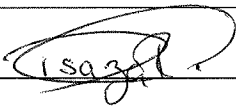




Informe Anual del Proyecto 2017

Objetivo: evaluar el desempeño del proyecto, en base al plan operativo anual y al marco de resultados vigente. Recopilar la información asociada a los logros y dificultades encontradas durante la implementación para la mejora continua.

1. Información general del proyecto:

Proyecto (No. output y nombre)	PS82581: "Apoyo para el proceso de Institucionalización de la Oficina del Casco Antiguo y promoción de los valores histórico-culturales del Centro Histórico de la ciudad de Panamá"
Efecto/s del MANUD 2016-2020:	EFFECTO 2.1 Al 2020, El Estado habrá avanzado en la implementación de reformas institucionales que fortalezcan un sistema de gobernanza democrático, participativo, inclusivo y articulado con el nivel local.
Efectos Esperados del Plan de Acción del Programa del País (CPAP):	EFFECTO 2.1 Al 2020, El Estado habrá avanzado en la implementación de reformas institucionales que fortalezcan un sistema de gobernanza democrático, participativo, inclusivo y articulado con el nivel local.
Modalidad del proyecto:	<i>Proyecto de Implementación Nacional (NIM)</i>
Programme Outcome:	<i>PAN_OUTCOME26: By 2020, the Government will have progressed in the implementation of institutional reforms that strengthen a system of governance that is democratic, participatory, inclusive and coordinated on a local level.</i>
Output Attribute SP - DEV_OUTCOME Attribute Value SP -OUTPUT_	<i>No está asociado al Plan Estratégico.</i>
Gender Marker:	<i>GEN 0</i>
Proyecto de Implementación Nacional (NIM) Socio Estratégico	<i>Instituto Nacional de Cultura (INAC)</i>
Fecha de entrega del informe:	<i>11 de diciembre de 2017</i>
Período cubierto por el informe:	<i>1 de enero al 31 de diciembre de 2017</i>
Responsable(s) del Informe:	<i>Licenciado Daniel Isaza</i> <i>Director Técnico OCA.</i>  +

2. Desempeño del Proyecto: Grado de avance de los productos con respecto a los indicadores y las metas anuales establecidas

Completar teniendo en cuenta los indicadores y metas del marco de resultados vigente.

Producto/s ¹	Indicadores del Producto ¹	Meta ¹ anual planificada	Línea Base	Resultado1 anual alcanzado	Meta2	Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios	Actividades realizadas
Producto 1:	1. Normativas nacionales actualizadas y anteproyectos proyectos de Ley formulado.	Una Ley reactivada y 3 anteproyectos de Ley formulados.	Un (1) Anteproyecto formulado	Resultado 2017: 1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Modificaciones a la Ley 136 sobre incentivos fiscales aprobados por la Asamblea Nacional, en espera de sanción o veto por presidente de la República	
	d. N° Actas de reunión de Mesa Técnica	b. 1 Manual de Normas del CH/ 1 Documento de Plan de Emergencia	Manual de Normas vigente desde 2004. Plan de Emergencia preparado y presentado ante UNESCO en 2009.	Aplicación del Normas del Casco Antiguo y el Plan de Emergencia	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Notas oficiales con VoBo a la Dirección Nacional del Patrimonio Histórico (DNPH) y Permisos del MUPA	Cada proyecto arquitectónico y de revitalización cultural en edificio o espacio público se ejecuta con VoBo de la DNPH y Permiso de la Alcaldía de Panamá (MUPA).

¹ Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados)

Producto/s ¹	Indicadores del Producto ²	Meta ¹ anual planificada	Línea Base	Resultado anual alcanzado	Meta	Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios	Actividades realizadas
	e. N°. Actas de reunión de coordinación del Sitio (Casco Antiguo)	c. 1 Plan Maestro reformulado	*Plan Maestro (2001) *Plan de Gestión del Patrimonio UNESCO (2013) *Plan Operativo de OCA reformulado (2016) incluyendo 7 líneas estratégicas	Actualización de Plan Maestro (2001)	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input checked="" type="checkbox"/> No alcanzada	VoBo de INAC a contratación de consultor para elaboración de TDR del Plan de Gestión. Elaboración de “Hoja de Ruta” (Ver ANEXO N°1 – HOJA DE RUTA 2017 A 2019)	Se da seguimiento a la Actualización del Plan Maestro del Casco Antiguo, en base a líneas estratégicas identificadas: Vivienda Social, Ordenamiento Espacio Público, Gestión Ambiental, Desarrollo Económico Sostenible, Desarrollo Humano Inclusivo, Fortalecimiento Institucional y Gobernanza
		d. 3 actas (reuniones trimestrales) de Mesa Técnica			<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	2 actas y Citas cumplidas según Agenda e Informes Mensuales de Trabajo para reuniones realizadas Técnicas	Seguimiento a las Mesas Técnicas Interinstitucionales con la Alcaldía de Panamá, MIVIOT, AAUD, SINAPROC, BCBP Y Junta Comunal de San Felipe como autoridades competentes en temas

² Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados)

							del CA de Vivienda Social, Ordenamiento del Espacio Público; Gestión Ambiental, Plan de Prevención de Riesgos.
		e. 3 actas (reuniones trimestrales) de Coordinación del Sitio			<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Se realizaron 3 actas de reuniones en sitio	Seguimiento a los Foros del Casco Antiguo en la Alcaldía de Panamá con Participación Ciudadana; Mesas de Trabajo del Equipo de Patrimonio Mundial (Declaratoria UNESCO); Institucionalización de la OCA; Coordinación de la AECID e INADEH y otras.

