispositifs (PM budget 1.3.1)	UGP		X		04000	71600 Voyage	3 900		
		1.3.2.2 Recruter VNUN spécialiste pour la facilitation et le suivi de la mise en œuvre.	UGP/UPM/PN UD		X			74200 Insertion/Reproduction	960		
		1.3.2.3 Effectuer des missions de suivi des réalisations/résultats	UGP		X	X		71500 VNUN	7 000		

7

Q



Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)	
1.3.3 Suivre l'exécution des contrats tripartites pour la mise en œuvre des dispositifs											3 900
		1.3.3.1 Mettre en place un mécanisme de suivi des contrats	UGP	X				04000	71600 Voyage	3 900	
		1.3.3.2 Réaliser le suivi	UGP	X	X	X	X				
1.3.4. Evaluer la performance des structures de gestion											14 630
		1.3.4.1 Tenir un atelier de concertation sur le système d'évaluation conjointe de performance des structures de gestion des dispositifs avec les outils (formulaire d'évaluation avec les critères) et le mécanisme (périodicité, mode opérationnel, etc.) à mettre en place. (PM budget 1.3.1)	UGP		X			04000	71600 Voyage	8 545	
		1.3.4.2 Réaliser les évaluations périodiques conjointes	UGP/PNUD/Parties prenantes		X	X	X		74200 Insertion/Reproduction	1 585	
		1.3.4.3 Elaborer les TDRs des prestations en vue de l'évaluation à mi-parcours	UGP				X		71300 Consultant local	4 500	
		1.3.4.4 Valider les TDRs	PNUD				X				
		1.3.4.5 Lancer le processus d'appel d'offre en vue de la réalisation de l'évaluation. (publication, recrutement, signature de contrat)	UPM				X				
		1.3.4.6 Suivre la réalisation de l'évaluation à mi-parcours des structures de gestion	UGP				X				
		1.3.4.7 Valider le résultat de l'étude	UGP/PNUD				X				
		1.3.4.8 Diffuser les résultats auprès des parties prenantes	UGP				X				

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)	
<b>1.3.5 Former les structures de gestion sur les compétences manquantes</b>											<b>21 120</b>
		1.3.5.1 Ressortir les gaps de capacités identifiés lors des évaluations des structures	UGP			X		74200	Insertion/Reproduction	1 920	
		1.3.5.2 Elaborer les TDRs de renforcement des capacités manquantes de la structure de gestion	UGP			X		04000	71300 Consultant local	18 000	
		1.3.5.3 Valider les TDRs	PNUD			X			71600 Voyage	1 200	
		1.3.5.4 Lancer le processus d'appel d'offre en vue de la réalisation des renforcements. (publication, recrutement, signature de contrat)	UPM				X				
		1.3.5.5 Suivre la réalisation des renforcements	UGP				X				
<b>SOUS TOTAL (USD) COMPOSANTE 1 PRODUIT 1</b>											<b>400 078</b>

D

2

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget		Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	
<b>2.1.1. Faire le point des bonnes pratiques sur les expériences nationales et internationales pertinentes en matière de développement communautaire</b>										
2. Les fokontany et les organisations communautaires à la base au niveau des communes cibles sont organisés et renforcés pour identifier et saisir les opportunités de promotion économique et sociale	2.1 Une stratégie de développement dynamique locale de mobilisation communautaire facilitant la mise en valeur des opportunités existantes et l'accès des populations aux dispositifs mis en place par le programme, par le biais des structures associatives locales, est définie.	2.1.1.1 Organiser des visites/échanges internationales pertinentes en matière de développement communautaire (TDRs, contacts, voyage...)	UGP/PNUD	X					73100 Rental & maintenance premises	3 225
		2.1.1.2 Réaliser la restitution des résultats des visites assortis d'un plan d'action basé sur les recommandations	UGP	X					71600 Voyage	36 790
		2.1.1.3 Elaborer les TDRs des prestations pour la capitalisation des bonnes pratiques nationales	UGP/PNUD	X				04000	71300 Consultant local	4 500
		2.1.1.4 Lancer le processus de recrutement du prestataire	UPM	X					74200 Insertion/Reproduction	960
		2.1.1.5 Suivre la réalisation des travaux du prestataire	UGP		X				72500 Fourniture	228
		2.1.1.6 Organiser des ateliers d'information et d'échange sur les bonnes pratiques nationales et internationales	UGP		X				74200 Insertion/Reproduction 74500 Divers	188 350
<b>2.1.2 Elaborer une stratégie pour rendre les communautés capables de saisir les opportunités économiques et sociales tenant compte du genre et des autres groupes marginalisés</b>										
Indicateurs : Taux de réalisation des activités prévues dans les plans d'action des communautés	Indicateurs :- % des communautés cibles disposant d'une stratégie pour mieux saisir les opportunités économiques et sociales dans les zones cibles. Bases 2010 : 0% Cibles 2011 : 60% Cibles 2012: 100%	2.1.2.1 Elaborer les TDRs des prestations tenant compte des états de lieux des associations et groupements existants dans les localités retenues, ainsi que des facteurs culturels et socio-économiques devant être prise en compte pour la promotion d'une dynamique de développement communautaire au niveau des Fokontany cibles	UGP	X					74200 Insertion/Reproduction	1 085
		2.1.2.2 Lancer le processus de recrutement du prestataire	UPM	X	X				72100 Service contract	18 750
<b>28 860</b>										

