



Presidencia de la República

Despacho del

Ministro-Secretario General y Jefe del Gabinete Civil

Asunción, 4 de febrero de 2009

PR/N/Nº...../2009
155

Señor

Lorenzo Jimenez de Luis

Representante Residente

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD-Paraguay

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en ocasión de remitir el Proyecto denominado "Servicios de Gestión y Fortalecimiento Administrativo para Organismos del Gobierno Paraguayo", debidamente suscrito por el Señor Ministro-Secretario General y Jefe del Gabinete Civil de la Presidencia de la República.

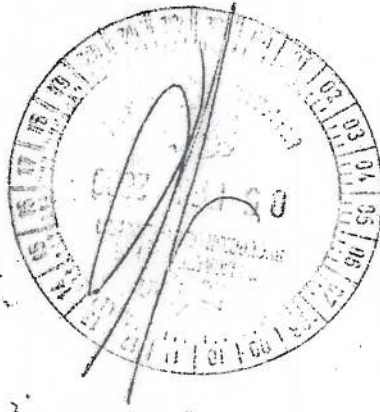
Sin más, hago propicia la oportunidad para expresarle el testimonio de mi

más distinguida consideración.

Laura María Adelaida Aguiar de Quevedo
Jefa del Gabinete de la Secretaría General de la Presidencia de la República



Adjunto: citado





Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
País: PARAGUAY

Título del Proyecto: Servicios de Gestión y Fortalecimiento Administrativo para Organismos del Gobierno Paraguayo
UNDAF Resultado(s): Resultado previsto #1 del UNDAF: Gobernabilidad democrática en Paraguay fortalecida;

Resultado esperado (CPAP): 1.1. Reforma y modernización de las instituciones del Estado apoyada para la profundización del sistema democrático.

Rendimiento esperado (CPAP): 1.1.3. Instituciones e instancias del sector público en proceso avanzado de modernización.

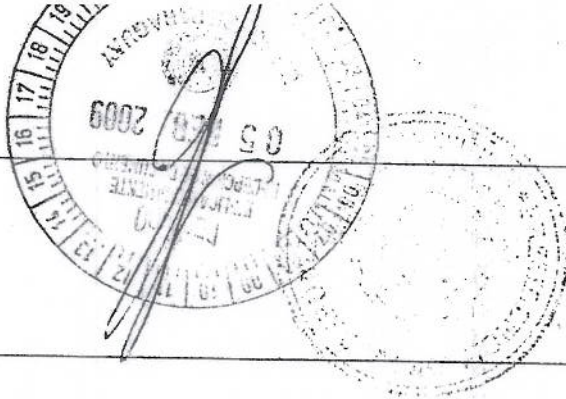
Modalidad de ejecución: Implementación Directa por el PNUD.

Resumen Ejecutivo	
<p>El proyecto busca lograr una mayor eficiencia en la gestión de proyectos del gobierno del Paraguay e incrementar la capacidad administrativa de las contrapartes nacionales. Dos equipos divididos en carteras de proyectos distintos serán responsables de brindar respuestas eficientes a los pedidos de contrataciones, compras, pagos y otros procesos administrativos; fortalecer administrativamente las contrapartes para que gestionen eficientemente sus operaciones lo antes posible; abogar para reformas administrativas que mejoren la gestión de proyectos gubernamentales y garantizar la transparencia de la gestión de los servicios brindados por el PNUD.</p>	
Período del Programa:	2007 - 2011
Identificación del Award de Atlas:	51371
Fecha de inicio:	Noviembre 2008
Fecha de finalización:	Diciembre 2010
Presupuesto:	1.137.030,00 USD
Total recursos asignados:	1.239.806,60 USD
Regular	n/a
Otros:	n/a
Donante	n/a
Gobierno (Intereses de costo compartido)	1.239.806,60 USD

Acordado por el Gobierno:

Acordado por el PNUD (*):