Producto/s ²	Indicadores del Producto ³	Meta1 anual planificada	Línea Base	Resultado anual alcanzado	Meta	Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios	Actividades realizadas
Producto 2: Acceso al empleo de la población residente y desarrollo económico inclusivo y diversificado del CH promovidos con enfoque de promoción de Ciudadanía y Desarrollo Social.	a. % de personas procedentes del CH (en relación con el total de asistentes) participantes en las actividades del Centro cultural.	a. 85 % de las personas asistentes a las actividades de la OCA proceden del CH.	a. 50 % de las personas asistentes a las actividades de la OCA proceden del CH.	Participación de al menos 326 alumnos inscritos en las 3 escuelas (131 mujeres y 195 varones). Inscritos en proyectos de Artesanías, Sabores del Barrio y Guías un total de 88 personas (75 mujeres y 13 varones). Para eventos socioculturales, talleres, capacitaciones, se estima un total de 73,720	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Informes con Fotos de Actividades Socioculturales (Talleres, convivios y otros), Registro de Matrícula de Escuela Taller de Panamá y de dos (2) Escuelas por Módulo (Ver ANEXO N°2 - INFORME EJECUTIVO OCA Y ANEXO N°3 - ESTADÍSTICAS)	Seguimiento a la promoción de los valores culturales tangibles como Escuela Taller de Panamá y dos (2) Escuelas por Módulo, donde se capacitan a 56 jóvenes en vulnerabilidad social con el objetivo de impulsar su desarrollo humano, inclusión social e inserción laboral. ETP es un proyecto de cooperación internacional entre INAC (OCA), Agencia Española (AECID), MITRADEL e INADEH, con sede cedida por JCSF para talleres de

³ Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados)

				personas (38,998 mujeres y 34,722 varones)			oficios de restauración. Se desarrollan actividades comunitarias, eventos artísticos y presentaciones culturales en los Mercaditos del Casco Antiguo y las Noches Culturales, entre otros, con la participación de los proyectos de empleomanía "Artesanos del Casco Antiguo", "Sabores del Barrio" y "Guías del Casco Antiguo".
	b. N° Actividades vinculadas con la promoción de los valores culturales del CH desarrolladas.	b. 20 actividades vinculadas con la promoción de los valores culturales del CH desarrolladas.	b. 10 Actividades vinculadas con la promoción de los valores culturales del CH desarrolladas en 2017	Se ha logrado realizar 54 actividades en el primer semestre de 2017.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Informes de Actividades Socioculturales con fotos. (Ver ANEXO N°2 – INFORME EJECUTIVO OCA Y ANEXO N°4 - CRONOGRAMA)	Seguimiento a Programa de Custodia y Protección del Centro Histórico, Programa "Adoquines", donde se desarrollan actividades educativas y socioculturales dirigidas a niños y jóvenes en vulnerabilidad social, generando apreciación e identificación con el

							<p>patrimonio cultural a través de proyectos como “El Casco Antiguo te Visita”, dirigidos a escuelas públicas en las provincias del interior, incluida población infantil indígena, EndoFest; y aquellos dirigidos a fechas emblemáticas como el Festival Arte y Sabor Afro (en conmemoración del mes de la Etnia Negra), día del niño y otras; Programas Educativos y Convivencias Pacíficas; Programa de Escuelas por Módulos, Proyectos de giras Educativas; Programa de Prevención por Riesgo Social; Apoyo a Proyecto Festival Panamá Jazz entre otros.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



	c. N° Actas de reunión de coordinación con ONG y Organizaciones comunitarias.	c. 10 Actas de reunión de coordinación con ONG y organizaciones comunitarias.		Logrado Actas	3	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Se cuenta con Acta de Reuniones y Citas cumplidas según Agenda e Informes Mensuales de Trabajo múltiples reuniones realizadas para	Se han realizado reuniones de coordinación de actividades socioculturales con diferentes lngs como Alianza Francesa, Fundación Tocando Madera, entre otras, y organizaciones comunitarias (AMSANFEL, AVACA, FUPPAHISCA, ARCA y ACCA)