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)	
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)		
		2.1.2.3 Suivre les travaux du prestataire	UGP		X				73100 Rental & maintenance premises	2 150		
		2.1.2.4 Valider la stratégie avec les parties prenantes	UGP		X				72500 Fourniture	152		
									71600 Voyage	6 723		
									71600 Voyage	3 490		
		<b>2.2.1 Mettre à la disposition des structures associatives identifiées des expertises en matière d'organisation et de mobilisation communautaire</b>										<b>31 860</b>
		2.2.1.1 Evaluer les besoins et élaborer le plan de renforcement de capacités des structures associatives cibles	UGP		X				71500 VNUN	14 000		
	<b>2.2 La stratégie est mise en œuvre en tenant compte du genre et des autres groupes vulnérables.</b>	2.2.1.2 Lancer le processus de recrutement (publication, recrutement, signature de contrat) des prestataires pour la mise en œuvre du plan	UPM		X			04000	72100 Contrat de service	11 250		
		2.2.1.3 Mettre en œuvre le plan de renforcement des capacités	Prestataires		X				73100 Rental & maintenance premises	2 910		
		2.2.1.4 Réaliser le suivi des sessions de formations des structures associatives, y compris la GIRE	UGP		X				71600 Voyage	3 700		
		<b>2.2.2 Développer les outils/guides de gestion et de mobilisation communautaire</b>										<b>22 494</b>
		2.2.2.1 Elaborer les TDRs des prestations	UGP/FAO	X					74200 Insertion/Reproduction	960		
		2.2.2.2 Lancer le processus de recrutement (publication, recrutement, signature de contrat)	UPM	X					71300 Consultant local	6 250		
		2.2.2.3 Suivre les travaux du prestataire	UGP/FAO		X			04000	73100 Rental & maintenance premises	4 095		
		2.2.2.4 Organiser des ateliers de validation des outils/Guides de gestion et de mobilisation communautaire auprès des parties prenantes, y compris les outils sur la GIRE (bilan diagnostic, plan de gestion des ressources en eau)	UGP/FAO		X				72500 Fourniture	401		
									74200 Insertion/Reproduction	308		
									71600 Voyage	10 480		



Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)	
		2.2.3 Etablir le contrat de partenariat entre les structures associatives ciblées pour la mise en œuvre de la stratégie, le PNUD, la structure de gestion du dispositif d'information/accompagnement et les Communes concernées.									5 490
		2.2.3.1 Organiser un atelier de concertation pour définir le cadre de partenariat entre les parties prenantes	UGP		X			04000	73100 Rental & maintenance premises	1 660	
		2.2.3.2 Elaborer le protocole de partenariat	UGP		X				72500 Fourniture	220	
		2.2.3.3 Formaliser le protocole de partenariat	PNUD		X				74200 Insertion/Reproduction	120	
									71600 Voyage	3 490	
		<b>2.2.4 Communiquer sur les partenariats</b>									<b>250</b>
		2.2.4.1 Elaborer des fiches d'information en malagasy sur les partenariats	UGP	-	-	X	-	04000	74200 Insertion/Reproduction	250	
		2.2.4.2 Diffuser les fiches	UGP/Dispositifs	-	-	X	-				
		<b>2.2.5 Suivre la mise en œuvre des partenariats</b>									<b>2 450</b>
		2.2.5.1 Elaborer un plan de suivi des actions des partenariats	UGP		X			04000	71600 Voyage	2 450	
		2.2.5.2 Réaliser le suivi	UGP		X	X	X				
		<b>2.3.1 Développer un mécanisme de suivi des bénéficiaires avec les outils correspondants</b>									<b>1 950</b>
	<b>2.3 Les bénéficiaires sont suivis sur le terrain</b>	2.3.1.1 Elaborer en concertation avec les parties prenantes un cadre et mécanismes de suivi des résultats, impact et effets	UGP		X	X		04000	71600 Voyage	1 950	
	Indicateurs:% des bénéficiaires suivis suivant le mécanisme mis en place.	2.3.1.2 Valider le cadre et le mécanisme de suivi	PNUD			X					
	Bases 2010: 0% Cibles 2011 : 80% Cibles 2012 : 90%	<b>2.3.2 Mettre en place une base de données relative aux bénéficiaires, désagrégée par genre</b>									<b>3 910</b>
		2.3.2.1 Elaborer les TDRs des prestations en tenant compte des mécanismes et traitements des informations	UGP	X					74200 Insertion/Reproduction	960	
		2.3.2.2 Lancer le processus de recrutement (publication, recrutement, signature de contrat)	UPM	X				04000	72100 Contrat de service	1 500	
		2.3.2.3 Suivre la réalisation	UGP	X					71600 Voyage	1 450	

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget		Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	
		<b>2.3.3 Evaluer les besoins et élaborer le plan de renforcement de capacité des structures associatives cibles en matière de suivi des bénéficiaires</b>								<b>2 250</b>
		2.3.3.1 Identifier les besoins des diverses structures contribuant au cadre de suivi pour la réalisation de leur mission	UGP	X				04000	71600 Voyage	2 250
		2.3.3.2 Etablir le plan de renforcement de capacités	UGP	X						
		<b>2.3.4 Mettre en œuvre le plan de renforcement des capacités</b>								<b>38 248</b>
		2.3.4.1 Organiser les sessions de formation	UGP		X				74200 Insertion/Reproduction	960
		2.3.4.2 Doter les associations en matériels	PNUD		X			04000	71300 Consultant local	22 500
		2.3.4.4 Faire le suivi des réalisations	UGP		X				71600 Voyage	4 675
									72200 Equipement	10 000
		<b>2.3.5 Faire le suivi des actions de suivi des bénéficiaires</b>								<b>3 900</b>
		2.3.5.1 Elaborer avec les structures concernées le mécanisme de suivi	UGP		X			04000	71600 Voyage	3 900
		2.3.5.2 Réaliser les activités de suivi	UGP				X			
		<b>SOUS TOTAL (USD) COMPOSANTE 1 PRODUIT 2</b>								<b>187 901</b>



Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)	
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)		
<b>3.1.1 Identifier les partenaires potentiels</b>												
3. Les services d'appui ( formation professionnelle, etc.) et les partenaires commerciaux sont disponibles et accessibles aux populations cibles, en particulier aux couches vulnérables.  Indicateurs: Nombre des populations cibles ayant réussi des initiatives économiques et sociales, grâce aux contrats de partenariat établis dans le cadre du programme.  Bases 2010: 0 Cibles 2011: 1000 Cibles 2012: 2000	3.1 les services d'Alphabétisation fonctionnelle (AFI-D) et formation professionnelle sont disponibles et accessibles aux populations.  Indicateurs:- % des demandes en AFID et formation professionnelle satisfaites au niveau des zones  Bases (2010): A déterminer Cibles 2011 : 50% femmes : 60%; hommes:40% Cibles 2012: 80%femmes : 60%hommes:40%	3.1.1.1 Poursuivre le processus d'identification des partenaires potentiels initié en 2009	UPM	X								
		3.1.1.2 Constituer le roster de partenariats en Formation Professionnelle et Alphabétisation fonctionnelle	UGP/PNUD	X								
		<b>3.1.2 Etablir les partenariats nécessaires pour appuyer l'accès des populations aux services AFID et formation professionnelle</b>										
		3.1.2.1 Elaborer les TDRs	UGP	X				04000	71600 Voyage	1 450		
		3.1.2.2 Valider les TDRs	PNUD	X								
		3.1.2.3 Lancer un appel à propositions de projet	UPM	X								
		3.1.2.4 Sélectionner le/les partenaire(s)	UGP/PNUD	X								
		3.1.2.5 Evaluer les capacités des partenaires sélectionnés	UGP/PNUD	X								
		3.1.2.6 Soumettre la/les proposition(s) au comité de GRANTS	UGP	X								
		3.1.2.7 Conclure les contrats d'objectifs	PNUD		X							
<b>3.1.3 Exécuter les partenariats</b>												
		3.1.3.1 Mettre à disposition des partenaires les ressources prévues dans les contrats	UGP		X			04000	72600 Grants	57 920		
		3.1.3.2 Comblir les gaps de capacités issus de l'évaluation	UGP		X		X					
<b>57 920</b>												



Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)	
		<b>3.1.4 Assurer le suivi du partenariat</b>									13 220
		3.1.4.1 Elaborer avec les partenaires le mécanisme de suivi	UGP	X				04000	71600 Voyage	11 850	
									73100 Rental & maintenance premises	1 250	
									72500 Fourniture	100	
		3.1.4.2 Suivre les activités	UGP	X	X	X			74200 Insertion/Reproduction	20	
		<b>3.2.1 Identifier les partenaires potentiels</b>									960
	<b>3.2 les services d'aide à l'emploi et à l'entrepreneuriat sont disponibles et accessibles aux populations, en particulier aux couches vulnérables (femmes, handicapés, jeunes, etc.)</b>	3.2.1.1 Elaborer les TDRs	UGP	X				04000	74200 Insertion/Reproduction	960	
		3.2.1.2 Valider les TDRs	PNUD	X							
		3.2.1.3 Lancer le processus d'appel à manifestation d'intérêt	UPM	X							
		3.2.1.4 Constituer le roster de partenariats en services d'aide à l'emploi et l'entrepreneuriat	UGP/PNUD	X							
		<b>3.2.2 Etablir les partenariats nécessaires pour appuyer l'accès des populations aux services d'aide à l'emploi et à l'entrepreneuriat en mettant en exergue les intérêts des groupes marginalisés</b>									960
		3.2.2.1 Elaborer les TDRs	UGP	X				04000	74200 Insertion/Reproduction	960	
		3.2.2.2 Valider les TDRs	PNUD	X							
		3.2.2.3 Lancer un appel à propositions de projet	UPM	X							



Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)	
		3.2.2.4 Sélectionner le/les partenaire(s)	UGP/PNUD	X							
		3.2.2.5 Evaluer les capacités des partenaires sélectionnés	UGP/PNUD	X							
		'3.2.2.6 Soumettre la/les proposition(s) au Comité de GRANTS	UGP	X							
		'3.2.2.7 Conclure les contrats d'objectifs	PNUD	X	X						
<b>3.2.3 Exécuter les partenariats</b>											<b>32 000</b>
		3.2.3.1 Mettre à disposition des partenaires les ressources prévues dans les contrats	UGP		X			04000	72600 Grants	32 000	
		3.2.3.2 Comblent les gaps de capacités issus de l'évaluation	UGP		X	X					
<b>3.2.4. Assurer le suivi du partenariat</b>											<b>4 332</b>
		3.2.4.1 Elaborer avec les partenaires le mécanisme de suivi	UGP	X				04000	71600 Voyage	3 050	
									73100 Rental & maintenance premises	1 160	
									72500 Fourniture	94	
									74200 Insertion/Reproduction	28	
		3.2.4.2 Suivre les activités	UGP		X	X					