(*): Firma además como Asociado en la Implementación

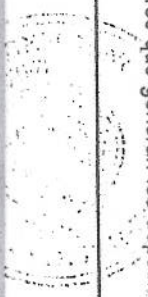


MARCO LOGICO Y PRESUPUESTO – PROYECTO 2

Año: 2008

Resultado esperado	Actividades Principales	Tiempo (trimestres)				Presupuesto Planificado			
		T1	T2	T3	T4	Fondo	Donante	Descripción del Presupuesto	Monto US
<ul style="list-style-type: none"> Para eficiencia: indicadores de gestión en verde al menos a un 40%. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para transparencia: procesos de auditoría cumplidos en tiempos, reporte mensual del portal de indicadores enviados antes de fin de mes, información en la web actualizada. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para generación de capacidad: contraparte capacitada en deficiencias demostradas (de después aparición de deficiencia; informe anual de deficiencias normativas para la ejecución de proyectos entregado al Gobierno. 	Supervisión de recursos humanos de la cartera. Monitoreo regular de los indicadores.			X				Honorarios Gerente	9.600
	Proceso de pagos directos y vendors.							Honorarios Asistente de Pagos	5.440
	Aprobaciones de contratos de consultores			X				Honorario Asistente Financiero	4.800
	Adquisición de Bienes y Servicios.							Honorario Asistente de Adquisiciones	4.800
	Aprobaciones de presupuestos y confirmaciones de depósitos			X					
	Reportes de GMS y envío de CDRS								
	Capacitaciones del Staff mercado local y Sede.								
TOTAL Actividad 1									24.640
	Contratación de asesores especializados en rubros inherentes a la ejecución de proyectos específicos.								
	Monitoreo de proyectos en el terreno para asegurar la ejecución y objetivos.							Asesoría Jurídica	2.250
	Actividades de formación para las contrapartes en función a debilidades identificadas en base a indicadores de gestión.			X				Sistemas informáticos-apoyo (manten/actualizac)	5.375
TOTAL Actividad 2									7.625
Total 2008 (USD)									32.265

Nota: El presupuesto de la cartera de cada proyecto se compone de fondos que el gobierno de Paraguay remite al PNUD afín de brindar los servicios acordados. El presupuesto para cubrir los gastos administrativos de los servicios brindados, se componen de la recuperación de costos de 3 a 7% (GMS) y la utilización del interés que generarán los depósitos de los fondos de cartera en la cuenta bancaria del PNUD.



MARCO LOGICO Y PRESUPUESTO – PROYECTO 1

Año: 2009

Resultado esperado	Actividades Principales	Tiempo (trimestres)				Presupuesto Planificado						
		T1	T2	T3	T4	Fondo	Donante	Descripción del Presupuesto	Monto US			
<ul style="list-style-type: none"> Para eficiencia: indicadores de gestión en verde al menos a un 40%. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para transparencia: procesos de auditoría cumplidos en tiempos, reporte mensual del portal de indicadores enviados antes de fin de mes, información en la web actualizada. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para generación de capacidad: contraparte capacitada en deficiencias demostradas (de indicadores de proyectos) no más de dos meses después aparición de deficiencia; informe anual de deficiencias normativas para la ejecución de proyectos entregado al Gobierno. 	Supervisión de recursos humanos de la cartera. Monitoreo regular de los indicadores. Proceso de pagos directos y vendedores. Aprobaciones de contratos de consultores. Adquisición de Bienes y Servicios. Aprobaciones de presupuestos y confirmaciones de depósitos. Reportes de GMS y envío de CDRs. Capacitaciones del Staff mercado local y Sede.	X	X	X	X			Honorarios Gerente	60.000			
		X	X	X	X				Honorarios Asistente de Pagos	35.000		
		X	X	X	X				Honorario Asistente Financiero	48.000		
		X	X	X	X				Honorario Asistente de Adquisiciones	42.000		
		X	X	X	X				Capacitaciones	20.000		
		X	X	X	X				Equipamientos	7.500		
		X	X	X	X				Comunicaciones (internet/telefonía)	2.500		
		TOTAL Actividad 1										215.000
		Contratación de asesores especializados en rubros inherentes a la ejecución de proyectos específicos. Monitoreo de proyectos en el terreno para asegurar la ejecución y objetivos. Actividades de formación para las contrapartes en función a debilidades identificadas en base a indicadores de gestión.		X	X	X	X			Monitoreo de Ejecución	8.500	
				X	X	X	X			Asesores técnicos y de apoyo	32.000	
X	X			X	X			Asesoría Jurídica	13.500			
X	X			X	X			Sistemas informáticos-apoyo (manten/actualizac)	4.000			
TOTAL Actividad 2										58.000		
Total 2009 (USD)										273.000		

