

Программа Развития Организации Объединенных Наций

**Страна: Узбекистан
ПРОЕКТНЫЙ ДОКУМЕНТ**

Название проекта Программа поддержки системы местного управления / Фаза 2

Ожидаемый итог ЮНДАФ: 4: «Повышение эффективности, инклюзивности и подотчетности управления на центральном и местном уровнях»

Ожидаемый итог Страновой программы: 3.2: «Укрепление государственного управления на всех уровнях в целях обеспечения его эффективности, подотчетности и инклюзивности управления».

Ожидаемый результат: 3.2.1: «Укрепление потенциала правительства и Парламента (законодательных, представительских, контрольных функций) на национальном и местном уровнях для более прозрачной, справедливой и эффективной реализации государственного управления»

Исполняющий партнер: Кабинет Министров Республики Узбекистан

Ответственные стороны: ПРООН, областные хокимияты Джизакской, Наманганской и Ташкентской областей, Олий Мажлис, Министерство юстиции, Министерство экономики, Министерство финансов, Министерство труда и социальной защиты населения, Госкомсвязи, ГНК, ТПП, Комитет женщин, АГУ, ИМДЗ, Институт прогнозирования и макроэкономических исследований, Институт социальных исследований, НИМФОГО, НАННОУЗ, «ООН-Женщины», Узинфоком, Юникон, Национальный демократический институт и др.

Краткое описание

Программа поддержки системы местного управления/2-фаза (ППСМУ) нацелена на продвижение в Узбекистане более эффективной, подотчетной и инклюзивной системы местного управления путем улучшения работы местных органов власти, повышения их подотчетности и прозрачности, и повышения участия граждан в местном управлении. Основываясь на достижениях первой фазы Проекта поддержки системы местного управления, реализовавшегося в период с 2010 по 2013 годы, ППСМУ-2 будет поддерживать усилия правительства по повышению потенциала местных органов власти на областном и районном уровнях для управления процессом децентрализации административных и финансово-бюджетных полномочий органов власти.

Применяя комплексный подход к местному развитию, Программа будет также содействовать реформе правовых, организационных и фискальных основ, направленных на децентрализацию, повышение эффективности процесса планирования путем обеспечения участия всех заинтересованных сторон, повышение потенциала по управлению и мониторингу в вопросах предоставления услуг, тестирование и распространение положительного опыта по обеспечению равного доступа к услугам и новым моделям участия граждан. Пилотными регионами определены Джизакская, Наманганская и Ташкентская области.

Программный период	Страновая программа на 2010-2015 гг.	Годовой бюджет 2014:	350 000 долл. США
		Годовой бюджет 2015:	350 000 долл. США
Область ключевого результата: (Стратегический План 2014-2017)	Укрепление институтов для предоставления всеобщего доступа к базовым услугам	Общий объем необходимых средств:	3 000 000 долл. США
Atlas Award ID	00088584	Общий объем выделенных средств:	700 000 долл. США
Atlas Project ID	00078177	o Обычные	700 000 долл. США
Дата начала	01/03/2014	Непрофинансированный бюджет:	2 300 000 долл. США
Дата завершения	31/12/2017	Вклад в натуральном выражении:	Офисные помещения в Ташкенте и пилотных областях
Дата встречи Комитета по оценке проекта:	27/02/2014		
Модель управления	Национальное исполнение		

Согласовано
с:

Ф. И. И. 10/III - 2014
Фазлиддин Бакиев, заведующий СИАД по вопросам макроэкономического развития, структурных преобразований, привлечения иностранных инвестиций и комплексного развития территорий Кабинета Министров Республики Узбекистан

Согласовано
с:

Я. Силлиерс 28 FEB 2014
Яко Силлиерс, и.о. Постоянного Представителя ПРООН в Узбекистане

I. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Как отмечается в Рамочной программе ООН по оказанию помощи в целях развития (ЮНДАФ)¹, "основными проблемами в области государственного управления в Узбекистане является централизованная система принятия решений и управления, наряду с необходимостью усиления гражданского общества и обеспечения большей прозрачности". Эти проблемы относятся к управлению как центрального, так и местного уровней. Усиленное и подотчетное местное управление является ключевым фактором в обеспечении устойчивого местного развития.

Система местного управления, таким образом, относится ко всему спектру взаимодействий между различными участниками на местном уровне, в том числе местными органами власти, частным сектором, гражданским обществом и местными сообществами. Она включает в себя множество институтов, систем и процессов на местном уровне, с помощью которого местные органы власти взаимодействуют с гражданами, группами и местными общинами и оказывают им услуги, и с помощью которого последние выражают свои интересы и потребности, урегулируют свои разногласия и осуществляют свои права и обязанности. Существует множество составных элементов эффективной и демократической системы местного управления: прозрачные и устойчивые связи между центром и регионами, участие граждан, уважение верховенства закона и прав человека, гендерное равенство, партнерство между основными заинтересованными сторонами на местном уровне, потенциал местных участников, множественные информационные потоки, институты подотчетности, охрана окружающей среды, а также ориентация на интересы широких слоев населения и малоимущих граждан.

Местное развитие включает в себя процесс реализации и конечный результат. В процесс реализации вовлечены различные заинтересованные стороны - организации гражданского общества, местные сообщества, местные органы власти, частный сектор и государственные учреждения. Этот процесс включает в себя финансирование капиталовложений, направленных на улучшение жизни людей, например, в системы водоснабжения, школы, дороги и ирригационные системы, что позволяет местным органам власти обеспечить малоимущих граждан более эффективными местными социальными услугами и инфраструктурой. Он также включает в себя совершенствование политических и институциональных структур для более эффективного использования выделяемых средств, и, как следствие, связи с разработкой соответствующих национальных стратегий по децентрализации.

(Стратегический документ ПРООН "Местное развитие через местное управление", 2013г.)

Местные органы власти и управления в Узбекистане состоят из двух основных уровней: регионального (областного) и районного/городского. Узбекистан состоит из 12 областей, Республики Каракалпакстан и столичного города Ташкент. Каждой областью руководит "хоким", назначаемый Президентом. В состав областей входят 199 районов и городов (168 и 31 соответственно), каждым из них руководит соответствующий хоким, который назначается областным хокимом. Местными представительными органами являются "Кенгаши", которые состоят из выборных депутатов, и возглавляются соответствующими хокимами. Тем самым, хоким одновременно возглавляет представительную и исполнительную власть, а Кенгаш имеет ограниченные полномочия по осуществлению функции контроля исполнительной власти. Таким образом, ядро местной власти составляют три главных действующих органа: глава исполнительной власти (назначаемый хоким), представительный орган (избираемые депутаты Кенгаша) и управленческий / административный / технический персонал (подотчетный хокиму и линейным министерствам и ведомствам). Местный орган власти и управления подотчетен вышестоящей инстанции, а не местным жителям. С точки зрения организационной

¹ Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития для Республики Узбекистан на 2010-2015 годы

культуры, местный орган власти и управления считает себя в качестве администратора территориальной единицы, а не поставщика услуг для граждан.

Существующие инициативы по административной реформе и её прогресс

Переход от высоко централизованной системы управления в рамках централизованной плановой экономики к более децентрализованной системе является весьма сложным процессом, требующим тщательной последовательности и значительного укрепления потенциала местных органов государственного управления. Хотя, правительство осознает централизованность существующей системы, и необходимость передачи больших административных, бюджетных и инвестиционных полномочий местным органам власти и управления. Правительство также понимает, что каждый этап должен быть тщательно проверяться на практике (пилотироваться) и сопровождаться внедрением усовершенствованных механизмов для обеспечения подотчетности и открытости.

Принятие Стратегии повышения благосостояния населения на 2013-2015 годы² вновь подтвердило приверженность правительства к устойчивому процессу реформирования, темпы которого в последние годы ускорились, особенно в области реформирования системы государственного управления. В ЮНДАФ отмечается, что "местные органы власти и управления все больше осознают необходимость укрепления механизмов принятия решений для того, чтобы они были ответственными и эффективно реагировали на запросы населения" (стр. 22). В ЮНДАФ утверждается, что "большей эффективности реализуемой политики будет способствовать дальнейшее совершенствование государственного управления. Для этого требуются пересмотр механизмов стимулирования, более четкое разграничение функций и меры, направленные на повышение эффективности, в том числе широкое применение ИКТ".

Текущие проблемы / пробелы в реформировании правовой и институциональной базы

Обязанности местных органов власти определены Конституцией и включают в себя: вопросы экономического, социального и культурного развития, охрану окружающей среды, формирование и исполнение местного бюджета, включая установление местных налогов и сборов³. Тем не менее, Закон "О государственной власти на местах" был принят в 1993 году и в 2008 году претерпел незначительные изменения. Следовательно, эти обязанности уже устарели, особенно с точки зрения разработки, планирования, контроля и реализации планов местного развития с широким общественным участием. Все обязанности органов государственной власти и управления как областного, так и районного/городского уровней практически одинаковы. Как следствие, не существует четкого разделения обязанностей в отношении подотчетности перед выборными органами (Парламент и Кенгаши) и полномочий между областным и городскими/районными уровнями в социально-экономической и бюджетной сферах, создания благоприятной среды для развития предпринимательства, распределения энергоресурсов, устойчивой окружающей среды, поддержки сельских и городских домохозяйств с низким уровнем доходов. Также выявлено отсутствие подотчетности территориальных подразделений соответствующих министерств и ведомств перед областными и

²<http://wis.ifmr.uz/>

³ Конституция Республики Узбекистан

районными исполнительными органами (или, по крайней мере, неопределенность в отношении их двойного подчинения / отчетности).

Реформы осуществляются медленно отчасти из-за того, что на национальном уровне не имеется отдельного министерства или ведомства, ответственного за координацию деятельности местных органов власти и управления. Поэтому руководство и координация совместных усилий по реформированию системы местного управления никем не осуществляется.

Правовую основу для государственной службы составляют различные нормативно-правовые акты, в том числе трудовое законодательство, решения Кабинета Министров и некоторых министерств. В отличие от большинства других стран с переходной экономикой, в Узбекистане нет единого Закона «О государственной службе», который регулировал бы, к примеру, вопросы открытости процесса найма и продвижения по службе, требуемых уровней профессионального мастерства, и механизм подотчетности государственных служащих⁴. Кроме того, полномочия по управлению сферой государственной службы не входят в обязанности ни одного министерства или ведомства.

Предоставление местным органам власти больших бюджетных полномочий и прозрачности их деятельности является необходимой частью децентрализации и в случае их успешной реализации, это может привести к эффективности и значительным улучшениям в сфере оказания государственных услуг. Существует широко распространённое мнение о том, что у местных органов власти недостаточное финансирование и мало возможностей по повышению своих собственных доходов. Тем не менее, так как обязанности и функции между областными и городскими/районными органами власти четко не распределены, разделение обязанностей в отношении финансового управления, местного планирования и получения дохода, соответственно, остается неясным. Некоторые меры по реформированию бюджетной сферы предприняты в рамках Бюджетного кодекса, который введен в действие в качестве эксперимента на 2014-2015 г.г.

Пробелы в кадровом потенциале

Неоднократные отчеты партнеров по развитию признают слабый потенциал государственных служащих и текучесть кадров в регионах. Более того, отсутствуют механизмы для вовлечения институтов гражданского общества и частного бизнеса в местном управлении.

В условиях отсутствия профессиональной государственной службы и координирующего органа, Академия государственного управления является единственной организацией для повышения профессиональной квалификации государственных служащих посредством учебных курсов, обмена опытом и повышения осведомленности. Академия государственного управления преобразована в 2012 году Указом Президента. Профессорско-преподавательский состав этого учреждения, на основе мирового опыта и современных методов обучения, готовит государственных служащих среднего звена как центрального, так и местного уровней, и разрабатывает новые учебные планы и программы, методики обучения, в целях укрепления потенциала местных органов государственной власти и управления.

⁴ Сеть ОЭСР по борьбе с коррупцией для стран Восточной Европы и Центральной Азии, Стамбульский план действий по борьбе с коррупцией, Оценка и рекомендации по Узбекистану, стр. 24

Среди прочего, институциональный потенциал местных органов власти и управления должен быть усилен для того, чтобы быть готовым к изменениям в Бюджетном кодексе. Это требует понимания и повышения потенциала для среднесрочного бюджетного планирования и эффективного управления местными государственными расходами.