Producto/s2	Indicadores del Producto4	Meta1 anual planificada	Línea Base	Resultado5 anual alcanzado	Meta6	Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios	Actividades realizadas
	d. N° Horas de inglés con contenido cultural impartidas	80 horas de inglés impartidas		Capacitándose al menos 326 alumnos inscritos en las 3 escuelas (131 mujeres y 195 varones).	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Calendario Académico 2017 de ETP y las 2 Escuelas por Módulos, con el Registro de Estudiantes Matriculados asistentes a las clases (Ver ANEXO N°2 – INFORME EJECUTIVO OCA Y ANEXO N°3 - ESTADÍSTICAS)	A través del Programa Académico de Escuela Taller Panamá, se están capacitando en inglés a un total de 56 estudiantes y 275 en las 2 Escuelas por Módulo.
	e. N° de asociaciones vecinales creadas con plan de trabajo, de participantes desagregados por edad, género y procedencia	f- Cinco (5) asociación vecinal con Plan de Trabajo.		Tres (3) agrupaciones comerciales con Plan de Trabajo, según participación	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Informes de Actividades Socioculturales con fotos. (Ver ANEXO N°2 – INFORME	Seguimiento al Programa de Asociacionismo Vecinal y Comercial; que impulsa el desarrollo humano y económico

⁴ Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados)

⁵ Mencione el resultado concreto logrado por el indicador a la fecha del informe. Puede incluir documentación de respaldo.

⁶ Seleccione la opción que corresponda según el resultado logrado en relación con la meta anual propuesta (si fue alcanzada totalmente, está en progreso o si no hubo avances). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

				<p>en eventos culturales, capacitaciones y reglamento de inscripción para proyectos de “Artesanos del Casco Antiguo”, “Sabores del Barrio” y “Guías del Casco Antiguo”.</p>	<p>EJECUTIVO OCA, ANEXO N°3 – ESTADÍSTICAS Y ANEXO N°4 - CRONOGRAMA)</p>	<p>sostenible, donde se benefician a micro-emprendedores locales asociados según sus oficios como artesanos, cocineros y guías de turismo cultural. Se destacan los Proyectos de “Artesanos del Casco Antiguo” dirigido a grupos de indígenas, con representación de las etnias Guna y Wounaan-Emberá; también participan varios artistas con obras de su autoría; “Sabores del Barrio” con cocineros de gastronomía popular, y “Guías del Casco Antiguo”, resaltando que en su mayoría son mujeres, a quienes se brindan oportunidades de generar ingresos en los Mercaditos del Casco Antiguo y las Noches Culturales</p>
--	--	--	--	---	--	---



Panamá

							<p>“Vive el Casco” con productos locales a precios accesibles para los visitantes del Centro Histórico, y visitas guiadas revitalizando espacios públicos del CH, además de otros de la Ciudad de Panamá como Panamá Viejo y la Cinta Costera. Se facilitan enlaces y puntos de comercialización y capacitaciones laborales vinculadas al sector a los mediante alianzas con la Alcaldía de Panamá, la Autoridad de turismo, entre otras entidades y organizaciones de la sociedad civil.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

Producto/s ³	Indicadores del Producto ⁷	Meta1 anual planificada	Línea Base	Resultado ⁸ anual alcanzado	Meta ⁹	Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios	Actividades realizadas
Producto 3: Puesta en valor (investigación, rehabilitación, restauración y revitalización) del Patrimonio tangible del CH promovido y medidas urbanísticas para el desarrollo humano ejecutadas.	a. No de monumentos restaurados y mantenidos	30	Línea Base: 20	Monumentos restaurados 1 Edificios históricos mantenidos: 14	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada	Se cuenta con TDR para licitaciones de restauración y mejoras a Estacionamiento del Casco Antiguo. Casa Francia se encuentra rehabilitado al 100%. Se da mantenimiento a la sede del Instituto Nacional de Cultura, Las Bóvedas, Plaza de Francia, Mansión de Obarrio, Casa	Seguimiento al Programa de Conservación y Restauración de Edificios Públicos y Monumentos del Centro Histórico, enfocado en la puesta en valor del antiguo Convento de Santo Domingo, Compañía de Jesús; Baluarte Mano Tigre y Plaza de Francia. A destacar la restauración de la Casa del Arte que está aún en proceso y que la misma se realiza con la participación de los estudiantes de la Escuela Taller entre

⁷ Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados)

⁸ Mencione el resultado concreto logrado por el indicador a la fecha del informe. Puede incluir documentación de respaldo.