Nota: El presupuesto de la cartera de cada proyecto se compone de fondos que el gobierno de Paraguay remite al PNUD afin de brindar los servicios acordados. El presupuesto para cubrir los gastos administrativos de los servicios brindados, se componen de la recuperación de costos de 3 a 7% (GMS) y la utilización del interés que generan los depósitos de los fondos de cartera en la cuenta bancaria del PNUD.

MARCO LOGICO Y PRESUPUESTO - PROYECTO 2

Año: 2009

Resultado esperado	Actividades Principales	Tiempo (trimestres)				Presupuesto Planificado					
		T1	T2	T3	T4	Fondo	Donante	Descripción del Presupuesto	Monto US		
<ul style="list-style-type: none"> Para eficiencia: indicadores de gestión en verde al menos a un 40%. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para transparencia: procesos de auditoría cumplidos en tiempos, reporte mensual del portal de indicadores enviados antes de fin de mes, información en la web actualizada. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para generación de capacidad: contraparte capacitada en deficiencias demostradas (de indicadores de proyectos) no más de dos meses después aparición de deficiencia; informe anual de deficiencias normativas para la ejecución de proyectos entregado al Gobierno. 	Supervisión de recursos humanos de la cartera. Monitoreo regular de los indicadores. Proceso de pagos directos y vendors. Aprobaciones de contratos de consultores. Adquisición de Bienes y Servicios. Aprobaciones de presupuestos y confirmaciones de depósitos. Reportes de GMS y envío de CDRs. Capacitaciones del Staff mercado local y Sede.	X	X	X	X			Honorarios Gerente	60.000		
		X	X	X	X				Honorarios Asistente de Pagos	35.000	
		X	X	X	X				Honorario Asistente Financiero	30.500	
		X	X	X	X				Honorario Asistente de Adquisiciones	30.700	
		X	X	X	X				Capacitaciones	20.000	
		X	X	X	X				Equipamientos	7.500	
		X	X	X	X				Comunicaciones (internet/telefonía)	2.500	
		TOTAL Actividad 1									186.200
		Contratación de asesores especializados en rubros inherentes a la ejecución de proyectos específicos. Monitoreo de proyectos en el terreno para asegurar la ejecución y objetivos. Actividades de formación para las contrapartes en función a debilidades identificadas en base a indicadores de gestión.		X	X	X	X			Monitoreo de Ejecución	8.500
		X	X	X	X				Asesores técnicos y de apoyo	32.000	
X	X	X	X				Asesoría Jurídica	13.500			
X	X	X	X				Sistemas Informáticos-apoyo (manten/actualizac)	4.000			
TOTAL Actividad 2									58.000		

Total 2009 (USD)

244.200

Nota: El presupuesto de la cartera de cada proyecto se compone de fondos que el gobierno de Paraguay remite al PNUD afín de brindar los servicios acordados. El presupuesto para cubrir los gastos administrativos de los servicios brindados, se componen de la recuperación de costos de 3 a 7% (GMS) y la utilización del interés que generan los depósitos de los fondos de cartera en la cuenta bancaria del PNUD.