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget			Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	Montant (USD)	
		<b>3.3.1. Identifier les IMFs partenaires potentiels</b>									960
		3.3.1.1 Elaborer les TDRs	UGP	X				04000	74200 Insertion/Reproduction	960	
		3.3.1.2 Valider les TDRs	PNUD	X							
		3.3.1.3. Lancer le processus d'appel à manifestation d'intérêt	UPM	X							
		3.3.1.4 Constituer le roster de partenariats en services d'aide à l'emploi et l'entrepreneuriat	UGP/PNUD	X							
		<b>3.3.2 Etablir les partenariats nécessaires pour appuyer l'accès des populations aux services financiers en mettant en exergue les intérêts des groupes marginalisés</b>									200 000
		3.3.2.1 Elaborer les TDRs	UGP	X				04000	72610 Micro Capital Grants-Credit	200 000	
		3.3.2.2 Valider les TDRs									
		3.3.2.3 Lancer un appel à propositions de projet	UPM	X							
		3.3.2.4 Sélectionner le/les partenaire(s)	UGP/PNUD	X							
		3.3.2.5 Evaluer les capacités des partenaires sélectionnés	UGP/PNUD	X							
		3.3.2.6 Soumettre la/les proposition(s) au Comité d'investissement du secteur et au comité GRANTS	UGP, Comité Grants, comité d'invest.	X							
		3.3.2.7 Conclure les contrats d'objectifs	PNUD	X							
		<b>3.3.3. Exécuter les Partenariats en Microfinance</b>									7 294
		3.3.3.1 Mettre à disposition des partenaires les ressources prévues dans les contrats	UGP/PNUD	X				04000	Voyage	7 294	
		3.3.3.2 Combler les gaps de capacités issus de l'évaluation	UGP		X						
		3.3.3.3 Suivre les résultats de performance des IMF bénéficiaires	UGP	X	X	X	X				
		3.3.3.4. Assurer le suivi du partenariat	UGP	X	X	X	X				

2

17

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Budget		Total (USD)
				T1	T2	T3	T4	Source de fonds	Description du Budget	
<b>3.4.1. Identifier les partenaires commerciaux potentiels</b>										
<b>3.4.1.1 Recruter du prestataire pour identifier les initiatives de facilitation d'accès aux marchés (bazar mada,...)</b>										
		3.4.1.1.1. Elaborer les TDRs	UGP		X				74200 Insertion/Reproduction	960
		3.4.1.1.2. Valider les TDRs	PNUD		X			04000	71300 Consultant local	4 500
	<b>3.4 L'accès des populations aux marchés est assuré aussi bien en amont qu'en aval.</b>	3.4.1.1.3 Lancer le processus de recrutement du prestataire pour identifier les initiatives de facilitation d'accès aux marchés (bazar mada,...)	UPM		X				73100 Rental & maintenance premises	770
		3.4.1.1.4 Suivre les travaux du prestataire	UGP			X			71600 Voyage	1 200
	<b>Indicateur:</b> Nombre de partenariats conclus entre les bénéficiaires et des partenaires commerciaux.	3.4.1.1.5 Atelier de validation des résultats de prestation	UGP/PNUD			X			72500 Fourniture	121
									74200 Insertion/Reproduction	63
<b>3.4.1.2 Mettre en place une base de données des partenaires commerciaux</b>										
		3.4.1.2.1 Elaborer les TDRs	UGP		X				74200 Insertion/Reproduction	960
		3.4.1.2.2 Valider les TDRs	PNUD		X			04000	71300 Consultant local	4 500
		3.4.1.2.3 Lancer le processus de recrutement de prestataire pour établir une base de données des partenaires commerciaux	UPM		X				71600 Voyage	600
		3.4.1.2.4 Suivre les travaux des prestataires	UGP			X				
										6 060

Produits	Sous-Produits	Activités	Parties Responsables	Chronogramme				Source de fonds	Budget		Total (USD)
				T1	T2	T3	T4		Description du Budget	Montant (USD)	
<b>3.4.2. Développer des relations d'échange commercial et/ou d'expériences techniques entre les bénéficiaires du Programme</b>											
		3.4.3.1 Elaborer les TDRs de prestataires pour assurer la formation des représentants des groupements des bénéficiaires sur les techniques commerciales (négociation, marketing, etc.)	UGP		X				74200 Insertion/Reproduction	1 210	
		3.4.3.2 Valider les TDRs	PNUD		X				71300 Consultant local	4 500	
		3.4.3.3 Lancer le processus de recrutement	UPM		X			04000	73100 Rental et maintenance premises	2 020	
		3.4.3.4 Organiser des rencontres professionnelles (foire, vente exposition, ...)	UGP			X	X		71600 Voyage	1 800	
		3.4.3.5 Etablir des partenariats avec les partenaires commerciaux	UGP				X		72500 Fourniture	89	
		3.4.3.6 Exécuter les partenaires	UGP/Partenaires								
		3.4.3.7 Assurer le suivi des partenariats	UGP								
		3.4.3.1 Elaborer les TDRs	UGP								
<b>SOUS TOTAL (USD) COMPOSANTE 1 PRODUIT 3</b>										<b>342 388</b>	

7

2