⁹ Seleccione la opción que corresponda según el resultado logrado en relación con la meta anual propuesta (si fue alcanzada totalmente, está en progreso o si no hubo avances). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

					<p>Boyacá, Casa Rosada, Casa del Arte, Edificio de La Merced, Escuela Taller de Panamá, antiguo Convento de Santo Domingo, Compañía de Jesús, y Edificio de Estacionamientos (Ver ANEXO N°2 – INFORME EJECUTIVO OCA Y ANEXO N°4 - CRONOGRAMA)</p>	<p>INAC (OCA) y la Fundación General Universidad de Salamanca (FGUSAL). Se ha realizado el Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Vivienda Social como; Casa Boyacá, Casa Rosada y Casa Francia; Seguimiento a Programa de Mantenimiento de Espacios Públicos, jardines de plaza de Francia. para la promoción de valores histórico culturales de interés turístico e industrias creativas, organizados al menos 2 fines de semana al mes, cuya temática está dirigida a la puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial nacional (Carnaval, Etnia Negra, Fiestas Patrias, entre</p>
--	--	--	--	--	---	---



Pinar del Río

							otras), y el Mercadito del Casco Antiguo ; como una plataforma para la venta de gastronomía popular, artesanía de pueblos originarios, artículos de segunda mano, arte, libro antigüedades y otros.
--	--	--	--	--	--	--	--

Producto/s ⁴	Indicadores del Producto ¹⁰	Meta1 anual planificada	Línea Base	Resultado ¹¹ anual alcanzado	Meta ¹²	Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios	Actividades realizadas
Producto 4: Capacidad de Apoyo a la Oficina del Casco Antiguo administrativa y financieramente fortalecida para la implementación del Plan Maestro	a- % Ejecución presupuestaria sobre la prevista	a- 100 % Ejecución presupuestaria sobre la prevista	a- 80% Ejecución presupuestaria sobre la prevista	Se ha ejecutado un 15%	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzad	Ver ANEXO N°5	Al 15 de noviembre se había ejecutado \$1,175,543.92, para el mes de diciembre se realizaron 3 depósitos al PNUD por un monto de \$414,167.00, para el proyecto de estacionamiento y lo que estaba pendiente. Aun hace falta un depósito.
	b- N° hallazgos de auditoría	b- 0 hallazgos de auditoría	b- 10 hallazgos de auditoría		<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzad		Auditoria autorizada por PNUD e INAC no ha arrojado resultados a la fecha.

¹⁰ Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados)

¹¹ Mencione el resultado concreto logrado por el indicador a la fecha del informe. Puede incluir documentación de respaldo.

¹² Seleccione la opción que corresponda según el resultado logrado en relación con la meta anual propuesta (si fue alcanzada totalmente, está en progreso o si no hubo avances). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

	c N° Capacitaciones a las que ha asistido el personal de la OCA	c- 10 Capacitaciones a las que ha asistido el personal de la OCA		10 capacitaciones generales y específicas por coordinación.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzad	Registros de los funcionarios beneficiarios	Entre las capacitaciones que se participaron estaba; Trabajo en Equipo; Manejo de Conflicto entre otras.
--	--	---	--	--	---	---	--



3. Monitoreo Financiero

Productos (ACTIVITIES en ATLAS)	Fondo	Donor	Cuenta Presupuestaria	Ejecutado	Presupuesto	% de Ejecución	Comentarios
Producto 1: Normativa, política, funciones, estructura y status jurídico de la Unidad de Gestión vinculadas al Centro Histórico (CH) orientadas, informadas, impulsadas y coordinadas por la Oficina del Casco Antiguo (OCA).	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71300 consultores Locales (Personal técnicos, asistencia puntual, Personal permanente en el proyecto)		\$54,600.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71600 viajes, Viáticos		\$3,500.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72100 contratos de Empresas		\$15,300.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72200 equipo y Mobiliario		\$1,000.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72300 materiales y Bienes		\$-	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72400 equipo Audiovisual y de Comunicación		\$8,980.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72500 útiles		\$500.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74200 costos de Producción Audiovisual y de Impresión		\$15,800.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74500 misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, Varios)	\$1,000.00	\$500.00	200%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	75100 costos Administrativos (PNUD)	-\$13,149.46	\$-	0%	Junio 2017
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	75700 costos de Capacitación		\$4,000.00	0%	
	SUBTOTAL PRODUCTO				\$1,000.00	\$104,180.00	

Producto 2: Acceso al empleo de la población residente y desarrollo económico inclusivo y diversificado del CH promovidos con enfoque de promoción de Ciudadanía y Desarrollo Social.	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71300 consultores Locales (Personal técnicos, asistencia puntual, Personal permanente en el proyecto)	\$38,535.00	\$65,890.00	590%	Personal administrativo de la Escuela Taller y Proyectos Sociales
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71600 viajes, Viáticos		\$6,890.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72100 contratos de Empresas	\$7,128.00	\$176,800.00	.040%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72200 equipo y Mobiliario	\$144,668.48	\$25,890.00	559%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72300 materiales y Bienes	\$28,379.49	\$25,900.00	101%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72400 equipo Audiovisual y de Comunicación	\$1,948.95	\$15,750.00	.12%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72500 útiles	\$16,321.57	\$7,890.00	206%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72600 subsidios		\$-	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72800 equipo Tecnológico	\$9,162.29	\$25,790.00	36%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73100 mantenimiento y Arrendamiento de locales		\$15,800.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73205	\$6,548.17			
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73300 mantenimiento y Arrendamiento de equipo tecnológico y de información (Mantenimiento y licencia de Hardware y Software, Alquiler con opción a compra del hardware)	\$181.85	\$5,890.00	3%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73400 alquiler y mantenimiento de otro equipo (equipo de oficina, Mantenimiento, Operación de Equipo de Transporte)	\$801.00	\$5,650.00	14%	