MARCO LOGICO Y PRESUPUESTO – PROYECTO 1

Año: 2010

Resultado esperado	Actividades Principales	Tiempo (trimestres)				Presupuesto Planificado					
		T1	T2	T3	T4	Fondo	Donante	Descripción del Presupuesto	Monto U		
<ul style="list-style-type: none"> Para eficiencia: indicadores de gestión en verde al menos a un 40%. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para transparencia: procesos de auditoría cumplidos en tiempos, reporte mensual del portal de indicadores enviados antes de fin de mes, información en la web actualizada. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para generación de capacidad: contraparte capacitada en deficiencias demostradas (de indicadores de proyectos) no más de dos meses después aparición de deficiencia; informe anual de deficiencias normativas para la ejecución de proyectos entregado al Gobierno. 	Supervisión de recursos humanos de la cartera. Monitoreo regular de los indicadores. Proceso de pagos directos y vendedores. Aprobaciones de contratos de consultores. Adquisición de Bienes y Servicios. Aprobaciones de presupuestos y confirmaciones de depósitos. Reportes de GMS y envío de CDRs. Capacitaciones del Staff mercado local y Sede.	X	X	X	X			Honorarios Gerente	65.000		
		X	X	X	X			Honorarios Asistente de Pagos	39.000		
		X	X	X	X			Honorario Asistente Financiero	53.000		
		X	X	X	X			Honorario Asistente de Adquisiciones	46.500		
		X	X	X	X			Capacitaciones	20.000		
		X	X	X	X			Equipamientos	7.500		
		X	X	X	X			Comunicaciones (internet/telefonía)	2.500		
		TOTAL Actividad 1									233.500
		Contratación de asesores especializados en rubros inherentes a la ejecución de proyectos específicos. Monitoreo de proyectos en el terreno para asegurar la ejecución y objetivos. Actividades de formación para las contrapartes en función a debilidades identificadas en base a indicadores de gestión.		X	X	X	X			Monitoreo de Ejecución	8.500
		X	X	X	X			Asesores técnicos y de apoyo	32.000		
X	X	X	X			Asesoría Jurídica	13.500				
X	X	X	X			Sistemas Informáticos-apoyo (manten/actualizac)	4.000				
TOTAL Actividad 2									58.000		
Total 2010 (USD)									291.500		

Nota: El presupuesto de la cartera de cada proyecto se compone de fondos que el gobierno de Paraguay remite al PNUD afin de brindar los servicios acordados. El presupuesto para cubrir los gastos administrativos de los servicios brindados, se componen de la recuperación de costos de 3 a 7% (GMS) y la utilización del interés que generan los depósitos de los fondos de cartera en la cuenta bancaria del PNUD.

MARCO LOGICO Y PRESUPUESTO – PROYECTO 2

Año: 2010

Resultado esperado	Actividades Principales	Tiempo (trimestres)				Presupuesto Planificado						
		T1	T2	T3	T4	Fondo	Donante	Descripción del Presupuesto	Monto US			
<ul style="list-style-type: none"> Para eficiencia: indicadores de gestión en verde al menos a un 40%. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para transparencia: procesos de auditoría cumplidos en tiempos, reporte mensual del portal de indicadores enviados antes de fin de mes, información en la web actualizada. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo. Para generación de capacidad: contraparte capacitada en deficiencias demostradas (de indicadores de proyectos) no más de dos meses después aparición de deficiencia; informe anual de deficiencias normativas para la ejecución de proyectos entregado al Gobierno. 	Supervisión de recursos humanos de la cartera. Monitoreo regular de los indicadores. Proceso de pagos directos y vendedores. Aprobaciones de contratos de consultores. Adquisición de Bienes y Servicios. Aprobaciones de presupuestos y confirmaciones de depósitos. Reportes de GMS y envío de CDRs. Capacitaciones del Staff mercado local y Sede.	X	X	X	X			Honorarios Gerente	65.000			
		X	X	X	X				Honorarios Asistente de Pagos	39.000		
		X	X	X	X				Honorario Asistente Financiero	34.000		
		X	X	X	X				Honorario Asistente de Adquisiciones	34.000		
		X	X	X	X				Capacitaciones	20.000		
		X	X	X	X				Equipamientos	7.500		
		X	X	X	X				Comunicaciones (internet/telefonía)	2.500		
		TOTAL Actividad 1										202.000
		Contratación de asesores especializados en rubros inherentes a la ejecución de proyectos específicos. Monitoreo de proyectos en el terreno para asegurar la ejecución y objetivos. Actividades de formación para las contrapartes en función a debilidades identificadas en base a indicadores de gestión.		X	X	X	X			Monitoreo de Ejecución	8.500	
				X	X	X	X			Asesores técnicos y de apoyo	32.000	
X	X			X	X			Asesoría Jurídica	13.500			
X	X			X	X			Sistemas informáticos-apoyo (manten/actualizac)	4.000			
TOTAL Actividad 2										58.000		
Total 2010 (USD)										260.000		