Хотя женщины и представлены в местных органах государственного управления, их занятость, как правило, ограничена определенными сферами, такими как технический персонал в госорганах или секторами, такими как образование и здравоохранение в бюджетной сфере. В Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан только 6 из 230 студентов - женщины, что вызывает некоторую озабоченность за будущее государственного управления. Уровень участия женщин в местных выборных органах власти также невелик: их представленность в областных Кенгашах составляет примерно 16,6%, в районных - 16,7% и в городских - 20,4%⁵. В целом, ситуация с представленностью женщин на уровне принятия решений на государственной службе является неудовлетворительной и требует особого внимания и значительных действий для улучшения ситуации. Очень важно определить совместно с другими учреждениями ООН и партнерами среднесрочный и долгосрочный планы действий, которые окажут поддержку правительству в стимулировании и создании благоприятных условий для женщин, что в целом приведет к увеличению доли женщин на различных уровнях правительства и их постоянному активному участию в гражданской службе.

Одним из основных компонентов реформы государственного управления является согласованное стремление к внедрению систем ИКТ и интернет-технологий во все сферы правительства. Одной из заявленных целей является предоставление доступа к 200 ключевым государственным услугам через Интернет. При Кабинете Министров создано специальное центральное подразделение - Координационный совет по развитию компьютеризации и ИКТ. Он координирует, в частности, работу Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий (ГКСИТТ), который занимается внедрением системы электронного правительства. Комитет занимался разработкой национальной системы электронного документооборота (СЭД) «*e-Hujjat*», принятой во многих государственных органах в соответствии с Правительственным решением от 2010 года. Тем не менее, основным фактором, препятствующим полному внедрению данной системы, является отсутствие реинжиниринга административных процессов в контексте внедрения услуг электронного правительства, а также низкий уровень доступа в Интернет среди предприятий, учреждений и организаций,⁶ и населения в целом⁷.

Открытость и подотчетность

В настоящее время, Правительством Узбекистана в Бухарской и Самаркандской областях завершается работа по проведению правового эксперимента по апробации проекта Закона, регулирующего свободный доступ граждан к информации и обеспечивающего открытость деятельности органов государственной власти и

⁵ По состоянию на декабрь 2010 года, источник: Женщины и мужчины Узбекистана. Статистический бюллетень 2007-2010, Ташкент 2012.

⁶ Менее 50% предприятий имеют доступ в Интернет и / или используют компьютеры, Торговая палата, интервью от 28/10/2013

⁷ В 2012 году на 100 человек приходилось 0,7 фиксированных интернет-абонентов и 36 интернет-пользователей. Страновая статистика Всемирного банка по Узбекистану. Данные получены 12/11/2013 по адресу <http://data.worldbank.org/country/uzbekistan>

управления. Этот Закон должен стать основой для местных органов власти в принятии решений в том, какую информацию они обязаны предоставлять своим гражданам и как обеспечить обратную связь с общественностью и СМИ.

Есть также признаки улучшения ситуации с организациями гражданского общества. В своем недавнем докладе, Президент Узбекистана *"признал важность и полезность создания и развития институтов гражданского общества и ННО в Узбекистане"*⁸. Правительство в настоящее время занимается разработкой новых законов о социальном партнерстве и общественном контроле, которые предусматривают активное участие ННО в контроле, а также их сотрудничество с государственными органами в решении социальных, экономических и экологических вопросов. О важности организаций гражданского общества также напомнил Президент Республики Узбекистан в своем докладе на торжественном собрании, посвященном 21-й годовщине Конституции Республики Узбекистан.

Основываясь на опыте первой фазы ППСМУ

В рамках первой фазы ППСМУ было несколько важных достижений. В первую очередь, было налажено сотрудничество с Правительством, что предоставило ПРООН соответствующие полномочия по поддержке дальнейших изменений на местном уровне. Ключевую роль в установлении диалога по реализации реформ сыграла Межведомственная координационная рабочая группа (МКРГ), созданная решением Премьер-министра Республики Узбекистан в рамках ППСМУ.

Был принят ряд рекомендаций по фискальной децентрализации, включая передачу полномочий по сбору госпошлин, штрафов и сборов местным бюджетам, в тоже время ряд других рекомендаций включен в принятый недавно Бюджетный кодекс.

Созданные в рамках первой фазы проекта Центры единого окна (ЦЕО) предоставляют единую точку доступа гражданам для получения многих государственных услуг, а также получения необходимой информации. На основе опыта реализации пилотных ЦЕО, были разработаны рекомендации, изложенные в Концепции ЦЕО для Кабинета Министров. Данные рекомендации также были использованы при разработке проекта решения Президента Узбекистана по ЦЕО в рамках сотрудничества с ТПП и проектом ПРООН "Бизнес форум Узбекистана (Фаза-2)".

Созданные в рамках проекта Информационные службы (ИС) при хокимиятах являются структурным механизмом для предоставления СМИ и общественности информации о деятельности местных органов власти, с возможностью укрепления отношений с общественностью. Основываясь на опыте работы пилотных ИС⁹, были подготовлены рекомендации и представлены на рассмотрение Рабочей группы, занимающейся подготовкой проекта Закона "Об открытости деятельности органов государственной власти и управления", где содержится специальная статья о создании Информационных служб во всех государственных учреждениях. Кроме того, на основе данной пилотной инициативы, финансируемой Демократическим тематическим трастовым фондом ПРООН, было подготовлено практическое Пособие для работников Информационных служб "Эффективная коммуникация с

⁸ По данным Международного Центра некоммерческого права, Мониторинг законодательства Узбекистана по ННО: www.icnl.org/research/monitor/uzbekistan.pdf

⁹ 6 ИС были созданы в рамках ППСМУ в двух пилотных регионах на областном, городском и районном уровнях.

общественностью", которое было широко распространено среди заинтересованных министерств и ведомств.

В рамках проекта была оказана поддержка в модернизации и внедрении национальной системы электронного документооборота «e-Hujjat», призванной сделать работу местных органов власти значительно более эффективной и открытой. Новая версия «e-Hujjat» является единственной СЭД, рекомендованной Кабинетом Министров к установке и использованию во всех правительственных учреждениях на центральном и местном уровнях.

В рамках проекта была успешно пилотирована инициатива по демонстрации потенциала поддержки местных органов власти в развитии сельского туризма. Устойчивое и комплексное развитие сельского туризма в последнее время стало неотъемлемой частью государственных программ по развитию регионального туризма, принятых для многих областей Узбекистана (например, Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 сентября 2013 года № 259 "О программе развития сферы туризма в Ташкентской области на 2013-2015 годы").

Достигнутые в рамках проекта результаты вносят позитивный вклад в поддержку процесса дальнейшей децентрализации, обеспечения большей подотчетности, прозрачности местных органов государственного управления и участия представителей гражданского общества, необходимых для обеспечения эффективного управления на местном уровне. Необходимо закрепить достигнутые успехи и предпринять дальнейшие шаги в направлении, обозначенном Правительством Узбекистана в недавно принятой Стратегии повышения благосостояния населения на 2013-2015 годы.

Уроки, усвоенные из первой фазы ППСМУ

1. Одним из ключевых достижений ППСМУ стало создание Межведомственной координационной рабочей группы (МКРГ), в состав которой входят 13 представителей Кабинета Министров и соответствующих министерств и ведомств. Она была создана решением Премьер-министра Республики Узбекистан от 9 сентября 2011 года за №12/15-930. МКРГ выступила эффективной площадкой для обсуждения ключевых вопросов, связанных с децентрализацией, а также механизмом для создания рабочих отношений между ПРООН и Правительством, в том числе органами местного управления. МКРГ также способствовала выявлению новых возможностей, таких как сотрудничество с Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан, и вовлечении ППСМУ к правительственным инициативам в области электронного правительства и другим Программам в сфере ИКТ.
2. Сотрудничество с недавно преобразованной Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан, стало одним из успешных достижений в ходе первой фазы проекта, хотя оно не было запланировано в начале проекта. Академия стала ценным партнером для реализации долгосрочных инициатив по институциональным и структурным преобразованиям. Данное сотрудничество будет и впредь укрепляться и развиваться.
3. ППСМУ, на основе работы группы местных и международных консультантов, подготовила проект функционального анализа «Укрепление потенциала по предоставлению пяти [четырёх в отредактированной версии] государственных

услуг на местном уровне в Узбекистане». Результаты проведенного анализа были оспорены Министерством труда и социальной защиты населения и Фондом «Махалля», что усложнило донесение информации о некоторых актуальных проблемах, стоящих перед органами местного управления. В результате, рекомендации отчета были сконцентрированы на менее спорных аспектах повышения эффективности, а решение некоторых фундаментальных вопросов не было освещено. В финальном отчете экспертов, в основном, были рассмотрены вопросы повышения эффективности существующих процедур. Но в ходе исследования не были затронуты вопросы дублирования функций, а также того, где принимаются стратегические решения, вопросы финансирования услуг, контроля качества и инспекций. Тем не менее, отредактированный отчет был рассмотрен Межведомственной координационной рабочей группой, где было принято решение о проработке рекомендаций с соответствующими министерствами и ведомствами. Отчет также лег в основу более поздней работы по внедрению Центра единого окна и системы электронного документооборота «e-Hujjat».

4. Благодаря своим усилиям по укреплению доверия и демонстрации измеримых результатов, ППСМУ был определен Министерством финансов, Государственным налоговым комитетом, Государственным комитетом связи, информатизации и телекоммуникационных технологий, Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан, НИМФОГО, Торгово-промышленной палатой и хокимиятом города Ташкента, в качестве партнера в области развития совместных инициатив по фискальной децентрализации, оптимизации налогообложения, электронному правительству, обучению государственных служащих, открытости органов местного управления, Центру единого окна для предоставления государственных услуг и электронной биллинговой системе учета потребителей коммунальных услуг.
5. ППСМУ модифицировала существующую национальную систему электронного документооборота (известную как «e-Hujjat») Правительства с открытым исходным кодом для использования в местных органах власти и управления. В отличие от предыдущих попыток других учреждений по внедрению СЭД, которые основывались на дорогих лицензированных системах, таких как Oracle, решение ППСМУ основывается на использовании программного обеспечения с открытым исходным кодом и является важным фактором в обеспечении устойчивости. Сегодня СЭД «e-Hujjat» используется во всех 27 хокимиятах областей, районов/городов Джизакской и Наманганской областей. Данная система автоматизирует правительственные процедуры по отправке решений и поручений нижестоящим государственным органам, и контроля исполнения. В дополнение к автоматизации текущего документооборота, решения и постановления хокимов областей последних 3-х лет были отсканированы и введены в систему с целью создания комплексного электронного архива.

Рекомендации для второй фазы на основе финальной оценки ППСМУ:

1. Во второй фазе ППСМУ основное внимание должно быть уделено продолжению содействия в процессе дальнейшей децентрализации Правительства и органов местного управления.
2. Необходимо усилить подотчетность местных органов государственной власти и управления и наладить их взаимодействие с независимыми организациями гражданского общества.

3. Проект должен снова попытаться провести функциональный анализ с целью выявления недостатков работы в рамках существующей структуры местных органов управления, а также предоставить конкретные и реалистичные рекомендации для изменений, примеры таких успешных изменений в зарубежных странах. Для этого необходимо разработать предварительное ТЭО для определения практических сфер действий, а также соответствующую методологию.
4. В пилотных регионах - Джизакской и Наманганской областях, в ходе второй фазы проекта необходимо уделить внимание разработке региональных стратегий развития. Необходимо изыскать финансовые средства на поддержку конкретных местных проектов по реализации стратегии.
5. Необходимо поддержать существующие Информационные службы в Джизакской и Наманганской областях, к установлению обратной связи с гражданами.
6. Во всех пилотных регионах, проекту необходимо наладить сотрудничество с Кенгашами народных депутатов (местными собраниями) с целью укрепления их потенциала и контрольных функций, таких как контроль за исполнением местного бюджета, нормотворческая функция и проведение общественных слушаний.
7. Проекту необходимо продолжить дальнейшее развитие портала электронного дистанционного обучения совместно с Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан. Темы новых электронных учебных курсов должны быть более тесно связаны с процессом децентрализации в соответствии с Концепцией дальнейшего углубления демократических реформ и формирования гражданского общества в стране, и принципом принятия решений, основанных на доказательствах.
8. В ходе второй фазы ППСМУ необходимо тщательно отслеживать деятельность Центров единого окна в целях обеспечения увеличения спроса на услуги. В отсутствия спроса, необходим анализ услуг для выяснения причин сложившейся ситуации, а при необходимости - также анализ предоставляемых услуг. Проекту необходимо обеспечить устойчивость ЦЕО путем проведения консультаций с Правительством и предоставления рекомендаций по правовым и финансовым основам ЦЕО.
9. Успешные результаты по практической реализации рекомендаций по фискальной децентрализации, могут быть использованы для дальнейшего реформирования финансовой системы на местном уровне. В том числе - усовершенствование системы управления бюджетом, с акцентом на планирование, исполнение и подотчетность.