	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74200 costos de Producción Audiovisual y de Impresión	\$105,018.25	\$20,690.00	507%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74500 misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, Varios)	\$69,914.12	\$8,500.00	822%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	75100 costos Administrativos (PNUD)	\$98,855.00	\$31,098.55	318%%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	75700 capacitaciones y Talleres	\$74,628.83	\$481,200.00	1.55%	ALMUERZOS ETP
	SUBTOTAL PRODUCTO			\$503,236.01	\$919,628.55	24%	



Producto 3: Puesta en valor (investigación, rehabilitación, restauración y revitalización) del Patrimonio tangible del CH promovido y medidas urbanísticas para el desarrollo humano ejecutadas.	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71300 consultores Locales (Personal técnicos, asistencia puntual, Personal permanente en el proyecto).	\$8,500.00	\$35,000.00	24%	Confección de los TDR, para el plan de Gestión del conjunto monumental histórico del Casco Antiguo.
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71600 viajes, Viáticos		\$6,890.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72100 contratos de Empresas	\$-	\$70,000.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72200 equipo y Mobiliario	\$48,874.90	\$7,800.00	626%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72300 materiales y Bienes	\$696.57	\$5,500.00	13%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72400 equipo Audiovisual y de Comunicación		\$1,500.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72500 útiles	\$529.65	\$2,500.00	21%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73100 mantenimiento y Arrendamiento de locales	\$14,056.06	\$75,800.00	19%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73200 remodelación del Inmueble	\$10,306.03	\$558,000.00	0.062%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73400 alquiler y mantenimiento de otro equipo (equipo de oficina, Mantenimiento, Operación de Equipo de Transporte)		\$9,850.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74100 servicios Profesionales		\$35,800.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74200 costos de Producción Audiovisual y de Impresión	\$398.04	\$7,500.00	0.053%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74500 misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, Varios)	\$18,611.18	\$2,500.00	744%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	75100 costos Administrativos (PNUD)		\$28,858.55	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	75700 taller y Capacitaciones	\$734.05	\$5,890.00	1.24%	
SUBTOTAL PRODUCTO				\$102,706.48	\$853,388.55	6%	

Producto 4: Capacidad de Apoyo a la Oficina del Casco Antiguo administrativa y financieramente fortalecida para la implementación del Plan Maestro	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71300 consultores Locales (Personal técnicos, asistencia puntual, Personal permanente en el proyecto)	\$367,650.00	\$127,000.00	289%	Está comprometido
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71400 contratos de Personal Administrativo	\$67,300	\$78,600.00	87%	Pago de Personal Admón. del PNUD
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	71600 viajes, Viáticos	\$-	\$6,800.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72100 contratos de Empresas	\$-	\$71,000.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72200 equipo y Mobiliario	\$27,180.06	\$8,950.00	303%	Compra de Computadoras
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72300 materiales y Bienes	\$564.91	\$15,890.00	4%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72400 equipo Audiovisual y de Comunicación	\$160.45	\$4,500.00	4%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72500 útiles	\$4,643.65	\$11,300.00	41%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	72800 equipo Tecnológico	\$8,936.54	\$4,580.00	195%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73100 mantenimiento y Arrendamiento de locales	\$862.01	\$6,500.00	0.13%	
30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73300 mantenimiento y Arrendamiento de equipo tecnológico y de información (Mantenimiento y licencia de Hardware y Software, Alquiler con opción a compra del hardware)	\$-	\$5,600.00	0%		

	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	73400 alquiler y mantenimiento de otro equipo (equipo de oficina, Mantenimiento, Operación de Equipo de Transporte)	\$1886.40	\$15,800.00	1.19%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74100 servicios Profesionales	\$-	\$15,800.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74200 costos de Producción Audiovisual y de Impresión	\$-	\$11,980.00	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	74500 misceláneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, Varios)	\$17,440.81	\$7,098.13	246%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	75100 costos Administrativos (PNUD)	\$-	\$14,244.93	0%	
	30071 (GOB1)	01070 (GOVT)	75700 costos de Capacitación	\$3,386.22	\$15,600.00	22%	
	SUBTOTAL PRODUCTO			\$500,011.05	\$421,243.06	17%	
	TOTAL, DEL PROYECTO			\$1,105,953.54	\$2,298,440.16	15%	