Nota: El presupuesto de la cartera de cada proyecto se compone de fondos que el gobierno de Paraguay remite al PNUD afin de brindar los servicios acordados. El presupuesto para cubrir los gastos administrativos de los servicios brindados, se componen de la recuperación de costos de 3 a 7% (GMS) y la utilización del interés que generan los depósitos de los fondos de cartera en la cuenta bancaria del PNUD.

II. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

III.1 ANTECEDENTES

El PNUD viene apoyando al Gobierno del Paraguay en la gestión de proyectos de contrapartes gubernamentales con financiamiento de fondos propios del Gobierno así como donaciones y fondos provenientes de convenios de préstamo bajo la figura denominada "costos compartidos".

Durante los últimos años, en el ámbito de la ejecución de estos proyectos, el PNUD ha ido aprendiendo de errores pasados, aclarando responsabilidades, e identificando buenas prácticas que se pretenden consolidar por medio de la concreción del proyecto denominado "Servicios de Gestión y Fortalecimiento Administrativo para Organismos del Gobierno Paraguayo".

Con esta iniciativa se busca además diferenciar a los proyectos que apoya el PNUD mediante asistencia técnica, de los ejecutados en apoyo al Gobierno por medio de los denominados servicios de gestión que son el objeto de atención del presente proyecto.

III.2 BENEFICIARIOS

Las instituciones del Gobierno que reciben asistencia y apoyo del PNUD así como las Unidades Ejecutoras de Proyectos, tanto de proyectos con financiación local como aquellos provenientes de la financiación internacional (BID, Banco Mundial, etc.) se beneficiarán de una mayor capacidad de gestión y orientados a resultados medibles y cuantificables.

III. ARREGLOS DE DIRECCIÓN

Se prevé una estructura simple que pueda atender en forma eficiente a cada Proyecto conforme se indica en la estructura de organización (tabla II.a).