II. СТРАТЕГИЯ

На основании вышеуказанных рекомендаций, Программа поддержки системы местного управления будет оказывать содействие в разработке стратегических, законодательных и фискальных основ для децентрализации, планирования с вовлечением представителей гражданского общества и частного сектора, укрепления потенциала местных органов государственного управления.

Программа будет способствовать достижению конечного результата №4 ЮНДАФ: *«Повышение эффективности, инклюзивности и подотчетности управления на центральном и местном уровнях»*, и конечного результата 3.2 Страновой Программы ПРООН *«Укрепление государственного управления на всех уровнях в целях обеспечения эффективности, подотчетности и инклюзивности управления»*.

Таким образом, главной целью / практическим результатом ППСМУ-2 будет являться «укрепление местного управления на областном и районном уровнях для обеспечения подотчетности, инклюзивности и равноправного местного развития».

Стратегия Программы соответствует последним руководящим принципам формирования программ ПРООН по комплексному подходу к развитию на местном уровне и, в первую очередь, будет работать в трех сферах: административный потенциал по предоставлению государственных услуг на местном уровне, подотчетности органов местного управления, а также структура финансовой открытости для органов местного управления.

Для решения этих трех аспектов, необходимы изменения, как на национальном уровне, так и на местном. Программа будет работать на национальном уровне с целью улучшения законодательных и институциональных основ, которые являются важным условием для дальнейшего прогресса в децентрализации. На местном уровне, Программа будет оказывать практическую поддержку для достижения ощутимых результатов в этих трех сферах. Посредством всех своих результатов Программа будет направлена на привлечение и распределение выгод в равной степени между мужчинами и женщинами, а также молодежью, включая, при необходимости, специальные меры по продвижению наименее представленной группы. Она будет работать в трех областях Узбекистана: Джизакской, Наманганской и Ташкентской.

Насколько это возможно, Программа будет интегрировать свою работу на местном уровне с другими проектами ПРООН, агентствами ООН и другими донорами, используя нижеуказанную концептуальную структуру¹⁰ в качестве основы для координации согласования действий на местном уровне.



¹⁰ Из документа ПРООН (проект) «Стратегический документ по интегрированному местному самоуправлению и развитию на местном уровне».

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Укрепление местного управления на областном и районном/городском уровнях для обеспечения подотчетности, инклюзивности и равноправного местного развития

Результат деятельности 1: Реформирование системы государственного управления и укрепление административного потенциала местных органов власти и управления

Системный/ стратегический уровень. ППСМУ-2 будет содействовать Правительству в определении и реформировании местного управления с целью реформирования государственного управления и местного развития. Эта работа будет проводиться совместно с Кабинетом Министров, Министерством экономики, Министерством юстиции и соответствующими исследовательскими центрами, а также Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан. Будут использованы результаты исследований и другие возможности для диалога, в целях выявления потребностей и текущих проблем, а также для предоставления вариантов решений по повышению эффективности местного управления с учетом зарубежного опыта.

ППСМУ-2 будет вести работу по новой редакции Закона «О государственной власти на местах», с акцентом на четкое разделение полномочий и функций на различных уровнях власти, а также на механизм их финансирования, создание системы сдержек и противовесов между различными ветвями власти. В целях поддержания этого процесса, ППСМУ-2 будет содействовать Правительству в проведении вертикального функционального анализа для оценки текущей ситуации и разработки рекомендаций по ее совершенствованию. Этот анализ будет сопровождаться диалогом и техническим содействием Правительству в определении полномочного центрального государственного органа, ответственного за координацию деятельности органов местного управления, определению полномочий этого органа.

ППСМУ-2 будет также поддерживать усилия Правительства в реформировании государственной службы, путем создания комплексной правовой основы и системы подготовки государственных служащих, в том числе женщин. Реформирование государственной службы связано с реформированием системы местного управления, поскольку очень часто успешная реализация государственных программ зависит от человеческого фактора.

Работа по укреплению потенциала органов местной власти и управления, а также местных Кенгашей народных депутатов, разработке специальных учебных программ для государственных служащих, будет проводиться совместно с Академией государственного управления при Президенте Республики Узбекистан и другими соответствующими ведомствами. Нормативно-правовая база, подлежащая разработке, будет определять и учитывать специфические требования в целях увеличения вовлеченности женщин и их продвижению по государственной службе.

Организационный уровень. ППСМУ-2 будет работать с отдельными хокимиятами для обеспечения равноправного, эффективного и устойчивого предоставления соответствующих государственных услуг. В том числе по дальнейшему развитию многоканального механизма обеспечения более удобного и всестороннего доступа к

государственным услугам; решению гендерного дисбаланса в местных администрациях путем совершенствования процесса найма, прохождения и продвижения по службе, рабочих условий и укрепления потенциала женщин; а также предоставление технической поддержки для совершенствования систем ИКТ.

Индивидуальный уровень развития потенциала. Программа будет содействовать Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан в разработке новой учебной программы для подготовки квалифицированных государственных служащих современной формации, отвечающих требованиям XXI века. Ряд новых курсов будут направлен на укрепление потенциала и возможностей органов местного управления по стратегическому планированию и разработке программ по использованию различных аналитических инструментов по устойчивому местному развитию, планированию и формированию бюджета. Кроме того, портал электронного дистанционного обучения tax.dba.uz предоставит возможность дистанционного обучения для местных государственных служащих по приоритетным темам. Госслужащих женщин будут особо поощрять использовать возможности для обучения, а также возможно включение в программу дополнительных тренингов для женщин, на основе анализа потребностей.

Результат деятельности 2: Усиление полномочий местных органов власти и управления для обеспечения устойчивого развития, подотчетности, а также для качественного и прозрачного управления финансами по планированию и исполнению местных бюджетов

Системный / стратегический уровень. Проект ППСМУ достиг определенных успехов в области фискальной децентрализации, связанной с передачей части доходов из центрального бюджета в местные бюджеты (отражено в Бюджетном кодексе). Во второй фазе проекта будет продолжена работа в направлении расширения и закрепления прошлых достижений по вопросам финансового управления для местного планирования и исполнения бюджета, а также финансовой прозрачности на местном уровне. Это включает в себя участие в правовом эксперименте по Бюджетному кодексу, в части исполнения местного бюджета. А также оказание поддержки местным органам власти и управления в использовании доходов, которые останутся в местных бюджетах, включая техническую поддержку в формировании бюджета. Также будет проводиться работа по разработке дополнительных мер по повышению собственных доходов местных органов управления. Кенгаши народных депутатов, как выборный орган, могут содействовать в обеспечении большей прозрачности процесса расходования бюджетов и контроля над ним, чтобы обеспечить расходование средств в соответствии с местными приоритетами.

Организационный уровень. ППСМУ-2 будет использовать стратегии местного развития в качестве ключевого инструмента для укрепления подотчетности на местном уровне. Многоуровневый процесс (центральное и местное планирование) требует вовлечение граждан – как женщин, так и мужчин различных возрастных групп – для оказания содействия в определении приоритетов развития, обеспечении гражданского участия в достижении поставленных целей и осуществлении мониторинга. Это будет содействовать укреплению подотчетности местных органов власти и управления, а также развитию диалога и партнерства с гражданским обществом. Важно, что в ходе разработки стратегий будут учтены мнения, интересы и нужды женской и мужской частей населения для обеспечения реального отражения ими приоритетов граждан. Совместное планирование и реализация

стратегий по развитию на местном уровне будут осуществлены на основе современной методологии ПРООН по устойчивому местному развитию, которая включает совместную практическую работу в области сокращения бедности, охраны окружающей среды и государственного управления. Кроме того, опыт ПРООН в этой области будет консолидирован, а также будет продолжено взаимодействие с Институтом прогнозирования и макроэкономических исследований во вопросам среднесрочного бюджетирования, Индекса Человеческого Развития и будут выдвинуты на стратегический уровень для возможного утверждения методологии разработки стратегии регионального развития местными органами государственной власти.

Вопросы местного управления напрямую не связаны с децентрализацией, которая реализуется на центральном уровне с соответствующими институциональными изменениями в правовой и административной сферах. Очевидно, что любая национальная политика по децентрализации влияет на уровень местного развития. В этих целях, ППСМУ-2 будет сотрудничать с проектами «Социальная инновация и волонтерство в Узбекистане» и «Социальное партнерство в обеспечении занятости», а также организацией «ООН-Женщины» для вовлечения добровольцев в процесс разработки стратегии местного развития и её реализации, для распространения положительного опыта создания социальных предприятий и укрепления возможностей участия в них женщин, как в частном бизнесе, так и в местном самоуправлении.

В целях демонстрации инновационного подхода, основанного на совместном участии и интегрирующим международный практический опыт ПРООН, при разработке и реализации стратегий по местному развитию, Программа будет содействовать в организации трехстороннего сотрудничества между местными органами власти и управления, представителями гражданского общества (включая женские ННО и организации граждан с ограниченными возможностями), а также частным сектором, путем реализации пилотных проектов в 2 городах (Джизак и Наманган).

Совместно с проектом ПРООН «Реформа бюджетной системы в Узбекистане» / фаза-2, ППСМУ-2 будет также работать с отдельными хокимиятами для проведения тренингов и оказания методологической поддержки в проведении среднесрочного планирования и формирования бюджетов с целью улучшения их инвестиционного климата и финансовых возможностей.

В случае поступления дополнительных финансовых средств от международных доноров, ППСМУ-2 будет содействовать разработке механизмов распределения грантов по финансированию проектов (в интересах уязвимых категорий населения), которые будут способствовать в реализации стратегии.

Результат деятельности 3: Повышение демократической подотчетности и прозрачности деятельности местных исполнительных и представительных властей, а также обеспечение активного участия общественности в принятии решений на местном уровне

В целях продвижения инклюзивного принятия решений, Программа будет нацелена на реализацию Закона «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления», который выступает важным инструментом в поддержании диалога между обществом и местными органами власти и управления в интересах устойчивого местного развития. Деятельность Информационных служб местных органов власти, созданных ППСМУ, будет проанализирована с целью укрепления их

обратной связи с гражданами. Это подразумевает проведения общественных слушаний по проектам местных стратегий и предложений. Будут приняты меры по вовлечению всех членов общества, в том числе менее представленных групп женщин, молодежи и лиц с ограниченными возможностями. При этом, основной целью является обеспечение устойчивости ИС в Джизакской и Наманганской областях, и распространение положительного опыта в новом пилотном регионе - Ташкентской области.

Центры единого окна выступают в качестве эффективной структуры по предоставлению государственных услуг гражданам/субъектам предпринимательства. При этом ППСМУ-2 окажет содействию в широком распространении информации о качестве и эффективности деятельности ЦЕО посредством Информационных служб.

ППСМУ-2 будет содействовать в укреплении местного управления для поддержки всесторонне развитых и правовых обществ. Гражданская инициатива в местном развитии будет иметь решающее значение, так как «Человеческое Развитие включает в себя не только вопросы здравоохранения, образования и доходности, но также и активное участие общественности в развитии, обеспечение свободы, справедливости и устойчивости, с помощью которых люди должны управлять своей жизнью». Вовлеченность людей вызывает интерес к сотрудничеству на уровне местных сообществ, чувство, которое может проявить солидарность, повысить эффективность развития, а также способствовать его благополучию.

В пилотных регионах работа местных Кенгашей народных депутатов будет усовершенствована путем реализации комплексной программы повышения их потенциала с акцентом на отдельные функции, такие как контроль над исполнением местного бюджета и мониторинг реализации программы социально-экономического развития, а также путем предоставления соответствующих материальных ресурсов. Программа будет содействовать созданию в местных Кенгашах постоянно действующих структур (секретариатов), в целях укрепления связей со СМИ и гражданами. Для реализации нового Закона «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления», ППСМУ-2 будет сотрудничать с Сенатом Олий Мажлиса и местными Кенгашами для разработки Правил, предусматривающих более активное взаимодействие и связи с общественностью, местными избирателями, а также гражданское участие и освещение результатов работы местных Кенгашей.