4. Monitoreo de Riesgos (actualizar e incluir nuevos riesgos, supuestos y medidas de mitigación, si es el caso)

No.	Descripción del riesgo	Fecha de Identificación	Tipo (Ambiental, Financiero, Operativo, Organizacional, Político, Regulatorio, Estratégico, Otro)	Descripción del efecto del riesgo. Probabilidad (P) e Impacto (I) 1: bajo. 5: alto	Medidas de mitigación / Respuesta de la Administración	Propietario (Quien debe mantener vigilado el riesgo)	Presentado / Actualizado por	Última Actualización
1			Estratégico	Lenta implementación del Proyecto. Propuestas de proyectos pertinentes denegados P= 3; I = 4	La Dirección Técnica de OCA recomendó aprobación de proyectos pertinentes al Casco Antiguo, consultados con Alcaldía de Panamá y grupos de comunidad local	Dirección General y Secretaría General del INAC y Dirección Técnica de la OCA – INAC	Dirección Técnica OCA realiza recomendaciones (Ver ANEXO N°2 – INFORME DE EJECUCIÓN OCA Y ANEXO N°4 – CRONOGRAMA)	Abril de
2			Operativo	Lenta implementación del programa. Fallas y demoras en la preparación de documentación. Controles adicionales en	La Dirección Técnica de OCA recomendó la contratación de RRHH en área administrativa, legal y psicólogo.	Dirección General y Secretaría General del INAC y Dirección Técnica de la OCA – INAC	Dirección Técnica OCA realiza recomendaciones (Ver ANEXO N°2 – INFORME DE EJECUCIÓN OCA Y	Abril de

				procesos administrativos. RRHH propuestos denegados P= 3; I = 4			ANEXO N°4 - CRONOGRAMA)	
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--



LOGROS DEL PROYECTO (describa los principales logros y factores que contribuyeron a la implementación del plan operativo anual y al cumplimiento de las metas; el papel que desempeñaron cada una de las partes involucradas y actores clave, e indicar si en el desarrollo se promovió la igualdad de género (si corresponde). Incluya estrategias y alianzas llevadas a cabo, así como acciones implementadas con el fin de garantizar la sostenibilidad del proyecto.

El Proyecto de la restauración de la casa de Francia, fue entregado en el mes de septiembre el cual se hizo una reinauguración y entrega de los apartamentos a los ancianos del área que no tenían viviendas, la cual conto con la participación del alcalde de la Ciudad de Panamá.

En la escuela taller a pesar de su reestructuración del personal administrativo, así como el de su director, logramos una organización con los pagos de las becas a los estudiantes, se realizaron varias reuniones para evitar que el INADHE, nos retirara su apoyo para el pago del de los profesores de las materias técnicas,

El Estacionamiento, inicio su obra en el mes de noviembre, el cual ha tenido el avance acordado por el contratista.

Gestión para Donación de B/. 60,000.00 por la Alcaldía de Panamá para la rehabilitación de la Casa Francia y actividades de animación cultural en espacios públicos del Casco Antiguo.

Gestión para Albergue Nicolás Pacheco, cuyo inmueble fue cedido por intermediación ante MEDUCA para vivienda social de damnificados de San Felipe. Se apoyó la rehabilitación del inmueble por MIVIOT. Diseño Conceptual de Vivienda Social “Casa 18 de diciembre”, licitado por MIVIOT para familias en riesgo de desalojo y lanzamiento, residentes en el Barrio de San Felipe. Diseño del Plan de Recolección de Desechos en el Casco Antiguo en colaboración con la AAUD.

Colaboración con diversos festivales: Festival Internacional de Artes Escénicas - FAE, Vive Panamá - ATP, MacroFest, Festival de Cine Italiano – MICI, Festival de Música Antigua, Festival de Rock MUPA – Alcaldía de Panamá.

Organización de ferias comunitarias conjuntas: Feria “Yo Reciclo” con Roba Morena, Feria de Empleo - MITRADEL), Mercadito del Casco Antiguo con “Retretas de Antaño” (Banda Republicana – MINGOB).

Apoyo logístico a eventos culturales como conciertos públicos (Un Amor Infinito – Fundación Valórate y Noche de Boleros – Alcaldía de Panamá), artísticos (“Verano Histórico” – ATP) y deportivos (Olimpiadas Deportivas Estudiantiles – MEDUCA y Carrera – Caminata por el Casco Antiguo).

DESAFIOS ENCONTRADOS (describa los principales obstáculos, contingencias o demoras que pusieron en peligro el logro de las metas tanto a nivel programático como a nivel operativo; incluya las acciones correctivas utilizadas para mitigar estas dificultades y si hubo cambios en el Plan Operativo Anual).

Entre los desafíos encontrados que se vio en riesgo el Proyecto estuvo:

- a- El cambio mencionado en todo el personal del Proyecto de Escuela Taller.
- b- La falta de controles para la contratación de proveedores de la Escuela Taller,
- c- Proveedores que no habían logrado cobrar, habiendo entregado los insumos solicitados

Medidas tomadas para la continuidad y cumplimiento del Plan Operativo de OCA.