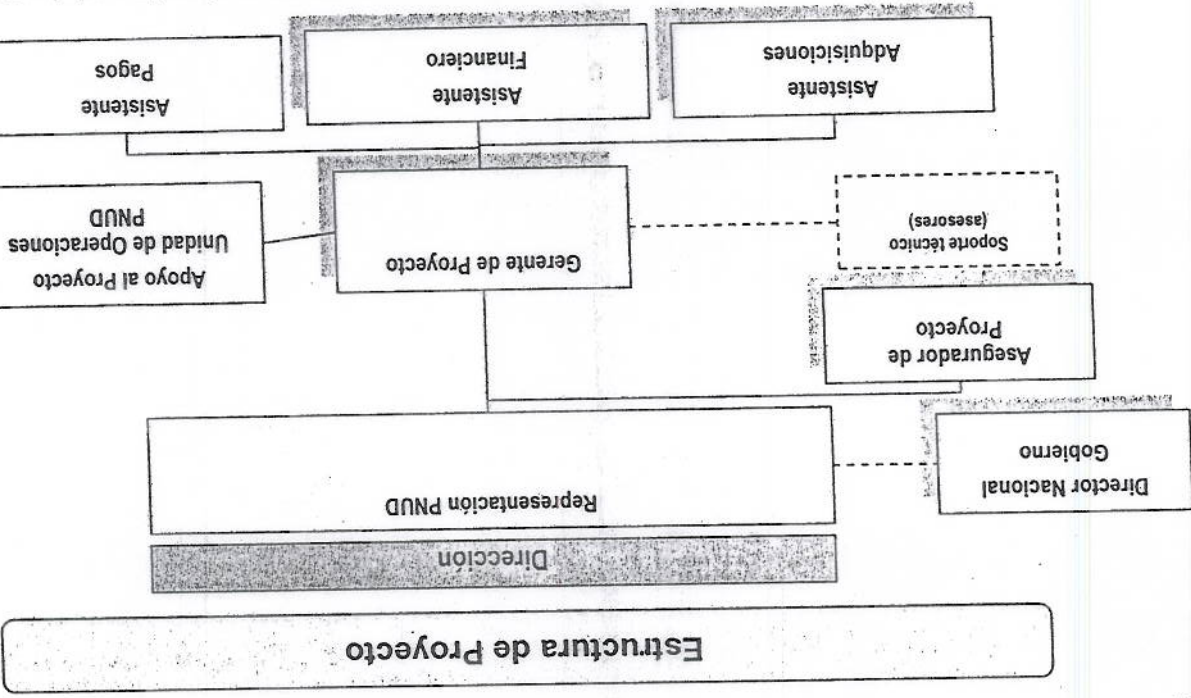
La Dirección del Proyecto estará a cargo de la Representación del PNUD previéndose una instancia de seguimiento y evaluación con la Dirección Nacional del Proyecto/ el/los Proyecto/s. La periodicidad para realizar el seguimiento y evaluación será determinado de común acuerdo entre las partes.

El Gerente de cada una de las dos carteras será el responsable del gerenciamiento de los servicios respectivos y reportará a la Representación del PNUD. Para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto, deberá coordinar el trabajo con la Unidad de Operaciones del PNUD (Gerencia de Operaciones), Unidad que brindará servicios de apoyo a la gestión como ser: emisión de pagos, depósitos de fondos entre otros. Adicionalmente el Gerente del Proyecto deberá coordinar su trabajo con la Unidad de Programa del PNUD.

Dentro de la estructura básica se prevé que el Proyecto cuente con las funciones, además de la Gerencia, de Finanzas, Adquisiciones y Pagos. También se prevé asesorías técnicas puntuales que apoyen al Proyecto en situaciones puntuales y específicas.

Términos de referencia de cada función se adjuntan al presente documento (Anexo A-1).





En atención a la cantidad (número, volumen y complejidad) de proyectos de gestión, actualmente en ejecución y ante la previsión de otros a ser acordados para el periodo 2009-2011, se realizó una división de la cartera de proyectos en dos (2) para permitir el normal desarrollo de las actividades sin comprometer la calidad del apoyo brindado.

Para diferenciar cada cartera se denominaron a los equipos como: *Gestión de Cartera 1 y Gestión de Cartera 2*.

La Tabla II.a debe leerse como la estructura mínima para cada equipo de apoyo a la cartera 1 y 2. Se adjunta al presente documento el detalle de los proyectos (actuales) que componen cada cartera así como el presupuesto de los mismos para el año 2008. En la medida de las necesidades se realizarán revisiones al presente documento para actualizar los datos de los proyectos y sus respectivos presupuestos como también para dar de baja e incorporar a proyectos que sean acordados. Detalle ver en Anexo A-2.