Совместно с Академией государственного управления и другими соответствующими ведомствами, ППСМУ-2 будет также содействовать в разработке методических рекомендаций (основанных на доказательствах) по повышению потенциала местных органов власти и управления/местных Кенгашей.

Партнерство с другими проектами ПРООН и донорами

ППСМУ-2 будет сотрудничать с международными организациями и донорами: Всемирный Банк, Германское общество по международному сотрудничеству (GIZ) и ЮСАИД по вопросам развития территорий, организация «Женщины-ООН» и Комитет женщин по вопросам расширения возможностей женщин в сельской местности, НИМФОГО и Национальный демократический институт по вопросам местных выборных органов и участию гражданского общества, ОБСЕ по вопросам управления и др.

ППСМУ-2 будет искать возможные сферы сотрудничества и взаимодействия с другими проектами различных отделов ПРООН, действующими в области реформирования государственного финансового сектора, охраны окружающей среды, поддержки развития частного сектора, электронного правительства, принятия законодательных актов, социальных инноваций и волонтерства, социального партнерства в обеспечении занятости, внешней торговли и инвестиций, экономического прогнозирования и планирования, эффективного использования энергии, управления водными и земельными ресурсами, а также изменения климата. ППСМУ-2 предлагает другим проектам ПРООН устойчивое сотрудничество по институционализации проектных рекомендаций и мероприятий в рамках местного управления.

В частности, при разработке стратегий местного развития и пилотных проектов по формированию дополнительных доходов сельских общин в пилотных регионах, ППСМУ-2 будет сотрудничать с проектом ПРООН «Национальное планирование в области биоразнообразия для поддержки реализации Стратегического плана Конвенции о биологическом разнообразии в Узбекистане на 2011 - 2020 гг.» с целью включения вопросов сохранения биоразнообразия и экологически устойчивых подходов, методологий и решений в стратегии регионального развития и инициативы, реализуемые с участием местных сообществ, в том числе экологический туризм.

Управление знаниями и продвижение:

ПРООН окажет поддержку Кабинету Министров, соответствующим министерствам и ведомствам, отвечающим за координацию развития на местном уровне, в обеспечении площадки для наработки, документирования, распространения и внедрения знаний и опыта из местного управления и местных инициатив. Необходимо сформировать механизм распространения знаний (опыта), чтобы избежать потери институциональной памяти и поддержать национальные системы обучения государственных служащих.

Кроме того, для поддержания диалога и дискуссий, ППСМУ-2 организует круглые столы, дискуссии, мероприятия по повышению уровня информированности по тематикам, связанным с местным управлением, а также обеспечивает широкое распространение информационных материалов, в том числе путем публикации статей в электронном журнале «Жамият ва бошқарув (Общество и управление)» Академии государственного управления на ежемесячной основе¹¹.

Потенциал местного государственного управления и местного развития будут также укрепляться путем привязки местных процессов к международным платформам и экспертным сообществам. ПРООН будет выступать в качестве посредника по передаче знаний через создание и / или координацию международных платформ для местных органов власти и управления для укрепления процесса обмена передовым опытом с акцентом на конкретный результат. Цель будет заключаться в расширении возможностей местных органов власти и управления, чтобы выйти за пределы страны, созданию возможностей для более успешных местных органов власти, чтобы поделиться своими знаниями и практическим опытом на «горизонтальном уровне» с другими.

Офисы в Джизакской и Наманганской областях:

¹¹<http://journal.dba.uz/>

Работа в пилотных регионах будет осуществлена двумя сотрудниками проекта, работающими по контракту на полную занятость (при наличии бюджета). Проектный офис в регионах может быть использован другими проектами ПРООН для временной оперативной работы на основе возмещения затрат.

Стратегическая связь между проектными мероприятиями по местному развитию, ориентированному на интересы и потребности граждан, и рекомендациями по выработке предложений на национальном уровне

ППСМУ-2 продолжит содействие в проведении консультативного и совместного диалога с Правительством Узбекистана путем организации заседаний Межведомственной координационной рабочей группы (МКРГ), утвержденной Премьер-министром Республики Узбекистан. Обновленный состав утвержден 14 февраля 2014 года Премьер-министром. Задачи и состав МКРГ приводятся в приложении.

Другой платформой для диалога является Проектный Совет, а также предоставление регулярных отчетов и рекомендаций Сводному информационно-аналитическому департаменту по вопросам макроэкономического развития, структурных преобразований, привлечения иностранных инвестиций и комплексного развития территорий Кабинета Министров Республики Узбекистан (СИАД) в соответствии с решением первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан. СИАД проводит анализ тенденций экономического развития в стране, представляет варианты для структурных преобразований, осуществляет системный мониторинг макроэкономических и социальных показателей развития, выявляет региональные и отраслевые диспропорции в социально-экономическом развитии, проводит экспертизу отраслевых и региональных программ развития и инвестиционных проектов, контролирует выполнение экономических и инвестиционных программ, готовит решения Правительства, касающиеся его полномочий, а также координирует деятельность других государственных органов.

Следующие результаты Программы будут представлены на регулярные заседания МКРГ для рассмотрения и принятия решений в 2014-2017 гг.:

- Предложения по Закону “Об органах государственной власти на местах”;
- Предложения в Бюджетный кодекс, в целях улучшения качества управления финансами и повышения доходов на местном уровне;
- Проект Постановления Президента РУз по Центрам Единого Окна (ЦЕО) и устойчиво работающие ЦЕО в пилотных регионах;
- Предложения по развитию предпринимательства, повышению привлекательности регионов для иностранных инвесторов, а также по оптимизации налоговой нагрузки на физических и юридических лиц;
- Проекты нормативно-правовых актов, Положения об открытости порядка приема на вакантные должности госслужащих, а также Положения по внедрению системы оценки результатов работы госслужащего;
- Методологии/ варианты предложений для вертикального функционального анализа процесса оказания государственных услуг;
- Отчет о результатах тестирования и внедрения многоканальных государственных услуг на местах;
- Стратегии местного развития для г.г.Джизака и Намангана;
- Отчет по оценке системы электронного документооборота «э-Хужжат» в 20 хокимиятах Ташкентской области;
- Отчет по оценке эффективности деятельности региональных Кенгашей народных депутатов, а также городов Джизака и Намангана;

- Оценка учебного плана и разработка новых учебных курсов для государственных служащих (среднего и высшего звена) в Академии государственного управления.

III. МАТРИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ И РЕСУРСОВ

Предполагаемый итог, как указано в структуре результатов и ресурсов страновой программы:

3.2 Конечный итог: Укрепление системы государственного управления на всех уровнях с целью обеспечения эффективного, подотчетного и инклюзивного управления.

Индикаторы конечного результата, как указано в матрице результатов и ресурсов страновой программы, включая исходные данные и целевые показатели:

Итог 3.2 Индикатор: Ход реализации реформы государственной службы.

Итог 3.2 Исходные данные: Не принята всесторонняя реформа государственной службы или закон о государственной службе

Конечный итог 3.2 Целевой показатель: Ввод в действие комплексной стратегии реформы государственной службы и переход к управлению, основанному на результатах.

Основная область достижения результатов (из стратегического плана на 2014-2017 гг.): Укрепление институтов для предоставления всеобщего доступа к базовым услугам

Стратегия партнерства:

Кабинет Министров - исполняющий партнер. Другие ответственные структуры – ПРООН, хокимияты Джизакской, Наманганской и Ташкентской областей, Законодательная палата и Сенат Олий Мажлиса, Министерство юстиции, Министерство экономики, Министерство финансов, Министерство труда и социальной защиты населения, Государственный комитет связи, информатизации и телекоммуникационных технологий, Государственный налоговый комитет, Торгово-промышленная палата, «ООН Женщины», Академия государственного управления, Институт мониторинга действующего законодательства при Президенте Республики Узбекистан, Институт прогнозирования и макроэкономических исследований, Институт социальных исследований, НИМФОГО, НАННОУЗ, Узинфоком, ЮНИКОН, НК Узбектуризм, Комитет женщин Узбекистана, Национальный демократический институт, Центр изучения правовых проблем и др.

Название проекта и идентификация (ATLAS Award ID): Программа поддержки системы местного управления / Фаза 2 №00088584

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
<p>Ожидаемый результат: Укрепление системы местного управления на областном и районном уровнях для обеспечения подотчетного, инклюзивного и равноправного местного развития.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>1.1. Ни центральные органы власти, ни местные органы власти не имеют методики по совершенствованию системы оказания государственных услуг на местном уровне; устаревший Закон «Об органах государственной власти на местах» препятствует созданию системы управления, основанной на результатах и устойчивому развитию.</p> <p>1.2. Из-за отсутствия реформ в области государственной службы, работники местных органов власти и управления имеют мало возможностей для повышения эффективности своей деятельности.</p> <p>1.3. Ограничен общественный доступ к услугам электронного правительства на местах.</p> <p>Индикаторы:</p>	<p>2014 (Целевой показатель 1)</p> <p>1.1. Подготовлены методологии/ варианты предложений для вертикального функционального анализа процесса оказания государственных услуг, и протестированы, чтобы интегрировать эти услуги в механизм оказания многоканальных государственных услуг на местах.</p> <p>2015 (Целевой показатель 2)</p> <p>1.2. Качество разработки учебных программ Академии государственного управления повысилось благодаря коллективному процессу разработки и введению новых курсов (по меньшей мере двух) для государственных служащих местных органов власти и магистрантов Академии.</p> <p>2016 (Целевой показатель 3)</p> <p>1.1. В Кабинет Министров представлены предполагаемые поправки в Закон «Об органах государственной власти на местах»</p> <p>2017 (Целевой показатель 4)</p> <p>1.3. Инструменты электронного правительства применяются в документообороте, процессе принятия решений местных органов власти, а также в оказании государственных услуг во благо граждан.</p>	<p>Результат деятельности 1.: Реформирование системы государственного управления и укрепление административного потенциала местных органов власти и управления.</p> <p>1.1. Совершенствование, совместно с национальными и региональными партнерами трех городов, системы многоканального оказания государственных услуг на местах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определить в пилотных регионах субъекты, оказывающие государственные услуги и провести вертикальный функциональный анализ и/или анализ временных затрат в сотрудничестве с национальными научно-исследовательскими институтами, после проведения ТЭО анализа во главе международным консультантом. ▪ Разработка предложений по усилению полномочий местных (областных, городских и районных) органов власти путем конкретизации распределения полномочий между республиканскими, областными и городскими/районными органами государственного управления; ▪ Содействие Центрам единого окна в разработке мер по обеспечению непрерывного развития услуг, качественного, всеобъемлющего и равного доступа населения к ним. ▪ Содействие в доработке проекта Постановления Президента Республики Узбекистан по Центрам Единого Окна (ЦЕО); ▪ Нарращивание внутреннего потенциала страны по оптимизации системы оказания услуг с целью их совершенствования. ▪ В случае если правительство сможет обеспечить ЦЕО финансовой устойчивостью и правовым статусом, оказать методическую поддержку местным органам власти и управления в создании дополнительных 	<p>Кабинет Министров, Олий Мажлис, Министерство юстиции, Министерство финансов, Министерство экономики, Министерство труда и социальной защиты населения, хокимияты пилотных регионов, Академия государственного управления, Комитет женщин Узбекистана, Институт прогнозирования и макроэкономических исследований, Институт социальных исследований, Институт мониторинга действующего законодательства при Президенте Республики Узбекистан, Структура «Женщины ООН», Государственный комитет связи, информатизации и коммуникационных технологий, ГУП «Узинфоком», ГУП «Юникон», Торгово-промышленная палата, Центр изучения правовых проблем</p>	<p>Бюджет: 250000 долларов США</p> <p>Проектный персонал, Местные и международные консультанты, Услуги печати и полиграфии, Исследование и анализ, закупка ИКТ оборудования, разработка ПО приложений, веб-сайтов и порталов, поездки в регионы организация и проведение мероприятий</p>