- a- Se logró la presentación del Plan Operativo Anual 2018.
- b- Una estrecha comunicación con la Analista de Finanzas y Presupuesto, al igual que con todo el personal involucrado en licitaciones y compras.
- c- Se realizan reuniones periódicas con los involucrados en los proyectos, para saber el avance, de cada uno de los proyectos
- d- Le damos seguimientos a cada una de las ordenes de compras ejecutadas, con el fin de cumplir con un buen tiempo de pago a nuestros proveedores.
- e- Tenemos una estrecha comunicación con la Secretaría General del INAC, de modo que podamos contar con su visto bueno para agilizar nuestros objetivos.
- f- Se mantiene una comunicación y visitas constantes a la Escuela Taller, con el fin de estar al tanto de sus necesidades y avance de sus proyectos.
- g- Asistimos a las reuniones que se tienen con las distintas instituciones involucradas en el Proyecto de Estacionamiento.
- h- Se reforzaron alianzas estratégicas con autoridades (Alcaldía de Panamá, MIVIOT, AAUD), organizaciones internacionales (AECID, FGUSAL), asociaciones comunitarias (AMSANFEL, AVACA, ARCA, ACCA, FUPPAHISCA), fundaciones locales (Valórate, Jesús Luz de Oportunidades) y universidades (U. de Panamá, UDELAS, ISTHMUS), para lograr planificar, impulsar, coordinar y ejecutar diversos proyectos e iniciativas de beneficio para el Casco Antiguo, residentes y visitantes.

LECCIONES APRENDIDAS (describa las lecciones aprendidas de las experiencias exitosas o dificultades, acciones, cambios y soluciones durante el proyecto.)

- El desarrollo de procesos participativos con la ciudadanía a través de comisiones, foros, mesas de trabajo y talleres, son fundamentales para el empoderamiento y alcance de los resultados propuestos, con planes y acuerdos que deben estar respaldados por normativa debidamente aprobada en las instancias del Estado.
- El personal trasladado debiera ser reincorporado o contratado para poder mantener el ritmo de ejecución en tiempo y cobertura de las actividades y proyectos asignados, reforzando el equipo de trabajo con personal idóneo en las áreas administrativas, técnica, legal y psicológica.
- El programa desarrollado de prácticas profesionales con estudiantes de las Universidades ISTHMUS, UDELAS y la de Panamá, para las Coordinaciones de Arquitectura e Ingeniería,



Social e Industrias Culturales, respectivamente, apoyó en gran medida la labor del personal a cargo de las mencionadas áreas de trabajo.

- Las periódicas capacitaciones y reuniones de trabajo con la directora, administrativos, coordinadores, docentes y gabinete social de la Escuela Taller Panamá, ayudan a fortalecer el trabajo en equipo, superar cualquier diferencia entre el personal, y dar seguimiento cercano a los compromisos de informes y procesos de presupuestación de insumos y compras.
- La Oficina del Casco Antiguo como ente planificador, coordinador y ejecutor debe mantener la visión integradora, holística y sustentable de las líneas estratégicas de vivienda social, ordenamiento del espacio público, gestión ambiental, desarrollo económico sostenible, desarrollo humano inclusivo, fortalecimiento institucional y gobernanza, para dar respuestas reales a problemáticas del Casco Antiguo en cuanto a la conservación del patrimonio material y preservación del patrimonio inmaterial expresado por la comunidad local, como principal salvaguarda de su autenticidad e integridad, siguiendo las recomendaciones del Centro de Patrimonio Mundial (UNESCO).

Resumen de avance general del proyecto. (se recomienda 200 palabras).

El Proyecto PS 82581 entra en su fase final, el mismo debe terminar en junio de 2018. La escuela taller, deberá estar graduando aproximadamente a 39 estudiantes de Pre técnicos en las especializaciones de Albañilería, Ebanistería y Herrería. Todos los pre técnicos, cuentan con el aval del Ministerio de Educación. El Proyecto de estacionamiento, se dio inicio a la obra, con un mínimo de avance a la fecha.

Registro de hitos importantes del proyecto. (Ejemplo: fechas y comentarios de Junta de Proyecto, etc.)

1. Fecha de Aprobación de POA 2017: El POA 2017 se aprobó el 15 de diciembre del 2016.
2. Junta de proyecto: Se celebró una Junta del Proyecto en 2016 y otra en junio del 2017, con la participación de la directora y Secretaria Generales del INAC, directora de OCA - INAC, el Representante Residente Adjunto y equipo de enlace del PNUD.
3. Publicaciones:
 - Contenidos de interés sobre el Casco Antiguo, informes técnicos, actividades para el público y avances de proyectos sociales, culturales y de restauraciones patrimoniales mediante página de Internet de INAC, Facebook, Twitter e Instagram de OCA – INAC.
 - Entrevistas para revistas de turismo y cultura, artículos y reportajes de prensa, radio y televisión.
 - Informe del Estado de Conservación (“State Of Conservation Report) para el Centro de Patrimonio Mundial de UNESCO, en 2016, presentado en 2017, en colaboración con Dirección Nacional del Patrimonio Histórico (INAC) y Patronato Panamá Viejo.
4. Extensiones al proyecto: Se realizaron dos extensiones - una en 2012 y otra en 2015, ambas aprobadas por el MEF y el PNUD (Periodo Vigente - 2015 al junio 2018).