III.1 Actividades del Proyecto

El Proyecto, con el apoyo del PNUD, brindará asistencia técnica, soporte administrativo y financiero necesario para la ejecución de los proyectos de gestión que formen parte de la cartera del PNUD así como aquellos que sean iniciados con posterioridad al inicio del presente proyecto. A modo ilustrativo se citan las siguientes actividades/servicios:

- i. Contratación de personal profesional y administrativo,
- ii. Subcontratación de bienes y servicios, adquisición de equipos,
- iii. Capacitación a los funcionarios, y transferencia de conocimiento,
- iv. Pagos directos y apoyo a la presentación de informes financieros,
- v. Elaboración y presentación de los distintos informes financieros de actividades y otros informes relacionados que se soliciten.
- vi. Seguimiento y monitoreo de proyectos.
- vii. Abogacía de reformas para eficiencia de gestión pública

El PNUD será depositario de los recursos del financiamiento del Proyecto y los mismos serán utilizados para sufragar los costos inherentes a la realización de las actividades y prestación de servicios indicados en el párrafo anterior. El Proyecto será ejecutado e implementado por el PNUD de forma a garantizar el logro de los resultados previstos en este documento de proyecto y utilizará los recursos para los fines establecidos en el mismo, de conformidad con las regulaciones del PNUD.

IV. MARCO DE COOPERACIÓN DEL PNUD

El Plan de Acción para el Programa de País (CPAP) 2007 - 2011, entre el Gobierno de Paraguay y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), centra su estrategia de abordaje a través de:

- a) Asesorías para la formulación de políticas públicas y diseño e implementación de programas estratégicos; a través de iniciativas de las áreas de gobernabilidad democrática, gestión del riesgo, desarrollo local, oficina de desarrollo humano, programa "invertir en la gente" y en la focalización de programas de pobreza.
- b) Servicios de gestión para el desarrollo; los mismos se focalizarán en la implementación de programas que promuevan el cumplimiento de las metas del milenio. Con este criterio se pretende especializar el apoyo a la ejecución y el monitoreo de programas de gobierno que apunten al cumplimiento de los ODMs, desarrollando, paralelamente, capacidades para la gestión pública.

El Proyecto "Eficiencia en la ejecución de Proyectos de Gestión" se enmarca dentro del objetivo estratégico B: "Gobernabilidad y Modernización del Estado" el cual entre otras cosas indica que "El PNUD promoverá la construcción de una nueva estatalidad para el desarrollo de la democracia, a través de tres líneas estratégicas de acción: a) Apoyo a la reforma y modernización de las instituciones del Estado b) desarrollo de capacidades nacionales para la formulación e implementación de estrategias de disminución de la pobreza y las desigualdades sociales en general y, en particular, las inequidades de género; y, "Por otra parte, se busca aportar al desarrollo de capacidades de las instituciones responsables de la formulación e implementación de políticas públicas".

V. OBJETIVOS Y RESULTADOS

Como objetivo general el Proyecto se propone lograr:

- Eficiencia de la gestión de procesos solicitados
- Transparencia de la gestión de procesos solicitados
- Incremento sistemático de capacidad de la contraparte de gestionar procesos solicitados - para casos que dependen únicamente de capacidades. Consensos políticos para lograr reformas normativas que permitan una mejor gestión de los procesos solicitados - para casos que dependen únicamente del marco normativo.

Los resultados esperados son:

- Para eficiencia: indicadores de gestión en verde al menos a un 40%. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo.
- Para transparencia: procesos de auditoría cumplidos en tiempos, reporte mensual del portal de indicadores enviados antes de fin de mes, información en la web actualizada. Detalle de los indicadores ver en el capítulo VI Seguimiento, Evaluación y Monitoreo.
- Para generación de capacidad: contraparte capacitada en deficiencias demostradas (de indicadores de proyectos) no más de dos meses después aparición de deficiencia; informe anual de deficiencias normativas para la ejecución de proyectos entregado al Gobierno.

VI. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MONITOREO

El logro de los objetivos del Proyecto será monitoreado por medio de indicadores previamente establecidos y que se detallan a continuación.