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
<p>1.1. Правительство обеспечено методикой/вариантами предложений для функционального анализа вопросов совершенствования системы оказания государственных услуг, являющихся частью институциональных аспектов реформы в области государственной службы и децентрализации/распределения полномочий между центральными и местными органами власти; Правительство имеет комплексную концепцию в области административной децентрализации, а также предложения по Закону «Об органах государственной власти на местах».</p> <p>1.2. Разработка Академией государственного управления учебных программ для местных органов власти и управления.</p> <p>1.3. Количество пользователей/клиентов (мужчин и женщин) и компаний, пользующихся услугами Центров единого окна и другими интерактивными услугами местных органов власти и управления; количество государственных услуг, переведенных в интерактивные государственные услуги.</p>		<p>Центров единого окна в местах с малым доступом к сети Интернет. Выработать альтернативные модели оказания услуг в сельской местности, например небольшие Центры единого окна, расположенные в зданиях местных органов власти и управления, махаллях, мобильные Центры единого окна и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка предложений по устранению административных и законодательных барьеров по развитию предпринимательства; ▪ Разработка предложений по улучшению организационно-правовых и регулятивных условий для повышения привлекательности регионов для иностранных инвесторов; ▪ Содействовать в разработке новой версии Закона «Об органах государственной власти на местах». ▪ Проведение на национальном и региональном уровнях мероприятий по повышению информированности в вопросах, связанных с реформированием системы местного управления и государственной службы, а также распространение среди общественности информационных материалов (брошюр, бюллетеней, отчетов, инфографики и т.д.). <p>1.2. Разработка учебных программ для государственных служащих, включающих укрепление навыков и знаний посредством современных курсов электронного обучения и других методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оказать содействие Академии государственного управления в разработке новых, соответствующих курсов для госслужащих на местах (например, экономическое развитие регионов, планирование и бюджетирование с особым акцентом на то, что будет необходимо для реализации нового Бюджетного кодекса в сотрудничестве с Проектом «Реформа бюджетной системы в Узбекистане», 		

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
		<p>управление трудовыми ресурсами, оценка эффективности деятельности, коллективный мониторинг и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В сотрудничестве с Академией государственного управления и другими партнерами разработать и продвигать электронные курсы дистанционного и автономного обучения по таким тематикам, как управление человеческими ресурсами, устойчивое местное развитие, система аттестации работников, управление, основанное на результатах, лидерство, публичное выступление, управленческие навыки, необходимые для государственных служащих низшего и среднего звена (мужчин и женщин), а также Кодекс поведения (такие моральные аспекты как честность, ответственность и прозрачность) государственных служащих. ▪ Содействовать межмуниципальному сотрудничеству между местными органами власти и управления (областными/городскими/районными) в Джизакской, Наманганской и Ташкентской областях – например учебные поездки в данные регионы, установление коллегиальных связей между служащими, работающими в схожих сферах, и т.д. ▪ Национализация и дальнейшее развитие дистанционного портала обучения max.dba.uz. ▪ Совместно с Академией государственного управления, содействовать в разработке Служебной записки об улучшении процесса приема на работу, продвижения по службе, увольнения и выхода на пенсию, а также оценке деятельности государственных служащих на местах. ▪ Определить и согласовать с Правительством и Академией государственного управления практические меры/рекомендации, направленные на увеличение доли участия женщин в среднесрочной и долгосрочной государственной службе. 		

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка пояснительной записки по национальному реестру государственных служащих, включая 30% квоту в резерве для квалифицированных специалистов женского пола. ▪ Совместно с Академией государственного управления разработать мультимедийный курс о местном управлении, основах эффективной работы хокимиятов и интерактивного взаимодействия с гражданами и субъектами предпринимательской деятельности, как часть учебной программы для магистрантов и хокимов, проходящих краткосрочные учебные курсы. ▪ Подготовка и предоставление материалов и статей для электронного журнала Академии государственного управления. <p>1.3. Содействие местным субъектам, оказывающим государственные услуги, в разработке интерактивных электронных услуг и передаче знаний, навыков и умений пилотным регионам, совместно с проектом ПРООН по электронному правительству:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Поддерживать разработку мобильных приложений для государственных услуг, оказываемых на местном уровне; ▪ С учетом международного опыта, оказание содействия в развитии интерактивных государственных услуг и инновационных методов управления городами в пилотных регионах; ▪ Поддерживать внедрение Концепции «e-Communal», включая широкое распространение результатов по электронному биллингу; ▪ Организация обсуждения программистов по созданию электронных решений на местном уровне для доступа к государственным услугам; ▪ Оценка потребностей, составление плана и определение поддержки ПРООН (за исключением закупки ИКТ оборудования) во внедрении системы «e-Hujjat» в хокимиятах 		

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
		<p>Ташкентской области с проведением тренингов для сотрудников хокимиятов и областного Центра компьютеризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Мониторинг применения системы «e-Hujjat» 27 хокимиятами Джизакской и Наманганской областей с целью выработки рекомендаций по повышению эффективности работы. ▪ Содействие в модернизации веб-сайта хокимията Ташкентской области; ▪ Проведение круглых столов с участием представителей местных хозяйствующих субъектов и руководителей махаллей по вопросам оценки качества и улучшения нововведенных государственных услуг (Центр единого окна, система «e-Hujjat» и др.). 		
<p>Исходные данные:</p> <p>2.1. Высоко централизованное фискальное управление государственными финансами не мотивирует местные органы власти и управления искать дополнительные источники дохода для равноправного развития.</p> <p>2.2. Стратегическое планирование городов ориентировано на отрасли с преимущественно узкой направленностью на экономическое развитие.</p> <p>Индикаторы:</p> <p>2.1. Ряд инициатив, предпринятых местными органами власти по формированию дополнительных доходов в сотрудничестве с соответствующими</p>	<p>2015 (Целевой показатель 5)</p> <p>2.1. В хокимияты пилотных регионов и Кабинет Министров представлены варианты предложений по новому Бюджетному кодексу с целью улучшения качества управления финансами и повышения доходов на местном уровне.</p> <p>2016 (Целевой показатель 6)</p> <p>2.2. Путем консультаций, разработаны стратегии местного развития. Стратегии апробированы и использованы местными органами власти и управления в целях планирования.</p>	<p>Результат деятельности 2. Усиление полномочий местных органов власти и управления для обеспечения устойчивого развития, подотчетности, а также для качественного и прозрачного управления финансами по планированию и исполнению местных бюджетов.</p> <p>2.1 Содействие в укреплении потенциала местных органов власти и управления по управлению финансами и обеспечению фискальной прозрачности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в правовом эксперименте по реализации Бюджетного кодекса, в части местных бюджетов; ▪ Организация тренингов для сотрудников местных органов власти и управления по управлению финансами, на основе международного опыта и в соответствии с приоритетами изложенными в новом Бюджетном кодексе (в сотрудничестве с проектом ПРООН «Реформа бюджетной системы в Узбекистане»); ▪ Разработка предложений по оптимизации налоговой нагрузки на физических и юридических лиц; ▪ Разработка, совместно с Министерством 	<p>Кабинет Министров, Министерство финансов, Министерство экономики, Государственный налоговый комитет, Комитет по вопросам бюджета Законодательной палаты Олий Мажлис, Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли, региональные хокимияты, Академия государственного управления, Торгово-промышленная палата, Государственный комитет связи, информатизации и коммуникационных технологий, ГУП «Узинфоком», Германское общество по международному сотрудничеству, НК «Узбектуризм», Институт прогнозирования и макроэкономических исследований, Институт политических</p>	<p>Бюджет: 250000 долларов США</p> <p>Исследование и анализ, поездки в регионы, услуги по организации и проведению мероприятий, начальное финансирование (в зависимости от наличия средств финансирования)</p>

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
<p>заинтересованными лицами на местах.</p> <p>2.2. Наличие совместных стратегий развития городов (рассмотренных и принятых после консультаций с организациями гражданского общества, частным сектором и гражданами).</p>		<p>финансов и ГНК, проектов нормативных актов касательно планирования местных бюджетов и обеспечения их фискальной прозрачности;</p> <p>2.2.Поддержка городов (Джизак, Наманган) в разработке и реализации Стратегий местного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Закрепление уроков, полученных в рамках разработки Стратегий местного развития для г.г. Джизака и Намангана и содействие применению стратегии для среднесрочного планирования и финансирования местных бюджетов; ▪ Сотрудничество с проектами ПРООН «Социальные инновации и волонтерство в Узбекистане» и «Социальное партнерство в обеспечении занятости», а также с организацией «ООН-Женщины» в обеспечении участия добровольцев, местных ННО и частного сектора в мероприятиях по планированию стратегии местного развития и ее реализации, репликации социальных предприятий и расширении возможностей женщин на местах для участия как в частном бизнесе, так и в местном управлении; ▪ Содействие в разработке механизмов мониторинга реализации стратегий, с привлечением организаций гражданского общества и граждан для подготовки отчетов о ходе реализации; ▪ Взаимодействие с другими проектами ПРООН, реализуемыми в таких областях, как сокращение бедности, социальная защита, энергетическая эффективность, интегрированное управление земельными и водными ресурсами, экологическая устойчивость, а также другими проектами, имеющих отношение к стратегиям местного развития. ▪ Сотрудничество с проектом ПРООН «Национальное планирование в области биоразнообразия для поддержки реализации Стратегического плана Конвенции о 	<p>исследований, Национальный демократический институт, организация «Женщины ООН»</p>	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
		<p>биологическом разнообразии в Узбекистане на 2011 - 2020 гг.» по следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Совместное изучение возможностей охраняемых природных территорий (заповедники, Национальные парки, пр.); ▪ Включение, совместно с экспертами проекта «Национальное планирование в области биоразнообразия», раздела о биоразнообразии в Стратегии местного развития; ▪ Предоставление технических консультаций и практических решений местным органам власти и управления, местным предприятиям и общинам о том, как учитывать устойчивость местной экосистемы, проблемы сохранения биоразнообразия и охрану природы при планировании и реализации бизнес-планов и коммерческих проектов (строительство местной дороги и жилищного комплекса, др.) в пилотных регионах на основе экспертизы, методологии и рекомендаций экспертов проекта «Национальное планирование в области биоразнообразия» ▪ Разработка и публикация, совместно с Программой Малых Грантов Глобального Экологического Фонда и ПРООН, информационных материалов о биоразнообразии и эффективности использования энергии; ▪ Содействие в разработке и распространении годовых отчетов о мониторинге, а также в организации ежегодных общественных заседаний для оглашения и обсуждения хода реализации; ▪ Содействие в распространении результатов и отчетов собраний через традиционные СМИ, веб-сайты и социальные сети; ▪ Содействие в реализации программы по развитию туризма в Ташкентской области, с 		

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
		<p>участием гражданского общества и частного сектора;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка предложений по устранению административных и иных барьеров, препятствующих развитию сельского/устойчивого туризма; ▪ Разработка и распространение информационного Пособия по развитию сельского туризма, в сотрудничестве с Германским обществом по международному сотрудничеству (GIZ), а также национальными и региональными партнерами; ▪ Распространение положительного опыта Зааминского района по брендингу и маркетинговой стратегии в Ташкентской области и других регионах страны. 		
<p>Исходные данные:</p> <p>3.1. Общество имеет ограниченное право голоса при принятии решений по местному управлению;</p> <p>3.2. Кенгаши имеют ограниченный потенциал для эффективного осуществления своих контролирующих, представительских и нормотворческих функций (в сотрудничестве с соответствующими заинтересованными лицами на местах);</p> <p>Индикаторы:</p> <p>3.1. Частота общественных мероприятий/консультаций с общественностью для информирования о решениях местных органов власти и управления; число откликов, полученных от</p>	<p>2016 (Целевой показатель 7)</p> <p>3.1. Регулярные (по меньшей мере, дважды в год) общественные консультации с заинтересованными лицами, проводимые в соответствии с годовым планом местных органов государственной власти и управления;</p> <p>2017 (Целевой показатель 8)</p> <p>3.2. План мероприятий для пилотных Кенгашей (региональный уровень, а также города Джизак и Наманган) утвержден и реализован для осуществления контролирующих, представительских и нормотворческих функций.</p>	<p>Результат деятельности 3. Повышение демократической подотчетности и прозрачности деятельности местных исполнительных и представительных властей, а также обеспечение активного участия общественности в принятии решений на местном уровне</p> <p>3.1. Поддержка открытости и подотчетности органов исполнительной и представительной власти на местах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучение работников Информационных служб и оказание им содействия в укреплении их уверенности и знаний в вопросе проведения консультаций с общественностью в Ташкентской области (с 30% долей женщин от общего числа участников); ▪ Разработка концепции открытых данных совместно с Проектом ПРООН по электронному правительству; ▪ Содействие в имплементации Закона Республики Узбекистан «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления»; ▪ Содействие Хокимияту Ташкентской области в разработке годового плана 	<p>Кабинет Министров, Сенат, региональные хокимияты и Кенгаши, Независимый институт по мониторингу формирования гражданского общества, Государственный комитет связи, информатизации и коммуникационных технологий, Национальная ассоциация ННО Узбекистана, Институт политических исследований, Национальный демократический институт, Академия государственного управления, Международный учебный центр журналистов, Центр изучения правовых проблем</p>	<p>Бюджет: 200000 долларов США</p> <p>Проектный персонал, местные и международные консультанты, публикации, брэндинг и печатные услуги, исследование и анализ, поездки в регионы, организация и проведение мероприятий.</p>