5. Visitas de Monitoreo: Se ha recibido desde 2015 a 2017 a representantes del PNUD de alta jerarquía como los responsables en Panamá - Martín Santiago, Harold Robinson y Fernando Hiraldo. Para monitoreo específico, con Patricia Pérez, Oficial de Enlace con PNUD, recibidos por la directora de OCA-INAC y personal asignado.
6. Nivel de importancia a reportar: En 2015 atendimos a Yoo Soon-taek, esposa del Secretario General de Naciones Unidas Ban Ki Moon, y a la Administradora Responsable de PNUD a nivel mundial, Helen Clark. Talleres, Mesas (Ver ANEXO N°2 – Informe de Ejecutivo de la OCA).

5. Cuadro de Monitoreo y Evaluación del Proyecto

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Fecha según POA	Evidencia	Fecha(s) de realización/motivo de no realización
Seguimiento del progreso en el logro de los resultados	Reunir y analizar datos sobre el progreso realizado en comparación con los indicadores de resultados que aparecen en el Marco de Resultados y Recursos a fin de evaluar el avance del proyecto en relación con el logro de los productos acordados		ANEXO N°4 – Cronograma de Actividades ANEXO N°5 – Ejecución Presupuestaria	
Monitoreo y Gestión del Riesgo	Identificar riesgos específicos que pueden comprometer el logro de los resultados previstos. Identificar y monitorear medidas de gestión del riesgo mediante un registro de riesgos. Ello incluye medidas de monitoreo y planes que se pueden haber exigido según los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD. Las auditorías se realizarán conforme a la política de auditoría del PNUD para gestionar el riesgo financiero.		ANEXO N°2 – Informe Ejecutivo de la Oficina del Casco Antiguo	
Aprendizaje	Se captarán en forma periódica los conocimientos, las buenas prácticas y las lecciones aprendidas de otros proyectos y asociados en la implementación y se integrarán al presente proyecto.		ANEXO N°2 – Informe Ejecutivo de la Oficina del Casco Antiguo	

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Fecha según POA	Evidencia	Fecha(s) de realización/motivo de no realización
Aseguramiento de Calidad Anual del Proyecto	Se evaluará la calidad del proyecto conforme a los estándares de calidad del PNUD a fin de identificar sus fortalezas y debilidades e informar a la gerencia para apoyar la toma de decisiones que facilite las mejoras relevantes.	Diciembre 2017	Pendiente revisión final anual de la calidad del proyecto por Junta Directiva del Proyecto	Diciembre 2017
Revisar y Efectuar Correcciones en el curso de acción	Revisión interna de datos y evidencia a partir de todas las acciones de monitoreo para asegurar la toma de decisiones informadas.	Periódicas	Actas de Reuniones de Seguimiento Periódico	Periódicas
Informe del Proyecto	Se presentará un Informe del Proyecto a la Junta Directiva y a los actores clave, incluyendo datos sobre el progreso realizado que reflejen los resultados logrados de conformidad con las metas anuales definidas de antemano en cuanto a productos, un resumen anual sobre la calificación de la calidad del proyecto, un registro de riesgos actualizado, con medidas de mitigación, y todo informe de evaluación o revisión preparado durante el período.	En junio del 2017 se presentó a conformidad ante directivos y representantes de INAC y PNUD por la directora de la OCA - INAC	Presentación de ANEXO N°1 – Hoja de Ruta del Casco Antiguo por OCA - INAC (2017 – 2019) Se cuenta con un informe que ya fue enviado a Fanny y a Patricia esta en CD	Realizado en junio de 2017
Revisión del Proyecto (Junta Directiva del Proyecto)	El mecanismo de gobernanza del proyecto (es decir, la Junta Directiva del Proyecto) efectuará revisiones			

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Fecha según POA	Evidencia	Fecha(s) de realización/motivo de no realización
	<p>periódicas del proyecto para evaluar su desempeño y revisar el Plan de Trabajo Plurianual, a fin de asegurar una elaboración del presupuesto realista durante la vida del proyecto. En el transcurso del último año del proyecto, la Junta Directiva realizará una revisión final del proyecto para captar las lecciones aprendidas y debatir aquellas oportunidades para escalar y socializar los resultados del proyecto y las lecciones aprendidas con los actores relevantes.</p>	<p>Diciembre 2017</p>	<p>Pendiente revisión final del proyecto por Junta Directiva del Proyecto</p>	<p>Diciembre 2017</p>