Durante el ciclo del Proyecto

Capacidad de Gestión		VERDE	AMARILLO
1 - Contratación de Consultores	Más de 90% realizado con proceso competitivo	Entre 75% y 89% realizado con proceso competitivo	Más del 80% de los requerimientos están en el PA
2 - Efectividad de la ejecución del Plan de Adquisiciones	100% de los requerimientos están en el PA	Más del 80% de los requerimientos están en el PA	3-4 revisiones por trimestre
3 - Efectividad de la planificación presupuestaria - Nro. De revisiones presupuestarias por	1-2 revisión por trimestre		

Apoyo a la capacidad de Gestión de Proyectos - Indicadores en verde a un 40%



Actividad	Legendas	AMARILLO
Indicadores Internos	VERDE	
1 - Aprobación de presupuestos y revisiones	1 - 3 días	4 a 6 días
2 - Confirmación de depósitos	1 - 5 días	6 a 7 días
3 - Cumplimiento de requerimientos de vendedores	0 a 48 hs.	48 a 72 hs.
4 - Envío de CDR al proyecto	Enviado antes del 15 del mes anterior	Después del 15 del mes anterior
5 - Nivel de satisfacción de los proyectos en relación a la gestión del PNUD		
6 - Promedio de días para el proceso de pagos directos y contratos	1 a 5 días	6 a 10
7 - Promedio de días para la liberación de pagos de contratos condicionados	1 - 3 días	4 a 6
8 - Promedio de días para la revisión de modificaciones del plan de adquisiciones	1 - 3 días	4 a 6

Capacidad de Gestión Operativa del Proyecto de Gestión - Indicadores operativos en verde a un 90%

18 - Ejecución / personas contratadas por el proyecto	
19 - Porcentaje de gastos de consultores / ejecución	

Capacidad Administrativa

8 - Anticipo Trimestral	Rendido en fecha	Abierto fuera de fecha
9 - Anticipo trimestral - Nro. de inconvenientes detectados en las rendiciones	Rendición de anticipos sin errores	Se encuentran errores subsanables durante el año.
10 - Caja chica - Apertura	Abierta en Enero	Abierta después de enero
11 - Caja chica - Cierre	Cerrado en Diciembre	Cerrado fuera de fecha
12 - Caja Chica - periodo actual - Cantidad de devoluciones de rendiciones por falencias detectadas.	Aceptado en la primera presentación	Aceptado en la Tercera presentación
13 - Certificación mensual de CDRs	CDR certificado al 25 del mes anterior	CDR certificado después del 25 del mes anterior
14 - Cronograma de Depósitos	Presentado hasta febrero	Presentado en Marzo
15 - Cumplimiento del cronograma de depósitos	90% o mas de los depósitos fueron realizados en monto y fecha	75% - 89% de los depósitos fueron realizados en monto y fecha
16 - Relación de pagos menores y mayores	10% de los pagos son menores a 100 USD	20% de los pagos menores son menores a 100 USD
17 - Rendiciones de Adelantos	Sin Rendiciones pendientes o con un tiempo máximo de 15 días.	Rendiciones pendientes con un tiempo mayor a 15 días.

Capacidad Financiera

4 - Ejecución del Presupuesto	Desvío de ejecución en relación al presupuesto del periodo dentro del 10%	Desvío de ejecución en relación al presupuesto del periodo dentro del 11-20%
5 - Plan de Adquisiciones	Presentado hasta febrero	Presentado en Marzo
6 - POA - Plan Operativo Anual	Presentado hasta febrero	Presentado en Marzo
7 - Presupuesto del proyecto	Presentado en diciembre y validado en Enero	Presentado en enero y validado en Febrero.

ANEXOS

A-1 Términos de Referencia: TdR para funciones dentro del Proyecto se adjuntan.

A-2 Estructura de Carteras 1 y 2: Listado detallado de Proyectos por cartera y sus respectivos presupuestos, se adjuntan.