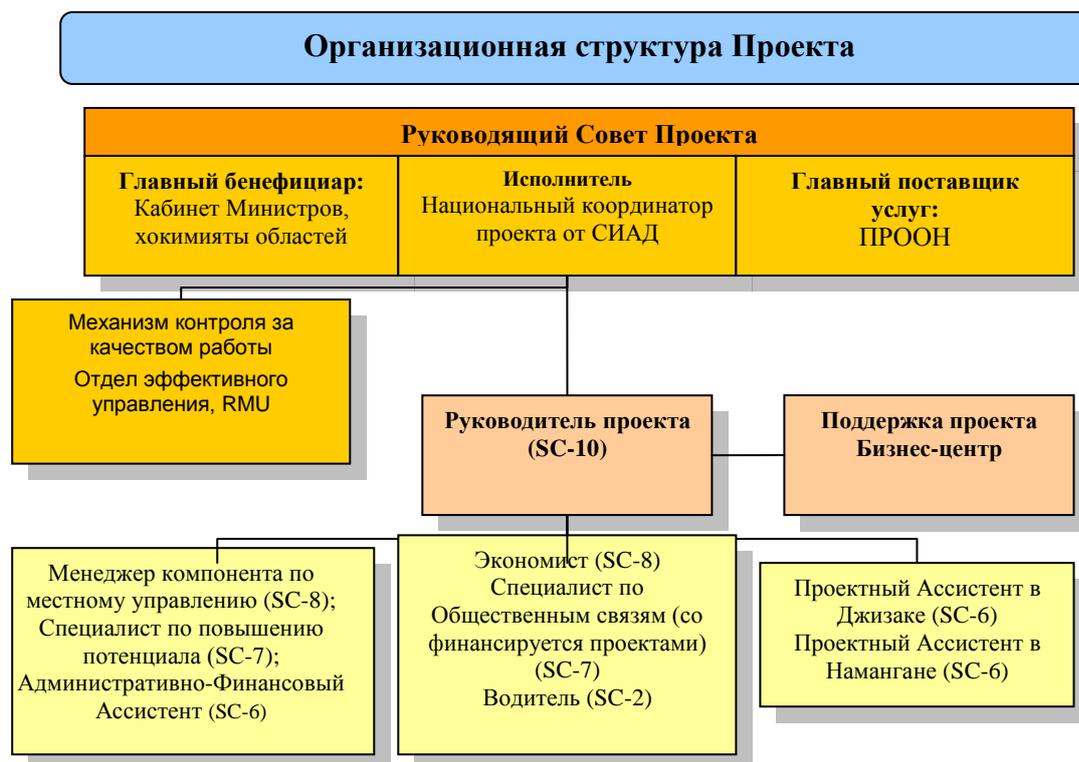
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
<p>общественности.</p> <p>3.2. Количество официальных документов по выполнению контролирующих, представительских и нормотворческих функций, осуществляемых Кенгашем в сотрудничестве с соответствующими заинтересованными лицами на местах.</p>		<p>проведения консультаций с общественностью по ключевым вопросам (включая бюджеты, ключевые инвестиции и т.д.). Организация тематических встреч с участием граждан и организаций гражданского общества, а также отдельных специалистов/гос.служащих. Поддержка участия молодежи и равного представительства женщин. Открытая сессия для вопросов и ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Нарращивание потенциала местных СМИ по освещению вопросов местного управления и местного развития в телевизионных каналах, подготовке тематических дискуссий, 4-5 ток-шоу, и публикаций в СМИ; ▪ Мониторинг деятельности 6 Информационных служб хокимиятов в Джизакской и Наманганской областях с целью предоставления рекомендаций региональным хокимиятам по улучшению механизма поддержки обратной связи с гражданами, организациями гражданского общества и СМИ; ▪ Распространение опыта Информационных служб хокимиятов в других регионах Узбекистана по запросу региональных органов власти после принятия Закона «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления»; ▪ Разработка соответствующего нормативно-правового акта и Положения по внедрению системы оценки результатов работы госслужащего; ▪ Разработка проекта нормативно-правового акта и Положения об открытости порядка приема на вакантные должности госслужащих; ▪ Разработка проекта нормативно-правового акта по внедрению эффективной системы мониторинга и оценки деятельности местных органов государственного управления; ▪ Разработка Концепции кадрового резерва для центральных и местных органов управления (включая 30% квотирование для женщин-специалистов и управленцев). 		

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
		<p>3.2.Содействие Кенгашам для более эффективного осуществления ими контролирующих, представительских и нормотворческих функций с участием институтов гражданского общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение оценки потребностей выбранных Кенгашей с целью развития индивидуального потенциала депутатов и содействия в разработке механизма оказания постоянной технической поддержки деятельности Кенгашей; ▪ Совместно с проектом ПРООН «Реформа бюджетной системы в Узбекистане» проведение анализа и определение потребностей членов Кенгаша в обучении, связанных с реализацией нового Бюджетного кодекса; ▪ Определение мер и оказание поддержки по реализации данных мер для повышения эффективности Кенгашей, включая серии тренингов, предоставление технических и экспертных специалистов, офиса или комнаты для библиотеки, документов, компьютеров и доступа в Интернет, тренинги для экспертов и другие мероприятия, и согласования с соответствующими хокимами; ▪ Содействие правительству и экспертам в определении решений для демократической подотчетности, как назначенных, так и выбранных органов власти, включая публикацию, проведение экспертных семинаров, конференций, круглых столов и т.д.; ▪ Предоставление правительству, с учетом международного опыта, вариантов политики по разработке Концепции министерства/ведомства, ответственного за развитие системы местного управления; ▪ Разработка предложений по повышению подотчетности местных органов исполнительной власти местным Кенгашам и общественности; 		

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ	ВКЛАД
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка и распространение, совместно с Академией государственного управления, мультимедийного образовательного курса для членов Кенгашей, направленного на обучение основам эффективного выполнения функций и взаимодействия с общественностью. 		

Общий бюджет: 700000 долларов США на 2014-2015 гг.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ



Кабинет Министров будет выступать в качестве Исполнительного партнера проекта и будет представлен в Проектном Совете. Данный Совет будет нести ответственность за принятие решений относительно деятельности Проекта на основе согласия сторон, по требованию Менеджера проекта, включая предоставление рекомендаций касательно одобрения со стороны ПРООН/Кабинета Министров рабочих планов и ревизий Проекта. Для того, чтобы обеспечить полную подотчетность ПРООН, решения Совета Проекта должны приниматься в соответствии со стандартами, обеспечивающими наилучшее использование средств, законность, интегрированную прозрачность и эффективную международную координацию. Все другие функции управления проектом, представлены в *Приложении № 3 - Роль и ответственность сторон в управлении проекта*.

Проектный Совет выполняет три роли, в том числе:

- 1) Исполнитель: лицо, представляющее Собственника проекта, председатель группы.
- 2) Главный поставщик услуг: лицо или группа лиц, представляющие интересы сторон, финансирующих и/или оказывающих техническое содействие проекту. Основной функцией Главного поставщика услуг в рамках Совета Проекта является обеспечение руководства по технической реализации проекта.
- 3) Основной получатель услуг: лицо или группа лиц, представляющие интересы тех, для кого предназначены основные результаты проекта. Основной функцией

Главного получателя услуг является обеспечение реализации проекта с учетом интересов бенефициаров проекта.

Гарант Проекта – это ответственность каждого члена Совета Проекта, однако, роль может быть делегирована. Роль Гаранта Проекта заключается в содействии Совету проекта в выполнении целей и осуществлении функций независимой оценки и мониторинга Проекта. Эта роль гарантирует управление и осуществление соответствующих этапов проекта.

Группа поддержки проекта предоставляет административную, управленческую и техническую поддержку Менеджеру проекта в соответствии с потребностями конкретного проекта или Менеджера проекта. Предоставление какой-либо Поддержки проекту на формальной основе является необязательным. Необходимо разделение функций Поддержки проекта и Гаранта проекта для обеспечения независимости Гаранта Проекта.

В соответствии с положениями соглашения, подписанного 30 апреля 2010 года, а также утвержденным Планом Действий Страновой Программы на 2010-2015 годы, Страновой офис ПРООН оказывает поддержку *Проекту*, как это описано ниже.

Кабинет Министров предоставит офисное помещение для Проектной команды, а также телефонную линию, должную экспертизу и услуги соответствующего персонала.

Использование логотипа организации на проектных материалах: В целях отражения финансирования со стороны Программы Развития ООН, логотип ПРООН должен присутствовать на всех проектных публикациях, включая кроме прочего, компьютеры и другую технику, закупленную на средства ПРООН. Логотип ПРООН должен быть заметным и отделён от других логотипов, по возможности, так как идентификация ООН важна исходя из целей безопасности.

Аудит: Аудит будет проводиться в соответствии с процедурами, установленными в Руководстве по программированию и финансам, юридически признанным аудитором.

Прямые услуги поддержки со стороны Странового офиса ПРООН для реализации проекта

ПРООН и Кабинет Министров достигли согласия о том, что Страновой офис ПРООН предоставит следующие услуги поддержки в целях реализации данного Проекта на основании запроса Кабинета Министров:

1. Определение/или найм и решение административных вопросов, касающихся проектного персонала;
2. Закупка товаров, работ и услуг;
3. Определение и содействие в проведении обучения, семинаров и рабочих совещаний;
4. Финансовый мониторинг и отчётность;
5. Осуществление прямых платежей;
6. Надзор за реализацией проекта, мониторинг и содействие при проведении оценки работы проекта.

Страновой Офис ПРООН может предоставлять услуги поддержки для содействия подготовке отчетности и осуществлению прямых платежей. При предоставлении такого рода услуг Страновой Офис ПРООН обеспечит укрепление потенциала Кабинета Министров, чтобы эта организация смогла в будущем сама осуществлять эти виды деятельности.

При предоставлении вышеуказанных услуг поддержки Страновой Офис ПРООН взимает оплату за их предоставление на основе фактических расходов и издержек за проведение банковских операций на основании Общепринятого прайс-листа. Согласно корпоративным руководствам и правилам, эти затраты являются составной частью финансовых средств проекта и, таким образом, будут проводиться по той же самой бюджетной линии (счета в Годовом Рабочем Плане), как и сам финансовый вклад проекта.

Закупка товаров и услуг и найм персонала проекта со стороны Странового Офиса ПРООН осуществляются в соответствии с руководствами, правилами, политикой и процедурами ПРООН. Если требования по предоставлению услуг поддержки Страновым Офисом изменятся в ходе реализации проекта, то перечень услуг ПРООН по поддержке работы проекта будет пересмотрен на основании взаимного соглашения между Постоянным Представителем ПРООН и Кабинетом Министров.

Соответствующие положения Стандартного базового соглашения о содействии (СБСС) между Правительством Узбекистана и ПРООН, подписанного сторонами 10 июня 1993 года, включая положения по обязательствам, правам и иммунитетам, будут применяться к предоставляемым услугам такого рода.

Кабинет Министров несет ответственность за данный Проект, осуществляемый на национальном уровне, и назначает Национального Координатора Проекта (НКП). Непосредственной обязанностью Национального Координатора Проекта является предоставление стратегических консультаций, а также координация деятельности Проекта с учетом интересов Правительства. Он/она утверждает Годовой Рабочий План Проекта, в соответствии с которым будут осуществляться все виды деятельности по данному Проекту.

Все виды претензий или споров, связанных с предоставлением услуг поддержки Страновым Офисом ПРООН в соответствии с данным документом, должны разрешаться на основании соответствующих положений СБСС.

V. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКА

В соответствии с программными стратегиями и процедурами, изложенными в Руководстве Пользователя ПРООН, мониторинг проекта будет осуществляться следующим образом:

В рамках годового цикла

- На ежеквартальной основе оценка качества будет отражать прогресс в достижении ключевых результатов на основе методов и критериев качества, приведенных ниже в таблице Контроля Качества.
- Журнал Проблем должен быть активирован в системе Атлас и регулярно обновляться Менеджером Проекта в целях отслеживания и разрешения потенциальных проблем или запросов на изменения.
- На основании представленного первоначального анализа рисков (см. Приложение 1) в системе Атлас должен быть активирован Журнал Рисков, который будет регулярно обновляться на основании анализа внешних условий, которые могут влиять на реализацию проекта.
- На основе вышеуказанной информации, фиксируемой в системе Атлас, Менеджер Проекта представляет Квартальные Отчеты о ходе выполнения работ (КОР) на рассмотрение Совета Проекта через Гаранта Проекта с использованием стандартного формата отчетов.

- Журнал Извлеченных Уроков проекта должен быть активирован и регулярно обновляться в целях обеспечения непрерывного обучения и адаптации внутри организации и подготовки Отчета по извлеченным урокам в конце проекта.
- План мониторинга должен быть активирован в системе Атлас и обновляться в целях отслеживания основных действий/мероприятий, связанных с управлением проектом.

Ежегодно

- **Годовой Обзорный Отчет.** Годовой Обзорный Отчет составляется Менеджером Проекта и представляется на рассмотрение Совета Проекта и Совета по конечным результатам. В соответствии с требованиями, Годовой Обзорный Отчет должен совпадать по форме с форматом КОР Атласа и охватывать весь год с обновленной информацией по каждому элементу КОР, а также содержать сводную информацию по достигнутым результатам в сравнении с запланированными годовыми целями.

Годовой Обзор Проекта. На основе вышеупомянутого отчета в четвертом квартале или чуть позже проводится Годовой Обзор Проекта, целью которого является оценка деятельности проекта за отчетное время и одобрение Годового Рабочего Плана на следующий год. В последний год деятельности проекта Годовой Обзор представляет собой итоговую оценку. Данный обзор осуществляется Советом Проекта и может вовлекать другие заинтересованные стороны, если потребуется. Он фокусируется на степени прогресса по целевым показателям и выявлении того, находятся ли они в соответствии с конечными результатами.

VI. ПРАВОВОЙ КОНТЕКСТ

Этот проектный документ является инструментом, упомянутым в Статье I Типового основного соглашения о помощи (SBAA) между Правительством Республики Узбекистан и ПРООН, подписанного 10 июня 1993 года.

В соответствии со Статьей III Типового основного соглашения о помощи, ответственность за обеспечение защиты и безопасности Исполнительного ведомства и его персонала и имущества, а также собственности ПРООН, находящейся во владении Исполнительного ведомства, возлагается на Исполнительное ведомство.

Исполнительное ведомство должно:

- a) принять соответствующий план обеспечения безопасности и реализовывать его, принимая во внимание ситуацию с безопасностью в стране реализации Проекта;
- b) принять на себя все риски и обязательства, относящиеся к безопасности исполнительного агентства и полной реализации плана безопасности.

ПРООН оставляет за собой право проверить наличие такого плана и предложить изменения в данный план, при необходимости. Отсутствие и невыполнение соответствующего плана безопасности согласно указанным требованиям, будет считаться нарушением данного соглашения.

Исполнительное ведомство обязуется предпринять все разумные усилия для обеспечения того, чтобы никакие средства ПРООН полученные в соответствии с Проектным Документом не были использованы для оказания поддержки отдельным лицам или организациям, связанным с терроризмом и, что получатели любых сумм, предоставляемых ПРООН по настоящему документу не включены в список, который ведет Комитет Совета Безопасности, учрежденный резолюцией 1267 (1999г). Список доступен по адресу <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Это положение должно быть включено во все суб-контракты или суб-соглашения, заключенные в рамках данного Проектного Документа.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Матрица рисков**
- 2. Роль и ответственность сторон в управлении проектом**
- 3. Межведомственная координационная рабочая группа**
- 4. Технические задания для сотрудников проекта**

Приложение 1. Матрица рисков

ПЕРЕЧЕНЬ РИСКОВ

Название проекта: Программа поддержки системы местного управления / фаза-2	Award ID: 00088584	Дата: 28/02/2014
--	--------------------	---------------------

№	Описание риска	Дата выявления	Уровень	Воздействие & вероятность возникновения	Меры противодействия / ответное действие	Ответственное
1	Длительность координации процесса разработки проектов нормативно-правовых актов	28/02/14	Стратегический	Вероятность возникновения = 4 Воздействие = 4	Проект надеется на содействие Сводного информационно-аналитического департамента Кабинета Министров Республики Узбекистан	Проектный менеджер
2	Трудности в сборе статистических и других данных, в том числе для разработки и имплементации Стратегии местного развития для г.г. Джизак и Наманган	28/02/14	Программный	Вв = 2 В = 4	Проект будет взаимодействовать с региональными партнерами и повысит их потенциал по предоставлению данных	Проектный менеджер
3	Загруженность хокимиятов ежедневными задачами может привести к задержке в их деятельности	28/02/14	организационный	Вв = 2 В = 3	ПРООН будет заключать годовые Планы действий с областными хокимиятами	Проектный менеджер
4	Некоторые инициативы по местному устойчивому развитию требуют дополнительно	28/02/14	Финансовый	Вв = 4 В = 2	При содействии СИАД, Проект проводит встречу по координации доноров	Проектный менеджер

	финансировани е					
5	Недостаточный потенциал государственных служащих и депутатов Кенгашей на местах и текучесть кадров	28/02/14	Организационный	Вв =3 В = 3	Проект, в сотрудничестве с Академией государственного управления, будет организовать мероприятия по повышению профессионального потенциала и разработать инновационные курсы	Проектный менеджер

Приложение 2. Роль и ответственность сторон в управлении проектом

I. Проектный совет (ПС) - это группа, ответственная за принятие согласованных решений по реализации проекта, включая внесение рекомендаций в ПРООН/Исполнительное агентство, по утверждению планов и пересмотру проекта, по запросу Менеджера проекта (МП) согласно инструкциям. В целях обеспечения конечной подотчетности ПРООН, решения Проектного совета должны соответствовать стандартам, обеспечивающим оптимальное использование денежных ресурсов, справедливость, прозрачность/открытость и эффективную международную конкуренцию. В случае, если согласованное решение не будет достигнуто, то окончательное решение будет зависеть от ПРООН. Данным советом также осуществляется рассмотрение хода реализации проекта в заранее обозначенных этапах принятия решений в течение всего периода осуществления проекта или по запросу менеджера проекта. Менеджер проекта может обращаться к Проектному совету, в случаях, когда требуется превышение допустимых установленных рамок для МП (обычно по периоду реализации проекта и бюджету). Согласно утвержденному годовому плану работы (ГПР), Проектный совет может, при необходимости, пересматривать и утверждать квартальный план работ проекта и одобрять отклонения от согласованного квартального плана. ПС является инстанцией, имеющей полномочие утверждать завершение каждого годового/квартального плана, разрешать запуск следующего годового/квартального плана. Проектный совет обеспечивает выделение запрашиваемых средств и выносит третейское решение в случае возникновения конфликтов в рамках проекта, или ведет переговоры для решения проблем, возникающих между проектом и его внешними участниками. Проектный совет, при необходимости, также решает вопросы перераспределения средств между отдельными мероприятиями проекта на основе соответствующего обращения менеджера проекта. Кроме того, совет утверждает назначение и обязательства Менеджера проекта и любое делегирование ответственности Проектного совета.

Состав и организация: Проектный Совет содержит три роли, включая

(1) Исполнитель - лицо, представляющее принадлежность проекта и председательствующее в совете;

(2) Главный поставщик: лицо или группа, представляющая интересы касающихся сторон, которые обеспечивают финансирование и/или техническую экспертизу проекту; Основная функция Главного поставщика – это обеспечить руководство по техническим возможностям проекта.

(3) Главный бенефициарий: лицо или группа лиц, представляющих интересы группы, являющейся конечным пользователем результатов проекта. Основная функция Главного Бенефициария это обеспечить интересы всех бенефициаров при реализации проекта и достижении результатов проекта.

Потенциальные члены Проектного Совета рассматриваются и рекомендуются для утверждения во время заседания по одобрению проектного документа (РАС). Должны быть предприняты всевозможные усилия, чтобы обеспечить гендерный баланс среди членов Проектного Совета.

I. Определенные обязанности сторон:

Инициирование проекта:

- Согласование обязанностей Менеджера проекта, а также обязанностей других сотрудников проекта;
- Делегирование, при необходимости, отдельных функций по реализации проекта;

- Рассмотрение и утверждение детализированного плана Проекта и Годового плана работ, в том числе отчеты в Атласе, включающие описание вида деятельности, критерии качества, таблицу проблемных вопросов, обновленную таблицу возможных рисков, а также планы мониторинга и внешних связей.

Реализация проекта:

- Осуществление общего руководства проектом, обеспечивая его реализацию в пределах заранее установленных рамок;
- Решение, по запросу менеджера проекта, проблем, возникающих при реализации проекта;
- Одобрение мер, направленных на предотвращение возможных рисков и предоставление указаний по их управлению;
- Одобрение, при необходимости, полномочий Менеджера Проекта в рамках ежегодных и квартальных планов работ;
- Проведение регулярных встреч для рассмотрения квартальных отчетов о достигнутых результатах и предоставление руководства и рекомендаций для обеспечения достижения результатов, согласованных в рамках планов;
- Рассмотрение консолидированных отчетов по освоению средств до их утверждения Исполнителем;
- Рассмотрение и оценка годовых отчетов проекта, предоставление рекомендаций для включения в план работ на последующий год и информирование об этом Совета по результатам;
- Рассмотрение и одобрение конечного отчета проекта, предоставление рекомендации для последующих действий;
- Предоставление указаний и рекомендаций по незапланированным вопросам, возникающих в ходе реализации проекта, когда менеджер проекта не может принять самостоятельного решения в силу ограниченных полномочий;
- Оценка и принятие решений по пересмотру и внесению изменений в проект.

Закрытие проекта:

- Обеспечение удовлетворительного достижения результатов проекта;
- Рассмотрение и утверждение конечного отчета проекта, включая извлеченные уроки;
- Предоставление рекомендаций для последующих действий для передачи Совету по результатам

II. Исполнитель

Исполнитель, при поддержке Главного бенефициария и Главного поставщика, несет полную ответственность за проект. Задача Исполнителя обеспечить то, что проект, в течение всего цикла реализации, направлен на достижение поставленных целей и ожидаемых результатов, которые должны внести свой вклад в достижение результатов более высокого уровня. Исполнитель должен гарантировать наиболее эффективное использование средств проекта, включая применение самого экономичного подхода и балансирование требований бенефициара и поставщика.

Обязанности исполнителя (как часть вышеупомянутых обязанностей Проектного Совета):

- Обеспечение наличия последовательной организационной структуры проекта и логически взаимосвязанного набора планов;
- Осуществление мониторинга и контроля над ходом реализации проекта на стратегическом уровне;

- Обеспечение своевременного прослеживания рисков и принятие мер по смягчению их влияния;
 - Информирование Совета по результатам и соответствующих заинтересованных сторон о прогрессе проекта;
 - Организация и председательствование в совещаниях Проектного совета.
- Исполнитель может делегировать некоторые функции ответственности по обеспечению качества и реализации проекта.

III. Главный бенефициарий

Главный бенефициарий является ответственным за обозначение потребностей и осуществление мониторинга за тем, что результаты проекта будут способствовать удовлетворению этих потребностей в пределах выделенных ресурсов. Главный бенефициар представляет интересы всех сторон, которые пользуются результатами проекта, или тех, для кого результаты проектной деятельности способствуют достижению определенных целей. Главный бенефициар должен следить за ходом достижения целей согласно установленным критериям качества. Эти действия могут потребовать усилий более чем одного человека для соблюдения всех интересов получателя. В целях эффективности работа не должна быть разделена между слишком большим количеством людей.

Обязанности главного бенефициара (как часть вышеупомянутых обязанностей Проектного Совета):

- Обеспечение четкой и ясной формулировки ожидаемых результатов и соответствующих мероприятий в рамках проекта;
- Обеспечение последовательного достижения целей проекта и их соответствие требованиям бенефициара;
- Продвижение и обеспечение целенаправленности результатов проекта;
- Определение приоритетов и представление мнений бенефициариев в решениях Проектного совета по внесению соответствующих изменений в проект;
- Решение конфликтов, связанных с определением приоритетов.

Обязанности относительно обеспечения реализации и качества проекта включают проверку следующего:

- Потребности бенефициара сформулированы полно, четко и однозначно;
- Выполнение мероприятий на всех этапах приводит к удовлетворению потребностей бенефициара и направлено на достижение установленной цели;
- Воздействие потенциальных изменений оценено с точки зрения бенефициария;
- Риски бенефициариев обозначены и контролируются.

Главный бенефициарий может делегировать некоторые функции ответственности по обеспечению качества и реализации проекта.

IV. Главный поставщик

Главный поставщик представляет интересы сторон, которые обеспечивают финансирование и/или техническую экспертизу проекта (разработка проектного документа, обеспечение ресурсами и реализация мероприятий). Первичной функцией Главного поставщика в рамках Совета является предоставление оценки относительно технической выполнимости проекта. Роль главного поставщика должна иметь полномочия для выделения или получения ресурсов, требуемых для реализации проекта.

Обязанности главного поставщика (как часть вышеупомянутых обязанностей Проектного Совета):

- Обеспечение последовательного достижения целей проекта и их соответствие требованиям поставщика;
- Продвижение и обеспечение целенаправленности результатов проекта с точки зрения руководства поставщика;
- Обеспечение своевременного выделения ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- Представление мнений поставщика в решениях Проектного совета по внесению соответствующих изменений в проект;
- Разрешение возникающих проблем, связанных с определением приоритетов поставщика или освоением ресурсов;

Обязанности относительно обеспечения реализации и качества проекта направлены на:

- Консультирование по вопросам выбора стратегии и методов реализации проектных мероприятий;
- Обеспечение соответствия проекта установленным для него стандартам;
- Проведение мониторинга возможных изменений и их влияние на качество результатов с точки зрения поставщика;
- Обеспечение контроля рисков с точки зрения реализации проекта.

Некоторые из вышеупомянутых обязанностей по части обеспечения качества и реализации проекта могут быть делегированы.

IV. Менеджер проекта

Общие обязанности: МП имеет полномочие исполнять проект на ежедневной основе от имени Проектного совета в рамках полномочий, установленных советом. МП несет ответственность за ежедневное управление и принятие решений в рамках проекта. Прямой обязанностью Менеджера проекта является обеспечение достижения целей и результатов проекта, определенных согласно проектному документу, которые должны соответствовать стандартам качества и реализованы в пределах установленных сроков и ресурсов.

До утверждения проекта, Разработчик Проектного документа (а именно сотрудник ПРООН), считается ответственным за управление проектом в ходе его разработки, пока не назначен соответствующий Менеджер проекта.

Обязанности менеджера проекта включают следующее:

Управление проектом:

- Управление проектом путем реализации соответствующих мероприятий;
- Предоставление указаний и направлений проектному персоналу и участникам проекта;
- Взаимодействие с Проектным Советом или его уполномоченными по обеспечению реализации и качества проекта, для обеспечения целенаправленности и целостности проекта;
- Обозначение и получение содействия и рекомендаций для эффективного управления, планирования и контроля проекта;
- Нести ответственность за административные вопросы реализации проекта;
- Осуществление взаимодействия с поставщиками;
- Может также выполнять роли Менеджера группы и организационной поддержки проекта.

Реализация проекта

- Планирование мероприятий проекта и осуществление мониторинга за ходом достижения целей согласно установленным критериям качества; по возможности обеспечение дезагрегированных данных (по половому признаку), собранных во время реализации проекта;
- Мобилизация товаров и услуг для выполнения мероприятий, включая подготовку Технических заданий и спецификации работ;
- Осуществление мониторинга реализации мероприятий в соответствии с Планом мониторинга и внешних связей и по мере необходимости обновление плана;
- Рассмотрение и выполнение запросов ПРООН об оказании финансовых услуг методами прямых платежей или возмещения расходов;
- Ведение мониторинга использования финансовых ресурсов для обеспечения правильности и достоверности финансовых отчетов;
- Управление и мониторинг возможных рисков проекта, заранее обозначенных в Проектной документации, утвержденной Местной комиссией по рассмотрению проекта (МКРП), внесение новых рисков на Проектный совет для рассмотрения и, при необходимости, принятие мер; обновление статуса этих рисков путем постоянного заполнения и управления таблицы возможных рисков проекта;
- Нести ответственность за управлением проблем и запросов по внесению изменений в проект путем постоянного заполнения и управления таблицы проблемных вопросов проекта;
- Подготовка квартальных отчетов реализации проекта (достигнутые результаты по отношению к запланированным целям, обновление таблиц рисков и проблем, отчет по расходам) и его представление в Проектный совет и в подразделение, ответственное за Обеспечение реализации и качества проекта;
- Подготовка годового отчета проекта и его представление в Проектный совет и в Совет по результатам;
- Подготовка на основе отчета плана работ на последующий год, а также при необходимости квартальные планы работ.

Закрытие Проекта

- Подготовка конечных отчетов проекта для последующего представления в проектный совет и в совет по результатам;
- Определение последующих шагов и их представление на рассмотрение Проектного Совета;
- Организация передачи результатов проекта, документов, файлов, оборудования и материалов национальным бенефициарам;
- Подготовка консолидированного отчета выполненных работ для рассмотрения ПРООН и исполнительным партнерам.

V. Обеспечение качества и реализации проекта (ОКРП; “Project Assurance”)

Общая задача: ОКРП является обязательством каждого члена ПС, однако данное обязательство может быть делегировано. Ролью ОКРП является содействие ПС в выполнении поставленных целей и осуществление функций независимого мониторинга и контроля. Данная роль направлена на обеспечение реализации и своевременное завершение запланированных мероприятий проекта в рамках контрольных периодов времени.

Функция контроля качества проекта должна осуществляться независимо от Менеджера проекта; поэтому Проектный совет не может делегировать любые из функций обязывающих контроль качества Менеджеру проекта.

Нижеприведенный список включает основные аспекты, подлежащие постоянной проверке в течение всего периода реализации проекта для обеспечения его последовательности, целенаправленности и достижения качественных результатов:

- Выполнение роли активного связующего звена между членами Проектного Совета в течение всего периода реализации проекта;
- Обеспечение учета и удовлетворения потребностей и ожиданий бенефициара;
- Учет и реализация стратегии по внедрению гендерных подходов
- Контролирование рисков;
- Обеспечение соответствия мероприятий первоначальному проектному обоснованию (Экономическое обоснование);
- Обеспечение совместимости проекта со Страновой программой;
- Обеспечение привлечения к проекту подходящих людей; должны быть предприняты усилия в обеспечении гендерного баланса в персонале и среди бенефициариев;
- Обеспечение принятия приемлемых для всех решений;
- Обеспечение жизнеспособности проекта;
- Не допущение незаметного «расширения» масштаба проекта;
- Обеспечение функциональности внутренних и внешних связей;
- Обеспечение соблюдения соответствующих правил и инструкций ПРООН;
- Обеспечение соблюдения законодательных требований;
- Обеспечение соблюдения контрольных требований и стандартов;
- Обеспечение соблюдения соответствующих процедур управления качеством;
- Обеспечение своевременного выполнения решений Проектного совета и осуществления любых изменений в соответствии с установленными процедурами.

Конкретные обязанности включают:

Инициирование проекта

- Обеспечение соответствующей регистрации целей и запланированных мероприятий проекта, включая их описание и критерии качества, в модуле «Управление проектом» Атласа для организации мониторинга и отчетности;
- Информирование всех заинтересованных сторон о проекте;
- Обеспечение своевременного выполнения всех подготовительных работ, включая обучение проектного персонала и организацию логистической поддержки.

Реализация проекта

- Обеспечение своевременного выделения средств для реализации проекта;
- Обеспечение правильного управления рисками и проблемными вопросами и регулярное обновление соответствующих таблиц в Атласе;
- Обеспечение регулярного мониторинга и обновления в Атласе ключевой проектной информации, в том числе используя таблицу управления качеством мероприятий;
- Обеспечение своевременной подготовки и внесения квартальных отчетов проекта в соответствии с установленными стандартами формата и качества;
- Обеспечение подготовки и внесения консолидированных отчетов по выполненным работам в Проектный совет и Совет по результатам;

- Выполнение мониторинговых функций, таких как периодические контрольные посещения и "выборочные проверки" проектов.
- Обеспечение того, что панель в Атласе, отражающая качество реализации проекта остается "зеленой".

Завершение проекта

- Обеспечение операционного закрытия проекта в Атласе;
- Обеспечение отражения всех финансовых операций в Атласе с учетом заключительного бухгалтерского учета расходов;
- Обеспечение закрытия всех счетов проекта и отражения соответствующего статуса в Атласе.

VI. Поддержка проекта (Project Support)

Общая задача: Функции Поддержки проекта - это обеспечить административную и техническую поддержку Менеджеру Проекта в управлении и реализации проекта, по мере необходимости каждого проекта или МП.

Конкретные обязанности: Некоторые задачи Поддержки проекта могут включать в себя следующее:

Предоставление административных услуг:

- Ведение проектной документации и файлов;
- Сбор данных касательно проекта, по возможности обеспечение дезагрегированных данных;
- Обновление планов;
- Административная поддержка в процессе проверки качества;
- Техническая помощь в организации встреч Проектного совета.

Управление проектным документооборотом:

- Административная поддержка в проектных ревизиях;
- Установка процедур по контролю документов;
- Сбор, копирование и рассылка всех проектных отчетов.

Финансовое управление, мониторинг и отчетность:

- Оказывать помощь в выполнении задач, связанных с финансовым управлением проекта, которые являются обязанностью МП;
- Оказывать поддержку в использовании Атласа в целях мониторинга и отчетности.

Предоставление услуг технического содействия:

- Обеспечивать административными советами;
- Просматривать технические отчеты;
- Следить за технической деятельностью, проводимой разными ответственными сторонами.

Приложение 3. Межведомственная координационная рабочая группа

СОСТАВ

Межведомственной координационной рабочей группы по проекту «Поддержка системы государственного управления на местах», реализуемому при поддержке ПРООН в 2014-2017 гг.

Бакиев Ф.Х. – заведующий Сводным информационно-аналитическим Департаментом Кабинета Министров Республики Узбекистан, **руководитель МКРГ**;

Турсунов А.К. – заведующий сектором СИАД Кабинета Министров, заместитель руководителя группы,

Шакиров К.А. - заведующий сектором СИАД Кабинета министров,

Кучкаров Б.Т. - начальник Управления правовой экспертизы и международных договоров Кабинета Министров,

Турдиев Д.Р. - заместитель Министра экономики,

Мирзаев М.М. - заместитель Министра финансов,

Икрамов М.М. - первый заместитель Министра юстиции,

Алимухамедов Б.Б.- первый заместитель Министра труда и социальной защиты,

Шерматов Ш.Х.- заместитель председателя Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий,

Маруфова Г.М.- заместитель председателя Комитета женщин Узбекистана,

Шайхов А.Э.- председатель Торгово-промышленной палаты Узбекистана,

Ризаев Ф.М.- председатель НК "Узбектуризм",

Абдукадыров А.А.- заместитель хокима Ташкентской области,

Кенжаев Р.А.- заместитель хокима Джизакской области,

Жалолов Х.С.– заместитель хокима Наманганской области,

Исроилов Д.Ш.- менеджер проекта, ответственный секретарь.

Примечания:

1. Межведомственная координационная группа обеспечивает координацию, мониторинг и контроль за эффективной реализацией проекта, целевым использованием грантовых средств ПРООН, заслушивает отчеты руководителей ответственных ведомств и хокимиятов, при необходимости, вносит предложения в Кабинет Министров по повышению эффективности реализации проекта.
2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. При переходе на другую работу членов рабочей группы в её состав включаются лица, вновь назначенные на эти должности.

Приложение 4. Технические задания для сотрудников проекта

1. Руководитель проекта (SC-10)
2. Менеджер компонента по местному управлению (SC-8);
3. Экономист (SC-8)
4. Специалист по повышению потенциала (SC-7);
5. Специалист по Общественным связям (со-финансируется проектами, SC-7)
6. Административно-Финансовый Ассистент (SC-6)
7. Проектный Ассистент в Джизаке (SC-6)
8. Проектный Ассистент в Намангане (SC-6)
9. Водитель (SC-2)